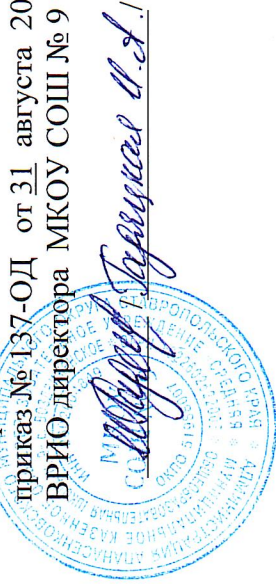


Утверждаю:

приказ № 137-ОД от 31 августа 2024 года
ВРИО директора МКОУ СОШ № 9

Рассмотрено:
на заседании педсовета
Протокол №1 от 31.08.2024года



СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ
АПНАСЕНКОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ СОШ № 9

ПЛАН

работы школы на 2024/25 учебный год

Тема работы школы на период с 2022 г. по 2025 г.:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленного ФГОС и ФОП»

Подтема школы на 2022/2023 учебный год	«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».
Подтема школы на 2023/2024 учебный год	«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».
Подтема школы на 2024/2025 учебный год	«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленного ФГОС и ФОП».

Тема, цель, задачи и приоритетное направление работы школы на 2024/25 учебный год

Тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленного ФГОС и ФОП»

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

создать условия для самореализации личности обучающихся с учетом возможностей, склонностей, способностей и интересов для раскрытия её нравственного и интеллектуального потенциала, для развития самостоятельности и активности, требующих мобилизации знаний, умений, способности принимать решения, брать на себя ответственность, воспитывающих волю к победе и преодолению трудностей.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий;
- адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности учащегося;
- ориентация обучения на личность учащихся;
- обеспечение возможности её самораскрытия; совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей;
- совершенствование предпрофильной подготовки учащихся.
- реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

Ресурсный потенциал повышения качества школьного образования	Основные направления работы школы на три года по реализации ресурсного потенциала повышения качества образования	Прогнозируемый результат
Показатель качества: качество образовательных результатов, достигаемых школой		
Потенциал обучающихся.	1.Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие школьников, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей с разными образовательными запросами и их самореализацию в разных видах урочной и внеурочной деятельности за счет внедрения	1.Наличие положительной динамики обученности творческих достижений учащихся по результатам внутренней и внешней независимой оценки.

	<p>современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных.</p> <p>2.Создание вариативной образовательной среды школы, обеспечивающей мотивацию, организационные условия, результативность развития талантов каждого ребенка.</p> <p>3.Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг основного и дополнительного образования.</p>	<p>2. Высокие показатели качества образования субъективного характера (учет мнения потребителей, данных социально-педагогического мониторинга).</p>
Показатель качества: качество условий образовательной деятельности		
<p>1.Кадровый потенциал.</p>	<p>1.Контроль за непрерывным педагогическим образованием: повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка по современному содержанию образования (в том числе ФГОС и ФОП соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям.</p> <p>2.Работа учителей школы с использованием современных образовательных технологий.</p> <p>3.Представление учителями школы собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).</p> <p>4.Участие в творческой и инновационной деятельности.</p>	<p>1.Положительная динамика профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Повышение эффективности деятельности сотрудников.</p> <p>2.Наличие в учреждении высококвалифицированных кадров.</p>
<p>2.Потенциал семьи: -образовательный; -воспитательный.</p>	<p>1.Включение родительской общественности в образовательный процесс школы.</p> <p>2.Повышение мотивации родителей к участию в государственно-общественном управлении.</p> <p>3.Изучение запросов родителей к качеству образовательной деятельности.</p>	<p>1.Открытость образовательного процесса для родительской общественности.</p> <p>2.Реализация права родителей участие в образовательном процессе.</p> <p>3.Повышение эффективности взаимодействия семьи и школы удовлетворенности качеством образовательных услуг основных групп потребителей.</p>
<p>3.Потенциалы внутренней образовательной среды: -технический; -здоровьесозидающий;</p>	<p>1.Совершенствование материально- технической базы школы, учебного и программно-методического обеспечения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.</p> <p>2.Оказание образовательных услуг соответственно ресурсу здоровья и индивидуальной адаптации обучающихся в образовательной среде.</p>	<p>1.Обеспечение материально технических условий и создание предпосылок для динамичного развития школы.</p> <p>2.Повышение субъектности всех</p>

<p>-воспитывающий; -духовно-культурный; -развивающий; -социализирующий.</p>	<p>Создание условий для обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ. 3.Продолжение работы по дифференциации образования, созданию условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы в условиях обновленного ФГОС. 4.Оптимизация системы психологического сопровождения образовательного процесса, создание условий для физического развития личности, ведущей здоровый образ жизни на основе российских патриотических традиций. 5.Совершенствование комплексной системы безопасности и охраны труда участников образовательного процесса. 6.Совершенствование воспитательной системы образовательного учреждения, использование возможностей города и села для успешной социализации школьников. Развитие нравственных основ социализации личности на основе традиционных ценностей российского государства.</p>	<p>участников образовательного процесса.</p>
<p>4.Потенциал внешней среды школы.</p>	<p>Активизация взаимодействия с социумом для решения актуальных проблем развития школы: - обновления материально- технической базы; -налаживание сотрудничества с образовательными учреждениями города и области; -поиск источников финансирования образовательного процесса; -взаимодействие с социальными службами и учреждениями муниципалитета по различным аспектам обучения и воспитания</p>	<p>Повышение имиджа школы в условиях конкурентной среды. школьников.</p>
<p>Показатель качества: качество системы управления</p>		
<p>Административный потенциал</p>	<p>1.Оптимизация системы обучения и повышения квалификации специалистов- управленцев. 2.Повышение качества внутришкольного контроля и управления профессиональным ростом педагогов по результатам внутришкольного контроля. 3.Контроль за организационным порядком в учреждении, повышением исполнительности, ответственности работников за</p>	<p>Совершенствование системы управления развитием образовательного учреждения в соответствии с требованиями модернизации образования и требованиями ФГОС.</p>

	выполнение должностных обязанностей. Внедрение в практику административной работы элементов мотивационного менеджмента. 4. Укрепление трудовой дисциплины.	
--	---	--

Разделы плана работы школы

- I. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
- II. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
- III. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- IV. Итоговая аттестация.
- V. Работа с одарёнными детьми.
- VI. Работа с педагогическими кадрами.
- VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
- VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
- IX. Управление общеобразовательным учреждением.
- X. Работа с родителями обучающихся.
- XI. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
- XII. Организационно-педагогические мероприятия.
- XIII. Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.
- XIV. Приложения.

