

Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Воздвиженское  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

<p>«Рассмотрено» на пед.совете протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г. Председатель МО  <u>Теслицкая О.А.</u> подпись Ф.И.О</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по ВР  <u>Воронкова Ю.В.</u> подпись Ф.И.О «31» августа 2023 г.</p>	<p>«Утверждено» приказ №  от « 31 » августа 2023 г. Директор школы  <u>Теслицкая О.А.</u> подпись Ф.И.О</p> 
--	---	---

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Голос школы»

## Пояснительная записка

**Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:**

- Федеральным законом об образовании от 29.12.12. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «31» мая 2021 г. № 287);
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Образовательной программой ОУ.

**Направленность программы** - социально-педагогическая - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

### **Актуальность программы**

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

### **Новизна программы**

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Дополнительная программа составлена из расчета 68 часов, 1 раз в неделю по 2 часа для учащихся 9-11 классов. Форма обучения – очная.

**Цель программы** – создание школьной информационной газеты «Голос школы» раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач**:

#### **1. Образовательные:**

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества
- повышение грамотности

#### **2. Воспитательные:**

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы
- воспитание информационной культуры
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

#### **3. Развивающие:**

- повышение коммуникативных способностей детей
- повышение статуса детей в школьном коллективе
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность

## Направления деятельности

- Журналистика
- Исследовательская деятельность
- Компьютерные технологии

### **Этапы создания школьного пресс- центра:**

#### **1 этап – Создание команды единомышленников.**

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики, например, "Наши увлечения", " Наше творчество" и т.п.

В детское объединение входят учащиеся 7 и 9 кл. Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Курирует работу «пресс-центра» и практическую помощь педагог.

#### ***Распределение редакционных обязанностей.***

1. *Педагогические кадры* (куратор проекта школьной газеты) 2. *Главный редактор* 3. *Дизайнер* 4. *Журналисты* 5. *Фотокорреспонденты* 6. *Корректоры* 7. *Верстальщики* 8. *Выпускающий редактор*

В большинстве случаев **редакторы** школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники. Если в образовательном учреждении выделены различные профили обучения, то в качестве кандидатов на работу корреспондентами филологи (гуманитарии) должны рассматриваться в первую очередь.

Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

**Верстальщиками** стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher и др.

**Фотографы** тоже не заставят себя искать, тем более что при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

Обязательно окажутся ребята, желающие принять участие в работе, но не определившиеся поначалу с редакционной специальностью. Не надо им отказывать, еще понадобятся **наборщики и корректоры**. Численный состав редакции может колебаться от 15 до 10 человек.

### 2 этап – Определение духа газеты.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и придти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы:

- ◆ *какого характера информацию он ищет в газете?*
- ◆ *кто потенциальный читатель?*
- ◆ *с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)?*
- ◆ *каков предполагаемый формат и объем газет?*

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге...). Названия газет отражают ту общую тональность, которую пытаются задать авторы.

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми.

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность". Напечатанное остается, и юный "журналист", публикующийся в школьной газете, должен все время быть бдительным, как и его "собрат", журналист профессиональный, чтобы не провоцировать, не позорить, не клеветать, не оскорблять....

Если дело поставлено хорошо, то публика с удовольствием будет читать каждый новый номер; следовательно, надо думать об этой публике и печатать то, что ей интересно. Надо также думать о курьезных случаях, о разного рода расследованиях и стараться всевозможными путями установить самые тесные связи с читателями и со всеми теми, кто способен поддерживать жизнь газеты...

### 3 этап – Разработка плана работы пресс-центра (пример плана).

- Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)
  - *разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;*
  - *распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;*
  - *разработать положение о школьной газете;*
  - *выбрать название газеты.*
- Организовать обучающие занятия по специальностям:
- информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Abode PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Abode Page Marker;
- работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.

- русский язык и литература, культура речи.
- основы журналистики.
  - Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты
  - Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты
  - Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты -
  - Выпуск первого номера. Презентация первого номера -
  - Выпуск второго "новогоднего" номера
  - Способствовать расширению школьной газеты (кол-во страниц и экземпляров, членов ЖО) - постоянно
  - Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть
  - Запланировать выход газеты

#### **4 этап – Схема организации выпуска школьной газеты.**

Каждый номер газеты представляет своего рода задачу, связанную с необходимостью раскрыть определенную тему. Тема позволяет объединить статьи учащихся общей идеей, а их работу сделать направленной.

