

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

13 сентября 2024 года

с. Дивное

№ 530

Об утверждении Плана работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа на II полугодие 2024 года

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 № 273-ФЗ (часть 6.1 статьи 47 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом министерства образования Ставропольского края от 15.12.2023 года № 02-23/19713 «О проведении работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота и номенклатуры общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за проведение работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Филь Ольгу Викторовну, заместителя начальника отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить План работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа на II полугодие 2024 года согласно приложению (далее – План работы) (прилагается).
3. Заместителю начальника ООАМО СК (Филь О.В.):
  - 3.1. Организовать работу по реализации мероприятий Плана работы.
  - 3.2. Довести План работы до сведения руководителей общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа.
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить неукоснительное выполнение Плана работы в соответствии с указанными сроками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Н.И.Денисенко

Приложение  
к приказу отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края от 13.09.2024 г. № 530

**План работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников  
общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа на II полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
2.	Информирование посредством размещения в разделе «Сокращение бюрократической нагрузки» на официальном сайте отдела образования <a href="https://oaaamo.pf/snizhenie-byurokraticheskoi-nagruzki">https://oaaamo.pf/snizhenie-byurokraticheskoi-nagruzki</a> текстов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников, а также вносимых в них изменений	По мере необходимости	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
3.	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
4.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа, общеобразовательные организации (руководители)
5.	Заполнение журнала успеваемости педагогическими работниками только в электронной форме или только в бумажной форме (приоритетный способ ведения журнала – в электронной форме. Если ведется электронный журнал,	Постоянно	Общеобразовательные организации (руководители)

	то запрещено дублировать его в бумажном виде)			
6.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	в изменениях в части	Сентябрь 2024 года	Общеобразовательные организации (руководители)
7.	Внесение общеобразовательными организациями изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	положение о	Сентябрь 2024 года	Общеобразовательные организации (руководители)
8.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников, классных руководителей или заключение дополнительных соглашений	изменений	Сентябрь-октябрь 2024 года	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
9.	Исключить подготовку и оформление фотоотчетов о проводимых мероприятиях педагогическими работниками	о проводимых мероприятиях педагогическими работниками	Постоянно	Общеобразовательные организации (руководители)
10.	Участие в проведении мониторинга исполнения положений Федерального закона от 14.07.2022 года №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников путем анкетирования педагогических работников Апанасенковского округа на официальном сайте министерства образования <a href="https://stavminobrg.ru">https://stavminobrg.ru</a> (далее - мониторинг)	исполнения положений Федерального закона от 14.07.2022 года №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников Апанасенковского округа на официальном сайте министерства образования <a href="https://stavminobrg.ru">https://stavminobrg.ru</a> (далее - мониторинг)	Сентябрь 2024 года	Общеобразовательные организации (руководители)
11.	Анализ результатов мониторинга и адресное направление рекомендаций руководителям общеобразовательных организаций по результатам проведенного анализа	рекомендаций	Октябрь 2024 года	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
12.	Размещение информации по вопросу сокращения бюрократической нагрузки на педагогических работников в социальных пабликах отдела образования	сокращения бюрократической нагрузки на педагогических работников в социальных пабликах отдела образования	1 раз в 2 месяца	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)
13.	Подведение итогов по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Апанасенковского округа в 2024 году	нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций Апанасенковского округа в 2024 году	Декабрь 2024 года	Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (Филь О.В.)