I. РАЗДЕЛ.

Анализ итогов прошедшего учебного года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Воздвиженское расположено по адресу: 356 712, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Воздвиженское, ул. Комсомольская, 79

Учредитель – администрация Апанасенковского муниципального района Ставропольского края. Лицензия № 5638 от 15 марта 2017 года.

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Воздвиженское имеет право оказывать образовательные услуги по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и программам дополнительного образования детей и взрослых.

Для решения задач, поставленных перед работниками образования Законом РФ «Об образовании», основными положениями Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; федеральной Программой развития образования, основными положениями Стратегии экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, результатами реализации в крае приоритетного национального проекта «Образование», а также задачами, поставленными министерством образования и науки Российской Федерации по реализации современной модели образования, введением обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов была разработана и реализуется Программа развития школы на 2020–2025 годы. Главная задача образовательной деятельности – обеспечение современного качества образования и соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Управление школой

Управление муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Воздвиженское осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Административное управление осуществляют директор и его заместители. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через:

- Управляющий совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Родительский комитет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Школьная дума.
- Педагогический совет

Базовыми ценностями демократического уклада школьной жизни являются: равенство возможностей для получения качественного образования учащихся школы, свободы выбора, терпимость, плюрализм, вовлечение в управление всех участников образовательного процесса.

Деятельность всех органов соуправления в школе регламентируется локальными актами и зафиксирована в Уставе школы. Нет ни одного глобального вопроса, к решению которого не привлекались бы все участники учебно-воспитательного процесса.

На заседаниях Управляющего совета школы, Родительского комитета заслушан отчет о выполнении 120 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Также рассматривались вопросы об организации питания, о ходе реализации программы развития школы, об организации работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, были подведены итоги рейда «Обеспеченность и сохранность учебников и художественной литературы школьной библиотеки», об организации работы по профилактике вредных привычек, правонарушений ПДД и ДДТТ».

Не реже одного раза в четверть проводятся классные родительские собрания, где рассматриваются актуальные вопросы, касающиеся обучения и воспитания учащихся.

Плодотворную работу в 2023/24 учебном году проводил педагогический совет школы, где в соответствии с «Программой развития школы» рассматривались следующие наиболее важные вопросы:

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год.
2. Национальные цели и стратегические задачи:
Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
Организация воспитательной деятельности.
Система организации профессиональной ориентации обучающихся.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).
5. Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.
6. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.

7. Согласование локальных актов школы.
8. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Профилактика всех видов травматизма.
9. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 1 четверти.
10. Адаптация учеников 1 и 5 класса.
11. Анализ и итоги школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников».
12. Отчет об охвате обучающихся в дополнительном образовании.
13. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 2 четверти.
14. Преодоление неуспеваемости школьников как условие повышения качества образования.
15. Требования ФГОС к современному уроку.
16. Федеральный закон от 19.12.2023 N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
17. Исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и последствия неисполнения должностных обязанностей (ст. 293 УК РФ).
18. Порядок информирования при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (ст. 9 ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ).
19. Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
20. Положение о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
21. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 3 четверти.
22. Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации.
23. Взаимодействие организаторов воспитательного процесса в школе: реальность и возможности.
24. Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся.
25. Возможность введения пятидневной недели с 01.09.2024 года.
26. О переводе учащихся 1 класса во 2 класс.
27. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
28. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса.
29. О проведении Парада Звезд.

При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет – круглый стол, проблемный педагогический совет, педагогический совет – конкурс, педагогический совет – серия сообщений. В текущем учебном году было проведено 8 заседаний педагогического совета, что соответствовало годовому плану работы школы.

Семья и школа – социальные партнеры в вопросах обучения духовно-нравственного и физического воспитания детей.

Школьная дума принимает участие в разработке внутришкольных законов, правил, требований, организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия, участвует в конкурсе «Лидер», обращается с предложениями и пожеланиями к Педагогическому совету.

Методические и педагогические проблемы учреждения находятся в ведении Педагогического совета и методических объединений учителей.

Педагогический совет осуществляет перевод учащихся в следующие классы, выпуск учащихся, награждение «золотой» и «серебряной» медалями и другое.

Обсуждение возникающих проблем осуществляется на Педагогическом совете, на заседаниях МО учителей различных циклов, на совещаниях при директоре и завуче, производственных совещаниях трудового коллектива.

Многие вопросы учебно-воспитательного процесса решает Управляющий Совет школы (председатель Курносова Е.В.) и Родительский комитет (Савело К.Н.).

Обеспечение доступности образования

Качество образования – ядро образовательной политики педагогического коллектива МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское. Неоспорима роль учителя по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования. Управление качеством школьного образования – это отражение общенациональных интересов в сфере образования.

В МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское на конец 2023/24 учебного года в школе было 12 классов – комплектов, в которых обучалось 145 обучающихся. Не все ученики успешно окончили учебный год, так как не все прошли промежуточную аттестацию. В следующий класс были переведены все обучающиеся, из них 2 обучающихся условно:

начальные классы - 52 учащихся;

средние и старшие классы - 93 учащихся.

Всего переведено в следующий класс - 145 учащихся.

Окончили 9 класс – 26 учащихся.

Окончили 11 класс - 7 учащихся.

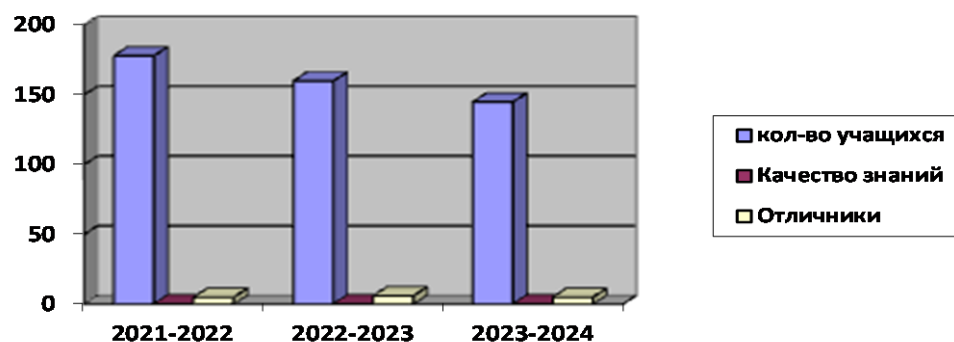
Результаты успеваемости в 2023/24 учебном году за год (по группам классов)