Например, первый выпуск представляет собой знакомство отдельных учащихся, ученических коллективов школы с внешним миром, которым является и мир взрослых, и мир сверстников. Тема второго выпуска — подготовка к празднику. Такие задачи определяются руководителем проекта. Далее либо коллегиальным путем, либо руководителем проекта определяется, как эту задачу можно решить. То есть выявляется способ действия. Здесь могут обсуждаться рубрики, идеи, которые можно воплотить, рассматриваются учебные исследования, материал которых может быть использован.

Газета не является политической и не пропагандирует взгляды каких-либо партий, религиозные воззрения. Тем не менее, в ней есть свои приоритеты. Издание отражает события, явления, мнения с точки зрения общечеловеческих ценностей: мира, добра, толерантности, здорового образа жизни и т.д. Недопустимо использование ненормативной лексики. Статьи должны носить жизнеутверждающий, оптимистичный характер.

#### ***Полномочия пресс-центра:***

- проводить социологические исследования, рейтинги, опросы,
- брать интервью,
- опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления,
- содействовать развитию различных форм активности учащихся,
- проводить конкурсы, учреждать призы из фонда клуба, проводить праздники, "Ток-шоу",

- использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику,
- распространять газету среди учащихся и учителей школы,
- представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

•

### ***Примерный перечень рубрик газеты***

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Игры нашего класса.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего села.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

### **5 этап – Верстка газеты**

(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты

гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для быстрого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть. Очевидно, структура материала будет различна в каждом конкретном случае: отчет о деятельности совета класса не может быть написан точно так же, как и репортаж о матче по волейболу. Но общее правило одинаково во всех случаях: информация должна быть подана так, чтобы возбудить желание приобрести газету.

*Учащиеся должны знать понятия:*

1. Тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
2. Типы речи, стили речи,
3. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
4. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

*Учащиеся должны уметь:*

1. Собирать материал, систематизировать его,
2. Строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
3. Доказывать свою собственную точку зрения,
4. Интересоваться мнением других людей,
5. Составлять план,
6. Создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
7. Собирать материал
8. Грамотно излагать свои мысли,
9. Создавать макет будущего номера
10. Редактировать созданный материал

**Формирование личностных универсальных учебных действий** в рамках программы «Голос школы» включает в себя:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих

действий и поступков.

**Формирование регулятивных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

-Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.

-Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

-Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).

-Формирование умение давать самооценку результату своего труда.

**Формирование познавательных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

-Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

-Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.

-Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построение речевого высказывания в устной и письменной форме.

-Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).

-Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

-Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приёмам компьютерной верстки газеты).

-Развитие творческих способностей обучающихся.

-Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.

-Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

**Формирование коммуникативных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

-Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.

-Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.

-Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

-Формирование уважения к собеседнику.

-Формирование у учащихся толерантного сознания.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Реализация программы «Голос школы» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке выпуска газеты.

## Содержание программы

**Профессия журналиста.** Формирование представлений о профессии журналиста. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту.

**История российской журналистики.** Из истории развития газетного дела.

**Жанры журналистики.** Жанры журналистики и их особенности.

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Аналитические жанры. Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Художественные жанры. Слово, очерк, эссе, фельетон, и др.

**Язык журналистики.** Слово и понятие. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические фигуры речи. Тропы.

**Композиция журналистского материала.** Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.

**Знакомство с оформительским делом.** Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция».

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER, MS POWER POINT.).

**Особенности газетного языка.** Особенности газетного языка.

**Речевая культура.** Культура устной и письменной речи.

**Эстетика и дизайн.** Эстетика как философская категория. Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Дизайн школьной газеты.

**Роль школьной газеты.**

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь?

**Читатель и его интересы.** Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.

**Как написать статью в школьную газету?** Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

**Темы газетных публикаций.** Правила расположения новостей. Рубрики. Полосы.

**Требования к информации.** Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

**Источники информации.** Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

**Заголовки и иллюстрации.** Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

**Интервью.** Основные правила ведения интервью.

**Выпуск газеты.** Этапы выпуска номера газеты.

**Школьная редакция.** Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

**Интернет-журналистика.** Школьный Интернет – сайт.

**Портфель творческих достижений.**

## Планируемые результаты

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Голос школы» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Голос школы» (1 раз в месяц).

