УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Апанасенковского

муниципального округа

Ставропольского края

от«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.№ \_\_\_-п

ПОРЯДОК

организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в

Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

на 2025 – 2027 годы

1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края на 2025 -2027 годы (далее - Порядок) определяет условия организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Апанасенковского округа Ставропольского края в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений Апанасенковского муниципального округа, в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского краяи других субъектов Российской Федерации.

2. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются:

средства бюджета Ставропольского края;

средства бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

средства родителей;

средства спонсоров;

другие источники финансирования.

3. Отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных учреждений образования (общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей) (далее - учреждения образования), осуществляется в период школьных каникул.

4. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей открываются на базе учреждений образования всех типов и видов с организацией двухразового питания и сроком пребывания детей не более 15 рабочих дней (21 календарный) в период школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

5. Получателями путёвок в оздоровительные лагеря дневного пребывания детей, организованные на базе учреждений образования, являются дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

6. Сроки проведения лагерных смен в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе учреждений образования Апанасенковского муниципального округа утверждаются приказом отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

7. Приобретение путёвок в оздоровительные лагеря дневного пребывания детей, организованные на базе учреждений образования, осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в учреждении при подаче следующих документов:

заявление родителей;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний установленной формы;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документ о внесении родительской платы.

Документы, указанные в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=C2312FB6058D594AAE595EC3854AF700B80C08F9CDF47E10B9A750381A851E7611608E7006C7B924D1394FF412Q3M) настоящего Порядка, могут быть представлены родителем (законным представителем) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий в учреждении возвращаются заявителю.

8. Стоимость путёвки в оздоровительные лагеря дневного пребывания детей, средства субвенции из бюджета Ставропольского края на обеспечение организации двухразового питания детей в период пребывания в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, количество денежных средств родителей на приобретение канцелярских принадлежностей, мелкого игрового инвентаря и настольных игр для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, утверждаются приказом отдела образования.

9. Получателями путёвок в загородные оздоровительные лагеря и оздоровительно – образовательные учреждения являются дети школьного возраста до 16 лет включительно.

10. Получателями финансовых средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края на загородный отдых детей являются учреждения образования, администрации которых организуют информационно-разъяснительную работу с родителями, осуществляют связь с директорами загородных оздоровительных учреждений.

11. Механизм получения путёвки в загородное оздоровительное учреждение, выдаваемой учреждениями образования:

11.1. Родителями (законными представителями) подаётся заявление в общеобразовательное учреждение, в котором учится ребёнок, на приобретение путёвки в загородное оздоровительное учреждение.

11.2. Администрацией общеобразовательного учреждения регистрируется заявление в журнале регистрации заявлений, где фиксируется дата подачи заявления, наименование загородного оздоровительного учреждения, в котором будет отдыхать ребёнок, сроки смены, стоимость путёвки, данные ребёнка.

11.3. Путёвки предоставляются в порядке очереди, в случае отказа от путёвки, её получает следующий по очереди.

11.4. Срок подачи заявлений в загородные оздоровительные учреждения не позднее 45 дней до начала лагерной смены.

11.5. Администрация общеобразовательного учреждения подаёт заявку в загородное оздоровительное учреждение на загородный отдых, заключает 3-х сторонние договоры между администрацией школы, родителями и директором загородного оздоровительного учреждения на предмет предоставления путёвки. Образовательное учреждение перечисляет загородному оздоровительному учреждению частичную компенсацию в сумме, утвержденной приказом отдела образования после чего загородное оздоровительное учреждение предоставляет счёт для оплаты родителями оставшейся суммы до полной стоимости путёвки.

11.6. Родитель (законный представитель) оплачивает, в определённые договором сроки, оставшуюся сумму и получает путёвку в загородное оздоровительное учреждение.

11.7. На каждого ребёнка, направляемого на отдых, оформляются документы, предусмотренные принимающей организацией отдыха и оздоровления детей.

11.8. Родители (законные представители) обязаны по возвращении ребёнка из загородного оздоровительного учреждения предоставить администрации общеобразовательного учреждения отрывной талон от путёвки.

12. Координатором механизма распределения путёвок в загородные оздоровительные учреждения по общеобразовательным учреждениям является отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

13. Доставка детей на выездной отдых осуществляется родителями (законными представителями).

Начальник отдела образования

администрации Апанасенковского

муниципального округа

Ставропольского края Н.И.Денисенко