Класс	Всего учащихся	Количество учащихся			Количество учащихся обучающихся на «5» и на «4» и «5»			Количество учащихся обучающихся на «3»			Качество обучения, %		
		1 - 4	5 - 9	10 - 11	2 - 4	5 - 9	10 - 11	2 - 4	5 - 9	10 - 11	2 - 4	5 - 9	10 - 11
Базового уровня	145	52	79	14	17	14	9	22	64	3	44%	18%	64%
Всего аттестовано	131	39	78	14	40			89			31%		

Всего	Количество неуспевающих											% успеваемости	
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9А кл.	9Б кл.	10 кл.		11 кл.
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	98%

Качество результатов обучения

Учебный год	Число учащихся	Качество знаний	Отличники	На «4» и «5»	На второй год, %	переведены условно, %
2021-2022	178	33%	5 (3%)	49 (28 %)	1 (0,6%)	2 (1%)
2022-2023	160	33%	6 (4%)	49 (33%)	0 (0%)	5 (3%)
2023-2024	145	31	5 (4%)	35 (27%)	0 (0%)	2 (2%)



Степень обученности учащихся (в разрезе класса)

Класс	Качество знаний (%)	Степень обученности (%)
2	88	100
3	86	100
4	55	100
5	85	100
6	55	100
7	38	100
8	42	100
9А	43	100
9Б	34	100
10	64	76
11	98	100

Ступени обучения	2021-2022 учебный год			2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
	Количество учащихся	Успеваемость	Качество знаний	Количество учащихся	Успеваемость	Качество знаний	Количество учащихся	Успеваемость	Качество знаний
Первая ступень (2-4кл)	60	100%	43 %	53	97%	47%	52	100%	44%
Вторая ступень (5-9 кл)	103	98%	27 %	87	95%	26%	79	100%	18%
Третья ступень (10-11 кл)	15	93%	40 %	20	80%	56,5%	14	85%	64%

**Итоги промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год
МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское (2-4 классы)**

Кл асс	По спис ку	Вып олн яли	Предмет	Получили				Средняя оценка	Качество знаний %	Степень обученности %	Процент успеваемости %
				«5»	«4»	«3»	«2»				
2	11	11	1.Русский язык	2	7	2	0	4	81	65	100
		11	2.Литературное чтение	7	1	3	0	4,36	73	79	100
		11	3.Английский язык	1	3	7	0	3	36,36	49,45	100
		11	4.Математика	1	7	3	0	3,82	72	59,64	100
		11	5.Окружающий мир	0	8	3	0	3,73	72	56	100
		11	6.Изобразительное искусство	9	1	1	0	4,73	90	90	100
		11	7.Музыка	5	6	0	0	4,4	100	80	100
		11	8.Технология	5	6	0	0	4,4	100	80	100
		11	9.Физическая культура	11	0	0	0	5	100	100	100

3	12	12	1.Русский язык	4	3	5	0	3,92	58,33	64,33	100
		12	2.Литературное чтение	7	3	2	0	4,42	83	80,3	100
		12	3.Английский язык	0	4	8	0	3	33,33	45,33	100
		12	4.Математика	3	7	2	0	4,08	83	68,33	100
		12	5.Информатика	1	9	2	0	3,92	83	62,3	100
		12	6.Окружающий мир	7	3	2	0	4,4	83	80,33	100
		12	7.Музыка	2	6	4	0	3,8	67	61	100
		12	8.Изобразительное искусство	11	1	0	0	4,9	100	97	100
		12	9.Технология	6	4	2	0	4,3	83	77	100
		12	10.Физическая культура	9	2	1	0	4,6	92	89	100
4	16	16	1.Русский язык	1	1	14	0	3,18	12,5	41,75	100
		16	2.Литературное чтение	1	9	6	0	3,68	62,5	55,75	100
		16	3.Английский язык	0	5	11	0	3,31	31,25	45	100
		16	4.Математика	1	1	14	0	3,18	12,5	41,75	100
		16	5.Информатика	1	6	9	0	3,5	43,8	50,5	100
		16	6.Окружающий мир	1	5	10	0	3,4	37,5	48,8	100
		16	7. ОРКСЭ	2	5	9	0	3,56	44	53	100
		16	8.Музыка	4	3	9	0	3,7	44	57	100
		16	9.Изобразительное искусство	10	5	1	0	4,94	93,75	87,75	100
		16	10.Технология	7	6	3	0	4,3	81	74	100
16	11.Физическая культура	10	4	2	0	4,4	88	83	100		

**Итоги промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год
МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское (5-9 классы)**

Класс	По списку	Выполнили	Предмет	Получили				Средняя оценка	Качество знаний %	Степень обученности %	Процент успеваемости %
				«5»	«4»	«3»	«2»				
5		10	1.Русский язык	2	1	7	0	3,5	30	52	100
		10	2.Литература	1	3	6	0	3,5	40	51	100
		10	3.Английский язык	1	2	7	0	3,4	30	48	100
		10	4.Математика	3	5	2	0	4,1	80	69,2	100

		10	5.Информатика	0	8	2	0	3,8	80	58,4	100
		10	6.История	1	5	4	0	3,7	60	56	100
		10	7.История Ставрополя	2	4	4	0	3,8	60	60	100
		10	8.География	0	5	5	0	3,5	50	50	100
		10	9.ОДНКНР	5	3	2	0	4,3	80	76	100
		10	10.Биология	5	3	2	0	4,3	80	76	100
		10	11.Музыка	2	3	5	0	3,7	50	57	100
		10	12.Изобразительная деятельность	3	7	0	0	4,0	100	75	100
		10	13.Технология	5	5	0	0	4,5	100	82	100
		10	14.ОБЖ	9	1	0	0	5	100	100	100
		10	15.Физическая культура	9	1	0	0	5	100	100	100
6	12	10	1 Русский язык	0	4	6	0	3,4	40	45	100
		10	2. Литература	0	5	5	0	3,5	50	50	100
		10	3.Английский язык	0	4	6	0	3,4	40	47	100
		10	4. Математика	0	2	8	0	3,2	20	41,6	100
		10	5. География	0	3	7	0	3,3	30	44	100
		10	6. Биология	0	3	7	0	3,3	30	44	100
		10	7. Обществознание	0	3	7	0	3,3	30	44	100
		10	8. Информатика	0	4	6	0	3,4	40	47,2	100
		10	9. ИЗО	2	4	4	0	3,8	60	60	100
		11	10. Музыка	0	5	6	0	3,5	45	48	100
		10	11. ОБЖ	1	5	4	0	3,8	60	60	100
		10	12. История	0	3	7	0	3,3	30	44	100
		10	13. Технология	4	4	3	0	4,0	73	69	100
		11	14. История Ставрополя	1	4	6	0	3,6	45	52	100
		10	15.ОДНКНР	4	2	4	0	4	60	67	100
		10	16. Физкультура	2	4	4	0	3,8	60	60	100
7	17	17	1. Физкультура	7	3	7	0	4,0	59	67	100
		17	2. ИЗО	6	6	5	0	4,0	71	68	100
		17	3. ОБЖ	6	2	9	0	3,8	47	61	100
		17	4. Технология	8	4	5	0	4,1	71	73	100
		17	5. Музыка	3	3	11	0	3,5	35	52	100
		17	6. География	0	3	14	0	3,18	17,65	40,04	100