#### **ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ:**

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество учащихся в учебной группе не должно превышать 15 человек.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ:**

##### Ученик:

- что делал
- где участвовал

- каковы успехи
- планы на будущее
- чему научился
- индивидуальные творческие достижения
- я узнал
- я понял
- я научился
- лучше всего у меня получается
- я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 1 года обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1.	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1		1
2.	Профессия журналиста.	1		1
3.	Из истории журналистики	1		1
4.	Жанры журналистики	1		1
5.	Язык журналистики	1		1
6.	Композиция журналистского материала.	1		1
7.	Знакомство с оформительским делом.	1		1
8.	Источники информации.	1		1
9.	Печатные издания и их роль.	1		1
10.	Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD,	2	3	5

	MSPUBLISHER, MS POWER POINT).			
11.	Текст. Тема и идея текста.	1		1
12.	Стили речи. Особенности стилей.	1		1
13.	Газета. Какая она должна быть?	1		1
14.	Анализ рубрик печатных изданий.	1		1
15.	Газетная статья - основа газеты	1		1
16.	Реклама на страницах газеты.	1		1
17.	Интервью. Что значит взять интервью?	1		1
18.	Репортаж.	1		1
19.	Очерк. Особенности жанра.	1		1
20.	Создание газетных статей.	1	5	6
21.	Редактирование текста.	2	3	5
22.	Роль фотографий в газете.	2	5	7
23.	Оформление, дизайн газеты.	2		2
24.	Выпуск школьной газеты.		25	25
	Итого	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>68</b>

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2 года обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1.	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1		1
2.	Профессия журналиста.	1		1
3.	Краткая история мировой журналистики	1		1

4.	Жанры журналистики	1		1
5.	Язык журналистики	1		1
6.	Композиция журналистского материала.	1		1
7.	Анализ материалов периодической печати	1		1
8.	Источники информации.	1		1
9.	Печатные издания и их роль.	1		1
10.	Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER, MS POWER POINT).	2	3	5
11.	Текст. Тема и идея текста.	1		1
12.	Стили речи. Особенности стилей.	1		1
13.	Газета. Какая она должна быть?	1		1
14.	Анализ рубрик печатных изданий.	1		1
15.	Газетная статья - основа газеты	1		1
16.	Реклама на страницах газеты.	1		1
17.	Интервью.	1		1
18.	Репортаж.	1		1
19.	Очерк. Особенности жанра.	1		1
20.	Создание газетных статей.	1	5	6
21.	Редактирование текста.	2	3	5
22.	Роль фотографий и рисунков в газете.	2	5	7
23.	Использование разнообразных шрифтов для оформления газеты	2		2
24.	Выпуск школьной газеты.		25	25
	<b>Итого</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>68</b>

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3 года обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1.	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1		1
2.	История мировой и русской журналистики	2		2
3.	Знакомство с оформительским делом: знакомство с материалами периодической печати, анализ материалов	1		1
4.	эстетика классического дизайна	1		1
5.	эстетика модернистского дизайна	1		1
6.	новые технологии в оформлении газеты	1		1
7.	Источники информации.	1		1
8.	Печатные издания и их роль.	1		1
9.	Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER, MS POWER POINT).	2	3	5
10.	Текст. Тема и идея текста.	1		1
11.	Стили речи. Особенности стилей.	1		1
12.	Газета.	1		1
13.	Анализ рубрик печатных изданий.	1		1
14.	Газетная статья - основа газеты	1		1
15.	Реклама на страницах	1		1

	газеты.			
16.	Интервью.	1		1
17.	Репортаж.	1		1
18.	Очерк. Особенности жанра.	1		1
19.	Создание газетных статей.	1	5	6
20.	Редактирование текста.	2	3	5
21.	Роль фотографий в газете.	2	5	7
22.	Оформление, дизайн газеты.	2		2
23.	Выпуск школьной газеты.		25	25
	Итого	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>68</b>

### **Описание учебно-методического и материально-технического, информационного обеспечения образовательного процесса**

#### ***Информационно - методическое обеспечение***

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- ✓ разработки по темам;
- ✓ тематический материал периодической печати;
- ✓ справочники;
- ✓ словари;
- ✓ наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- ✓ различные периодические печатные издания.
- ✓ тексты для редактирования;

#### **Материально-техническое обеспечение**

Компьютер, принтер, сканер, фото - видеокамера.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

##### **Журналистика.**

1. Газетный дизайн /Тим Харроуэр
2. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медя, 2004 год – 368 с.
3. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.

4. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
5. Теленовости: секреты журналистского мастерства/реферат И.Фенга «Теленовости, радионеновости» - М.: Сент – Пол, 1997
6. Секреты начинающего телевизионщика/ А.Каминский
7. Беседы о журналистике/ Виктория Ученова – М.: Молодая гвардия, 1985 г.
8. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
9. Журналист о журналистике./ В.А. Аграновский – М.: Мысль, 1978 – 168 с.
10. Как преподнести новости. / Р. Коппероуд, Р.П. Нельсон – М.: Национальный институт прессы «Виоланта», 1998 г.
11. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
12. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.
13. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. /С.А. Муратов – М.: Искусство, 1983 – 159 с.
14. Основы паблик – рилейшнз/М.: Рефл – бук, 2001 г – 528 с.
15. Психология рекламы (Реклама. НЛП. 25 кадр.)/ Вит Ценев – М.: ООО «Винити», 2003 год – 95 с.
16. Ради единого слова/ В.А. Аграновский
17. Репортер: профессионализм и этика./ М.И. Шостак – М.: РИП – холдинг, 2001 – 137 с.
18. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.
19. Телевизионная журналистика/ редакционная коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский – М.: Высшая школа, 2002 год – 180 с.
20. Универсальный журналист/перевод с английского А. Порьяза под редакцией В.Харитонов
21. Учебник желтой прессы/ Илья Стогофф
22. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.

#### **Фото – литература.**

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

#### **Интернет-источники**

1. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
2. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)
4. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
5. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

### Календарно-тематическое планирование 1 года обучения

№	Тема	Форма занятия	Содержание	Дата	Задание
1.	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	Теория	Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности	02.09	
2.	Профессия журналиста.	Теория	Формирование представлений о профессии журналиста. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту.		Дискуссия о профессиональной этике журналиста.
3.	Выпуск школьной газеты	Практика		09.09	
4.	Из истории журналистики	Теория	Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России <b>Журналистика XVIII века.</b> Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». <b>Журналистика XIX века.</b> Формирование жанров в журналистике. А.С. Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»; Журналы «Современник», «Отечественные записки». <b>Журналистика XX века.</b> В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.		Написать репортаж «Мой город». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.
5.	Жанры журналистики	Теория	Жанры журналистики и их особенности. Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств). Аналитические жанры. Назначение	16.09	

			произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия). Художественные жанры. Слово, очерк, эссе, фельетон, и др.		
6.	Выпуск школьной газеты	Практика			
7.	Язык журналистики	Теория	Слово и понятие. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические фигуры речи. Тропы. <b>Тропы:</b> эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. <b>Стилистические фигуры речи:</b> умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие	23.09	
8.	Выпуск школьной газеты	Практика			
9.	Композиция журналистского материала.	Теория	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.	30.09	
10.	Выпуск школьной газеты	Практика			
11.	Знакомство с оформительским делом.	Теория	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	07.10	
12.	Выпуск школьной газеты	Практика			
13.	Источники информации.	Теория	Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.	14.10	
14.	Выпуск школьной газеты	Практика			
15.	Печатные издания и их роль.	Теория	Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных	21.10	

			требованиях, жанрах.		
16.	Выпуск школьной газеты	Практика			
17.	Создание газеты в печатном виде	Теория	Создание газеты в печатном виде	28.10	
18.	Выпуск школьной газеты	Практика			
19.	Создание газеты в печатном виде	Теория	Создание газеты в печатном виде	11.11	
20.	Особенности компьютерных программ MSWORD.	Практика	Особенности компьютерных программ MSWORD.		
21.	Особенности компьютерных программ MSPUBLISHER.	Практика	Особенности компьютерных программ MSPUBLISHER.	18.11	
22.	Особенности компьютерных программ MS POWER POINT.	Практика	Особенности компьютерных программ MS POWER POINT.		
23.	Текст. Тема и идея текста.	Теория	<p>Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.</p> <p>Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.</p> <p>Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.</p> <p>Основные структурные связи в рассуждении.</p> <p>Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.</p>	25.11	Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения.
24.	Выпуск школьной газеты	Практика			
25.	Стили речи. Особенности стилей.	Теория	Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	02.12	Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.
26.	Выпуск школьной газеты	Практика			
27.	Газета. Какая она должна быть?	Теория	<b><i>Роль школьной газеты.</i></b> Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких	09.12	

