

Состав Совета Школьного музея имени члена
Союза художников России Остапенко М. И.

1. Воронкова Ю.В. – заместитель директора по ВР, руководитель школьного музея.
2. Мудракова Е.И. – учитель русского языка и литературы
3. Лозовая Н.А. – старшая вожатая;
4. Скорнякова Е.Н. –советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с организациями;
5. Лозовая Юлия – обучающаяся 10 класса;
6. Литвинова Елизавета – обучающаяся 9 класса;
7. Новомлинова Диана – обучающаяся 11 класса;
8. Савело Егор – обучающийся 11 класса.

Приложение 2к
приказу № 222-ОД от 07.09.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Школьного музея имени члена Союза художников России
Остапенко М. И. МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское

Целью деятельности школьного краеведческого музея на 2023-2024 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного краеведческого музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.

- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы

музея. Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План работы Школьного музея Боевой Славы «Помним. Чтим. Гордимся»
МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское
на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	ноябрь 2023 г.	руководитель музея Воронкова Ю.В.
2	Оформление музейной документации.	ноябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
4	Формирование актива и Совета школьного музея. распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	ноябрь 2023 г.	Советник директора по ВР Скорнякова Е.Н. руководитель музея Воронкова Ю.В.
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год. определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Ноябрь 2023 г.	руководитель музея Воронкова Ю.В.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Воронкова Ю.В.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	руководитель музея Воронкова Ю.В. Заведующий хозяйством Леонава Е.Л.
9	Ведение раздела на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское. посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	ноябрь 2024 г.	руководитель музея Воронкова Ю.В.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-11	В течение	руководитель музея Воронкова Ю.В.

	классы).	года	
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-1 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гостишколы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были... Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы Учителя-выпускники школ	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. Старшая вожатая Лозовая Н.А. группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби. 5 декабря – Битва под Москвой. 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. члены актива музея
6	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Март 2024	руководитель музея Воронкова Ю.В. члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории

			Ельшина Л.В.
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Классные руководители учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	В течение года	Учитель ОБЖ Шумак Д.А. учителя- предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории Ельшина Л.В., Учитель ИЗО Буханцова Е.В.
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023г. Февраль 2024г. Май 2024 г.	Советник директора по ВР Скорнякова Е.н. Старшая вожатая Лозовая Н.А.
6	Встречи с ветеранами локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В., классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	ноябрь - декабрь	руководитель музея Воронкова Ю.В.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	руководитель музея Воронкова Ю.В. актив музея

**Положение о Совете и активе Школьного музея Боевой Славы
«Помним. Чтим. Гордимся»
МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское**

1. Работу школьного краеведческого музея направляет Совет школьного краеведческого музея (далее – Совет), который избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором школы.
2. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного краеведческого музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.
3. Количественный состав Совета определяется руководителем музея. В Совет музея входят учителя и воспитанники школы. Главная задача Совета – привлечь как можно больше школьников к работе в музее, проведению экскурсий, пополнению фондов музея.
4. Совет музея назначает из актива музея (до 3 человек) ответственных за различные секции, работающие в музее:
 - фондовая (учётная)
 - экспозиционно-выставочная (оформители)
 - экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
 - исследовательская
 - организационно – массовая
5. Совет музея:
 - проводит заседания один раз полугодие, в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний
 - распределяет обязанности ответственных за различные секции, работающие в музее
 - разрабатывает план работы на текущий учебный год
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе
 - привлекает материалы музея для подготовки творческих работ учащихся организует встречи с ветеранами войны и труда организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фотокорреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы отвечает за сохранность всех экспонатов следит за подготовкой экспозиций
 - пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами устанавливает связи с другими школьными и государственными музеями участвует в работе по оформлению музеяБез участия широкого актива учащихся нельзя реализовать полную программу. Работа музея - лекции, экскурсии, конкурсы - в той или иной мере интересуют многих школьников. Но актив музея должен состоять из тех, кого интересует сама работа в музее. Одних привлекает научно – исследовательская работа, других - оформительская, третьих - поисковая и т. д. Поэтому актив школьного музея не является какой - то строго ограниченной группой. Он может увеличиваться и сокращаться в определенные периоды работы музея. При желании дети могут принимать участие в работе разных групп.
6. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.