		17	7. Биология	2	3	12	0	3,4	29	48	100
		17	8.Обществознание	2	2	13	0	3,3	23	46	100
		17	9. Информатика	0	3	14	0	3,2	17,7	40,9	100
		17	10. Русский язык	0	6	11	0	3,4	35	46	100
		17	11. Алгебра	0	4	13	0	3,24	23,6	42,6	100
		17	12. Литература	0	6	11	0	3,3	35		100
		17	13. История	0	3	14	0	3,1	17	40	100
		17	14. Английский яз	2	2	13	0	3,3	23	47	100
		17	15. История Ставрополя	2	1	14	0	3,3	18	45	100
		17	16. Геометрия	0	4	13	0	3,24	23,5	42,6	100
		17	17. Физика	3	1	13	0	3,41	23,53	48,94	100
		17	18.Вероятность и статистика	0	4	13	0	3,24	23,5	42,6	100
8	14	14	1. Музыка	4	4	6	0	3,86	57	62	100
		14	2. ОБЖ	2	8	4	0	3,8	71	61	100
		14	3. Физкультура	9	4	1	0	4,6	62	69	100
		14	4. Технология	9	1	4	0	4,3	71	79	100
		14	5. Биология	1	5	8	0	3,5	43	51	100
		14	6. Химия	0	3	11	0	3,2	21,4	42	100
		14	7. Английский яз.	1	3	10	0	3,3	29	46	100
		14	8. Геометрия	1	2	11	0	3,3	21	44,57	100
		14	9.Вероятность и статистика	2	6	6	0	3,7	57	57,1	100
		14	10. География	0	3	11	0	3,21	21,4	42	100
		14	11. Русский язык	1	3	10	0	3,3	29	46,5	100
		14	12.Обществознание	1	5	8	0	3,5	42	50	100
		14	13.Информатика	0	2	12	0	3,14	14,3	40	100
		14	14. Литература	0	7	7	0	3,5	50	50	100
		14	15. Физика	1	4	9	0	3,43	35,71	48,57	100
		14	16. Алгебра	1	4	9	0	3,4	36	48,5	100
		14	17. История	0	4	10	0	3,2	28	44	100
		14	18. История Ставрополя	0	4	10	0	3,29	28,57	44	100
9а	15	15	1. ОБЖ	1	11	3	0	3,8	80	60	100

		15	2. Физкультура	6	4	5	0	4,0	67	69	100
		15	3. Технология	6	5	4	0	4,1	73	71	100
		15	4. Биология	2	2	7	0	3,5	33	53	100
		15	5. Химия	0	4	11	0	3,3	26,7	43,5	100
		11	6. Английский яз.	0	1	10	0	3	9	38,5	100
		4	7.Французский язык	0	2	2	0	3,5	50	50	100
		15	8. Геометрия	0	2	13	0	3,3	27	43,5	100
		15	9.Вероятность и статистика	0	5	10	0	3,3	33	45	100
		15	10. География	0	2	13	0	3,13	13,33	39,73	100
		15	11. Русский язык	1	6	8	0	3,5	47	51	100
		15	12. Обществознание	2	4	9	0	3,5	40		100
		15	13.Информатика	0	3	12	0	3,2	20	41,6	100
		15	14. Литература	0	8	7	0	3,5	47	49	100
		15	15. Физика	0	4	11	0	3,27	26,67	43,47	100
		15	16. Алгебра	0	3	12	0	3,2	20	41,6	100
		15	17. История	1	3	11	0	3,3	26	45	100
		15	18. История Ставрополя	0	4	11	0	3,2	26	43	100
96	11	11	1. ОБЖ	1	4	6	0	3,5	45	52	100
		11	2. Физкультура	7	4	0	0	5,0	100	87	100
		11	3. Технология	3	5	3	0	4	72,7	66,2	100
		11	4. Биология	2	2	7	0	3,5	36	53	100
		11	5. Химия	0	2	9	0	3,2	18,2	41,1	100
		4	6. Английский яз.	0	1	3	0	3,2	25	43	100
		7	7.Французский язык	1	0	6	0	3,29	14,29	45,14	100
		11	8. Геометрия	0	3	8	0	3,3	27,3	43,6	100
		11	9.Вероятность и статистика	0	3	8	0	3,3	27,3	43,6	100
		11	10. География	0	2	9	0	3,18	18,18	41,09	100
		11	11. Русский язык	1	2	8	0	3,3	27	47	100
		11	12. Обществознание	1	2	8	0	3,3	27	46	100
		11	13.Информатика	0	3	8	0	3,3	27,3	43,6	100
		11	14. Литература	1	2	8	0	3,3	27	47	100
		11	15. Физика	1	3	7	0	3,45	36,36	49,45	100
		11	16. Алгебра	0	3	8	0	3,3	27,3	43,6	100

	11	17. История	1	2	8	0	3,3	27	46	100
	11	18. История Ставрополья	2	0	9	0	3,3	18	47	100

**Итоги промежуточной аттестации за 2023/24 уч. год
МКОУ СОШ №9 с. Воздвиженское (10 - 11 классы)**

Класс	По списку	Выполнили	Предмет	Получили				Средняя оценка	Качество знаний %	Степень обученности %	Процент успеваемости %
				«5»	«4»	«3»	«2»				
10	7	7	1. ОБЖ	4	1	2	0	4,2	71	76	100
		7	2. Физ. культура	2	3	2	0	4	71	66	100
		6	3. Биология	1	2	2	1	3,3	50	53	83
		7	4. География	1	2	2	2	3,29	42,9	47,43	71
		7	5. Химия	1	3	1	2	3,4	57,1	51,1	71,4
		7	6. Русский язык	1	3	1	2	3,4	57	51	71
		7	7.Обществознание	1	4	0	2	3,5	71	55	71
		7	8. История	2	1	2	2	3,4	42	52	71
		7	9. Английский яз.	2	3	1	1	3,8	71	63	86
		7	10.Информатика	2	2	1	2	3,6	57,1	56,6	100
		7	12. Геометрия	1	3	1	2	3,4	57	51	71
		7	13. Алгебра	2	3	0	2	3,7	71	60,5	71
		7	14.Вероятность и статистика	1	4	0	2	3,5	71	55,4	71
		7	15.Литература	1	3	1	2	3,4	57	51	71
		7	16. Физика	1	2	2	2	3,29	42,9	47,43	71,43
		5	17.Инд. проект	0	3	2	0	3,6	60	53	100
		7	18. История Ставрополья	2	1	2	2	3,4	42	52	71
		11	7	7	1. ОБЖ	7	0	0	0	5	100
7	2. Физика			3	3	1	0	4,3	85,7	75,43	100
7	3. Физкультура			7	0	0	0	5	100	100	100
7	4. Химия			0	6	1	0	3,85	85,7	60	100
7	5. Биология			1	6	0	0	4,1	100	69	100
7	6. Математика			2	5	0	0	4,2	100	74	100
7	7. География			3	4	0	0	4,43	100	79	100