			целей может достичь?		
28.	Выпуск школьной газеты	Практика			
29.	Анализ рубрик печатных изданий.	Теория	<b>Обзор печати</b> – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. <b>Заметка</b> – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.	16.12	Найти в газетных и журнальных публикациях примеры различных заметок.
30.	Газетная статья - основа газеты	Теория	<b>Статья</b> – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.		Найти в газетных и журнальных публикациях примеры различных статей.
31.	Выпуск школьной газеты	Практика		23.12	
32.	Реклама на страницах газеты.	Теория	Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.		Создать рекламу самой необычной вещи.
33.	Выпуск школьной газеты	Практика		13.01	
34.	Интервью. Что значит взять интервью?	Теория	<b>Интервью</b> – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.		Найти в газетных и журнальных публикациях примеры различных форм интервью.
35.	Выпуск школьной газеты	Практика		20.01	
36.	Репортаж.	Теория	<b>Репортаж</b> - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика		Найти в газетных и журнальных публикациях примеры различных репортажей.

			персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.		
37.	Очерк. Особенности жанра.	Теория	<b>Очерк</b> – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.	27.01	Найти в газетных и журнальных публикациях примеры различных типов очерков.
38.	Выпуск школьной газеты	Практика			
39.	Создание газетных статей.	Теория	Создание и презентация своих собственных статей.	03.02	Написать статью.
40.	Создание газетных статей.	Практика	Создание и презентация собственных статей.		Написать статью.
41.	Создание газетных статей.	Практика	Создание и презентация собственных статей.	10.02	Написать статью.
42.	Создание газетных статей.	Практика	Создание и презентация собственных статей.		Написать статью.
43.	Создание газетных статей.	Практика	Создание и презентация собственных статей.	17.02	Написать статью.
44.	Создание газетных статей.	Практика	Создание и презентация собственных статей.		Написать статью.
45.	Выпуск школьной газеты	Практика	Создание и презентация собственных статей.	24.02	
46.	Редактирование текста.	Теория	Требования к информации. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.		Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.
47.	Редактирование текста.	Теория	Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.	02.03	
48.	Редактирование текста.	Практика	Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).		
49.	Выпуск школьной газеты	Практика		09.03	
50.	Редактирование текста.	Практика	Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).		
51.	Редактирование текста.	Практика	Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена,	16.03	

			обоснование).		
52.	Выпуск школьной газеты	Практика			
53.	Роль фотографий в газете.	Теория	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)	06.04	
54.	Выпуск школьной газеты	Практика			
55.	Роль фотографий в газете.	Теория	Фотомонтаж, видеомонтаж.	13.04	
56.	Выпуск школьной газеты	Практика			
57.	Роль фотографий в газете.	Практика	Роль фотографий в газете.	20.04	
58.	Содержание фотографий в газете.	Практика	Содержание фотографий в газете.		
59.	Выпуск школьной газеты	Практика		27.04	
60.	Вид фотографий в газете.	Практика	Вид фотографий в газете.		
61.	Выпуск школьной газеты	Практика		04.05	
62.	Ракурс фотографий в газете.	Практика	Ракурс фотографий в газете.		
63.	Фотография-портрет в газете.	Практика	Фотография-портрет в газете.	11.05	Найти в газетных и журнальных публикациях образцы фотографий-портретов.
64.	Выпуск школьной газеты	Практика			
65.	Оформление, дизайн газеты.	Теория	Эстетика как философская категория. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.	18.05	
66.	Выпуск школьной газеты	Практика			
67.	Оформление, дизайн газеты.	Теория	Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты.	25.05	
68.	Выпуск школьной газеты	Практика			
	Итого	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	