РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское
Протокол № 8 от 27.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 9
с. Воздвиженское
_____ Теслицкая О.А.
Приказ № 93 – ОД от 28.05.2024 г.

Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся МКОУ СОШ № 9 как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка об обучении в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об окончании МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 8*)

2.1.9. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о

государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 9*).

2.1.10. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское; номер и дату приказа об отчислении из школы; сколько классов окончил (*Приложение 10*).

2.1.11. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя школы, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственными за выдачу документов, предусмотренных п.2.1-2.1.11 настоящего положения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Угловой бланк МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское *Приложение 1*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 » с. Воздвиженское
(полное наименование образовательной организации)
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования

Справка выдана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____-_____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 2*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____
_____
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	**РУССКИЙ ЯЗЫК**				
2.	**МАТЕМАТИКА** (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 3*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» _____

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 4*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____- 20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 5*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 6*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись №____.

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 7*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 8*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 9*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

_____

(номер, дата выдачи, срок действия)

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «____»_____ _____г. (приказ о зачислении от «___»_____ _____г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 10*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Прошнуровано и пронумеровано
13 листов
Директор МКОУ СОШ № 9
с. Воздвиженское
_____О.А. Теслицкая