4	8. Английский язык	0	4	0	0	4	100	64	100
3	9. Французский язык	0	3	0	0	4	100	64	100
7	10. Обществознание	1	5	1	0	4	85	65	100
7	11. Литература	1	6	0	0	4	100	86	100
7	12. История	1	5	1	0	4	85	65	100
7	13. Русский язык	1	4	2	0	3,8	71	81	100
7	14. Информатика	0	7	0	0	4	100	64	100
7	15. История Ставрополья	3	4	0	0	4,4	100	79	100
7	16. Родной язык	1	4	2	0	3,8	71	81	100
7	17. Инд. проект	0	4	3	0	3,5	57	52	100

Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ за 2023/24 учебный год

Предмет	Кол-во уч-ся	Миним. балл	Миним. балл по школе	Макс. балл по школе	Средний балл по школе	Ср. оценка по школе
Русский язык	26	15	15	33	25,5	3,9
Математика	26	8	9	19	13,9	3,3
Обществознание	7	14	21	30	24,7	3,6
Химия	4	10	10	24	18,8	3,5
Биология	6	13	23	42	31,5	4
Информатика	11	5	5	11	8,2	3,1
География	22	12	11	29	16,9	3,3
Физика	2	11	23	27	25	4

В 2023/24 учебном году в 9-х классах обучалось 26 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

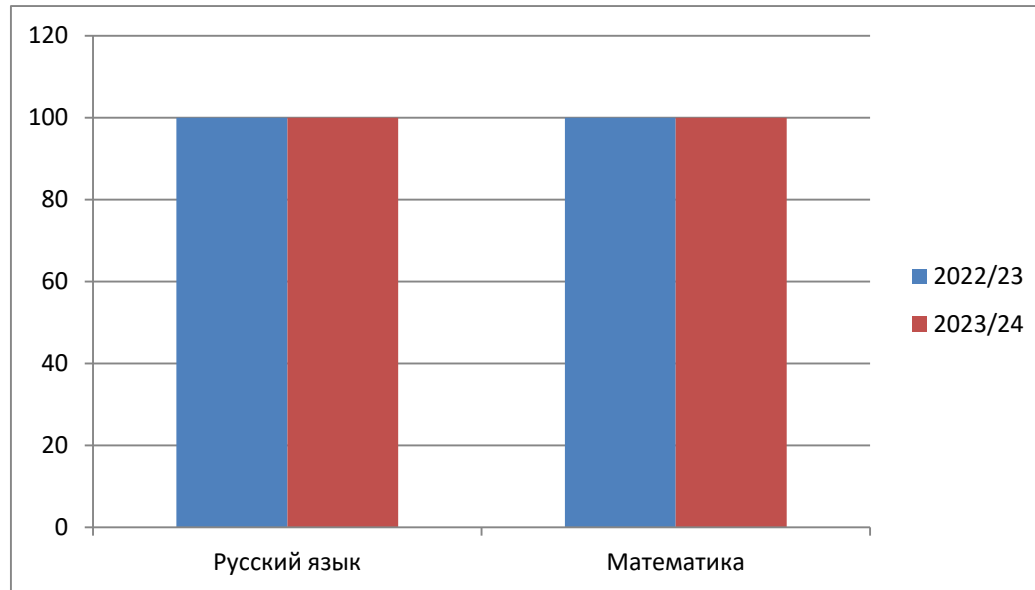
- обществознание выбрали 7 обучающихся (9 «А» – 4 человека, 9 «Б» – 3 человека);
- биологию – 6 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 3 человека);
- информатику – 11 обучающихся (9 «А» – 7 человек, 9 «Б» – 4 человека);
- физику – 2 обучающихся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» – 1 человек);

- географию – 22 обучающихся (9 «А» – 15 человек, 9 «Б» – 7 человек);
- химию – 4 обучающихся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 2 человека).

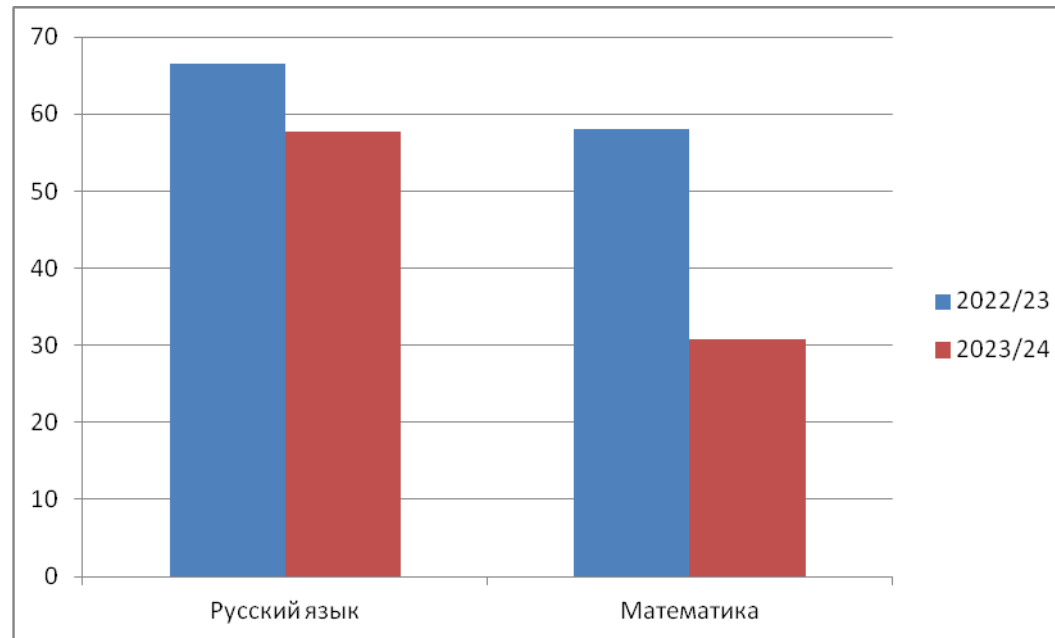
При этом в МКОУ СОШ № 9 не было особой категории выпускников, для которых в 2024 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также выпускников с новых территорий РФ, которые могли пройти ГИА в форме ГВЭ или промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества по школе по русскому языку стали ниже (в 2023 году – 66,6%, в 2024 году – 61,5%), по математике (в 2023 году – 58%, в 2024 году – 30,8%).

