

Индивидуальный план работы наставника

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Селезнева Раиса Васильевна
2.	Организация	МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское
3.	Должность	Заместитель директора по УВР
4.	Стаж	38 лет
5.	Квалификационная категория	высшая
6.	Награды, звания	Почётный работник общего образования Российской Федерации
7.	Форма наставничества	педагог - педагог
8.	Сроки наставничества	с 1 сентября 2024 года
Общие сведения о наставляемом		
1.	ФИО наставляемого	Рогалина Вероника Вагановна
2.	Организация	МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское
3.	Должность	учитель начальных классов
4.	Стаж	5лет
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	<p>Коммуникативные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать у обучающихся духовно-нравственные ценности, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; -выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов; -развивать представления обучающихся о значимости обучения для будущей жизни, в том числе посредством реализации профориентационной работы; - выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами, в том числе в рамках наставнической деятельности; -применять методы и приемы по управлению своими эмоциями <p>Методические компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися - применять технологию критического мышления; - разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - формировать у обучающихся функциональную грамотность; <p>Психолого- педагогические компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять адресную работу с одаренными детьми; - осуществлять адресную работу с обучающимися, не освоившими необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины)

		<p>- поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, помогать обучающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</p> <p>Универсальные компетенции:</p> <p>- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности;</p> <p>- создавать и продвигать персональный информационный ресурс педагога в сети Интернет</p> <p>Предметные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - • владение методами научного познания мира, проведение наблюдений и опытов, произведение измерений, обработка и объяснение результатов экспериментальных работ; - • владение основными понятиями и законами физики, понимание физического смысла понятий и величин, знание о физических явлениях, законах и теориях; - • иметь представление об основных идеях современной астрономии и астрофизики, о природе небесных тел, строении и эволюции Вселенной
8.	Профессиональные затруднения	Коммуникативные компетенции, методические компетенции, психолого- педагогические компетенции, универсальные компетенции, предметные компетенции.
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	помощь в преодолении профессиональных затруднений, в построении и реализации ИОМ
2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – оказать методическую помощь наставляемому в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности – выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь; – создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности наставляемого, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; - развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ul style="list-style-type: none"> – активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; – повышение профессиональной компетентности наставляемого в вопросах педагогики и психологии; – обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; – совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; – использование в работе наставляемого инновационных педагогических технологий.

Пути и способы достижения цели и результатов наставничества

4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Экспертное заключение, рецензия, карта-оценки, чек-лист, анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкции, памятки, разработки, сценарии, методические пособия.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Диагностика, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, разработка и описание, открытые мероприятия, обучающие семинары, изучение, ознакомление.