Итоги государственной итоговой аттестации за 2022/23 и 2023/24 учебные годы (успешно сдали ГИА)



Итоги государственной итоговой аттестации за 2022/23 и 2023/24 учебные годы (сдали ГИА на «4» и «5»)



**Сравнительная таблица результатов государственной
итоговой аттестации в формате ОГЭ по обязательным предметам**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Сдали ГИА	Сдали на «4» и «5»	Средняя оценка	Сдали ГИА	Сдали на «4» и «5»	Средняя оценка
2022/23	100%	58,3%	3,75	100	66,7%	4,16
2023/24	100%	30,8%	3,3	100	57,7%	3,9

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество снизилось на 9 % по русскому языку, и на 27 % по математике.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Сдали на «4» и «5»	Средний балл	Сдали ГИА
Обществознание	7	57,14%	3,6	100%
Биология	6	83,33%	4	100%
Информатика	11	9,09%	3,1	100%
Физика	2	100%	4	100%
География	22	27,3%	3,3	100%
Химия	4	50%	3,5	100%

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом удовлетворительную успеваемость учеников. Учителям информатики и географии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Результаты внешней оценки в целом совпали с результатами внутренней оценки по всем предметам, кроме русского языка (учителя Гадяцкая Н.И. и Новомлинова И.В.).

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки

Предмет	Средняя оценка за ОГЭ	Средний балл за год	Количество выпускников, которые на ОГЭ показали результат		
			выше годового	равный годовому	ниже годового
Русский язык	3,7	3,3	12	13	1
Математика	3,2	3,3	-	26	-
Обществознание	3,6	3,4	-	3	4
Биология	4	3,4	3	3	—
Информатика	2,8	3,3	—	6	-
Физика	4	3,4	1	1	-
География	3,3	3,3	2	20	—
Химия	3,5	3,3	—	3	1

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Итоги единого государственного экзамена за 2023/24 учебный год

Итоги единого государственного экзамена	Кол-во уч-ся	Минимальный балл	Минимальный балл по школе	Максимальный балл по школе	Средний балл по школе
Русский язык	7	36	49	94	67,5
Математика (базовый уровень)	3	7	4	5	4,6
Математика (профильный уровень)	4	27	58	72	66,5
Физика	4	39	51	64	56,75
Обществознание	6	45	56	94	73,3
История	3	35	64	66	64,67

В 2023/24 учебном году в 11 классе обучалось 7 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

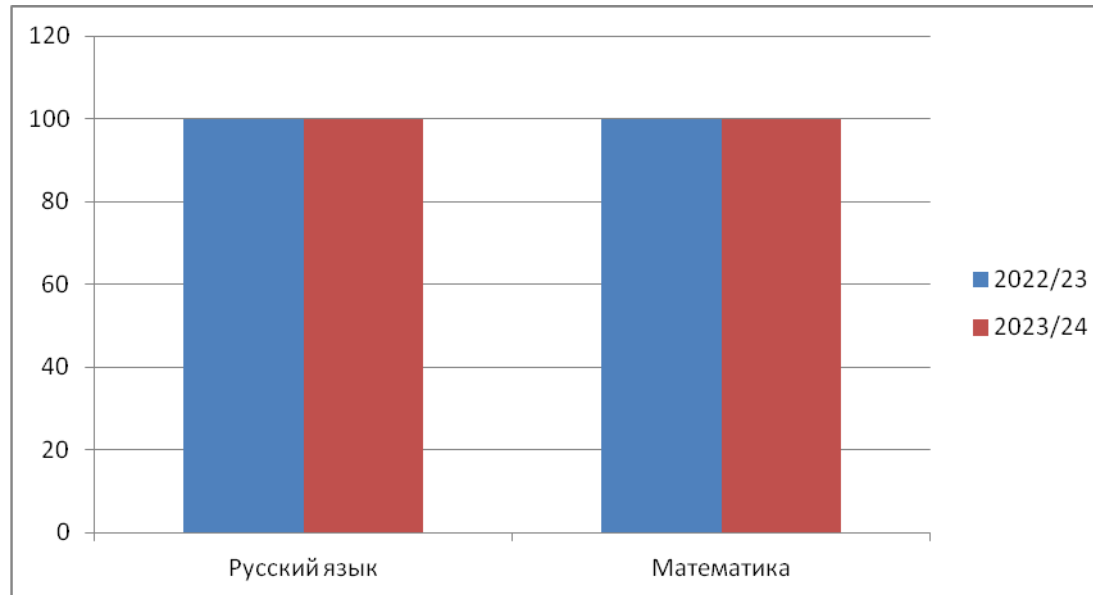
Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по предметам по выбору:

- обществознание выбрали 6 обучающихся;
- историю – 3 обучающихся;
- физику – 4 обучающихся;

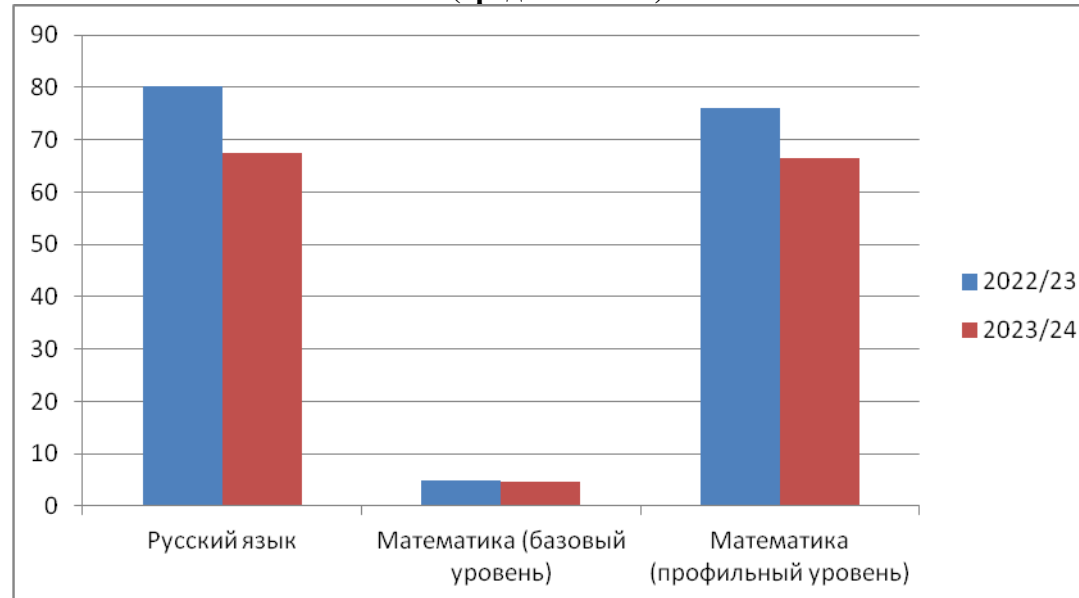
При этом в МКОУ СОШ № 9 не было особой категории выпускников, для которых в 2024 году действовали. Особенности проведения ЕГЭ. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также выпускников с новых территорий РФ, которые могли пройти ЕГЭ в форме ГВЭ.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом средний балл по школе по русскому языку стал ниже (в 2023 году – 80,20, в 2024 году – 67,5), по математике (базовый уровень) (в 2023 году – 5, в 2024 году – 4,6), математика (профильный уровень) (в 2023 году – 76, в 2024 году – 66,5).

Итоги единого государственного экзамена за 2022/23 и 2023/24 учебные годы (успешно сдали ЕГЭ)



**Итоги единого государственного экзамена за 2022/23 и 2023/24 учебные годы
(средний балл)**



Сравнительная таблица результатов единого государственного экзамена в формате ЕГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика (базовый уровень)		Русский язык	
	Сдали ЕГЭ	Средний балл	Сдали ЕГЭ	Средний балл
2022/23	100	5	100	80,20
2023/24	100	4,6	100	67,5

Учебный год	Математика (профильный уровень)	
	Сдали ЕГЭ	Средний балл
2022/23	100	76
2023/24	100	66,5

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, средний балл снизился на 13 баллов по русскому языку, и на 0,4 балла по математике (базовый уровень), и на 9,5 балла по математике (профильный уровень).

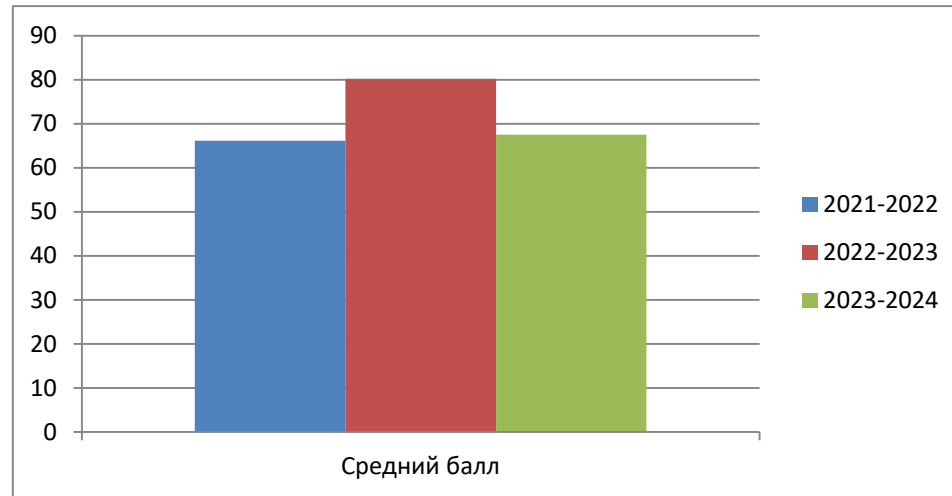
Результаты ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Средний балл	Сдали ЕГЭ
Обществознание	6	73,3	100
История	3	64,66	100
Физика	4	56,75	100

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Все обучающиеся 11 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты о среднем общем образовании.

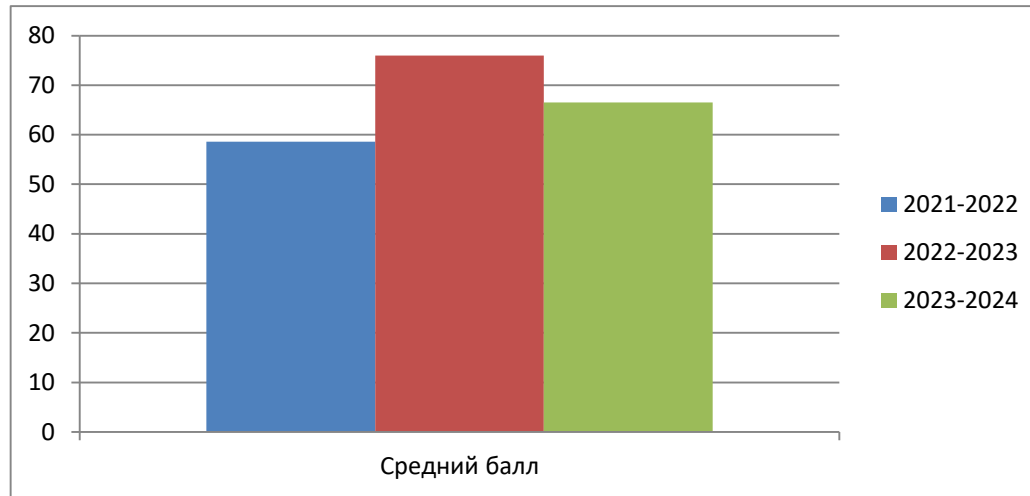
Результаты ЕГЭ по русскому языку за три года

Год	Средний балл	Учитель
2021-2022	66,13	Новомлинова Н.И.
2022-2023	80,2	Новомлинова Н.И.
2023-2024	67,5	Новомлинова Н.И.



Результаты ЕГЭ по математике за три года

Год	Средний балл		Учитель
2021-2022 (базовый/ профильный ур.)	17/ 4,5	58,6	Свистунова Н.Н.
2022-2023(базовый/ профильный ур.)	17,75/5	76	Свистунова Н.Н.
2023-2024(базовый/ профильный ур.)	16,7/4,6	66,5	Свистунова Н.Н.



В школе была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Для развития творческой активности учащихся из вариативной части базисного учебного плана выделены дополнительные часы на групповые занятия для работы, как со слабоуспевающими, так и учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации.

Способные и одаренные учащиеся нашей школы приняли участие в школьных, муниципальных, предметных олимпиадах.

В 2023/24 учебном году был проведен первый этап всероссийской олимпиады школьников по 18 предметам.

Форма 1. Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

Форма 2. Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (по протоколам)

№	Число обучающихся (чел.)		Школьный этап (по протоколам)		Школьный этап *	
	4-11 класс	5-11 класс	Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)	Кол-во участников ШЭ (чел.) *	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)
1.	113	98	343	129	67	47

№ 1	Англ.	Астр	Биол.	Геог.	Инф	МХК	Ист	Итал	Кит	Литер.	Матем	Немец.	Общ	ОБЖ
1.	2	0	8	12	0	5	12	0	0	8	0	0	2	23

Таблица 2

№ 2	Право	Русс	Тех М	Тех Д	Физик	ФК Ю	ФК Д	Франц	Химия	Эколог	Эконо м	Исп.	Всего
1.	0	9	2	14	0	14	10	2	1	4	1	0	129

Форма 7. Количество **победителей** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023/24 учебном году (2 таблицы по протоколам)

№ 1	Англ.	Астр	Биол.	Геог.	Инф.	МХК	Ист	Итал	Кит	Литер.	Матем	Немец.	Общ	ОБЖ
2.	1	0	4	6	0	2	4	0	0	4	0	0	1	7

Таблица 2

№ 2	Право	Русс.	Тех М	Тех Д	Физик	ФК Ю	ФК Д	Франц	Химия	Эколог	Эконом	Исп.	Всего
2.	0	5	1	3	0	5	3	2	1	1	1	0	51

Форма 8. Количество **призеров** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023/24 учебном году (2 таблицы по протоколам)

№ 1	Англ.	Астр	Биол.	Геог.	Инф.	МХК	Ист	Итал	Кит	Литер.	Матем	Немец.	Общ	ОБЖ
3.	1	0	4	6	0	3	8	0	0	4	0	0	1	16

Обращаем Ваше внимание, что в последнем столбце таблицы 1 ставим – 0.

№ 2	Право	Русс.	Тех М	Тех Д	Физик	ФК Ю	ФК Д	Франц	Химия	Эколог	Эконом	Исп.	Всего
3.	0	4	1	11	0	9	7	0	0	3	0	0	78

Таблица 2

Форма 9. Предметы, по которым не проводился школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

№	Предметы, по которым не проводился ШЭ	Причины, по которым не проводился ШЭ

№	Предметы, по которым не проводился ШЭ	Причины, по которым не проводился ШЭ
1.	Итальянский, китайский, немецкий и испанский языки	В учебном плане школы данные предметы не изучаются

Форма 10. Информация об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году с ограниченными возможностями здоровья (2 таблицы по протоколам)

№ 1	Англ.	Астр.	Биол.	Геог.	Инф.	МХК	Ист.	Итал.	Кит.	Литер.	Мат.	Нем.	Общес.	ОБЖ
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№ 2	Право	Русс.	Тех.М	Тех.Д	Физик.	ФКЮ	ФКД	Франц.	Химия	Эколог.	Эконом.	Исп.	Всего
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Итоги обучающихся МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское
в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Предмет	Класс	Результат	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Статус
1.	Абдулаев Ислам Залимханович	МХК	9	23/200	Буханцова Елена Викторовна	Участник
2.	Лозовой Иван Дмитриевич	Астрономия	11	0/100	Запорожец Алексей Вячеславович	Участник
3.	Волков Алексей Евгеньевич	Астрономия	11	0/100	Запорожец Алексей Вячеславович	Участник
4.	Мануйлов Владимир	История	11	20/200	Ельшина Людмила Владимировна	Участник

В 2023/24 учебном году 34 ученика начальной школы приняли участие в школьном этапе Олимпиады, а победители (7 человек) приняли участие в районном этапе Олимпиады.

В школе также постоянно проводилась работа с учениками, имеющими проблемы со здоровьем: 10 учеников на основании справок ВК, обучались на дому; в связи с этим тематическое планирование по каждому предмету учебного плана домашнего обучения корректировалось в соответствии с государственными программами.

Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов наша школа осуществила следующие функции:

- *провела мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;*
- *создала и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;*
- *осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;*
- *информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.*

В рамках проекта в нашей школе уже 13 лет ведётся дистанционное обучение. Поставлено компьютерное оборудование: персональный компьютер для детей с ограниченными возможностями. К компьютеру прилагаются также специальные обучающие программы по предметам: математике, русскому языку, литературе, информатике. Они позволяют легко обрабатывать текст, звук, видео, позволяют рисовать, общаться, работать с различными информационными ресурсами, участвовать в видео-уроках в режиме «on-line», общаться со сверстниками, получать дополнительное образование, предпрофессиональные навыки. В школе оборудован специальный кабинет для работы учителей с учеником 6 класса.

Учебный план Чупанова Малика предполагал 4 часа дистанционного обучения (2 ч.- математика, 1 ч.- природоведение, 1 ч. – мир истории).

Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Дистанционным обучением детей-инвалидов занимался 1 учитель Гадяцкая И. А.. Это педагог, обладающий знаниями в области особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями, методик и технологий организации образовательного процесса в очной и дистанционной формах. Она прошла обучение на курсах повышения квалификации по данной теме.

IV. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. Обучением и воспитанием учащихся занимается 3 руководящих и 25 педагогических работника.

	Всего 2023-2024 уч. год	% к общему числу работников
Всего педагогических работников	28	100
Руководящих работников	3	10

Учителей	19	70
Прочих педагогических работников	6	20
Образование:		
Высшее	24	90
среднее специальное	4	10
Квалификационные категории:		
Высшая	6	20
Первая	5	20
соответствие	14	50
без категории	3	10
Почетные звания	6	20

Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» награждены 6 учителей: Гадяцкая Надежда Ивановна, Свистунова Надежда Николаевна, Селезнёва Раиса Васильевна, Теслицкая Оксана Анатольевна, Чирва Олег Викторович, Воронкова Юлия Викторовна. Три учителя школы являются победителями районного и участниками краевого этапов Всероссийского конкурса «Учитель года»: Теслицкая Оксана Анатольевна, Гадяцкая Ирина Александровна, Воронкова Юлия Викторовна.

Учителя школы ежегодно принимают участие в конкурсах педагогического мастерства.

В 2023/24 учебном году за многолетний труд, творческую работу, профессионализм, достижение высоких результатов в обучении награждены: Мудракова Е.И. грамотой МО СК, Грамотой АА МО СК были награждены Буханцова Е.В., Лютова Е.Г., Грамотой ОО АА МО СК награждена Мосянец Н.И.

Серьезным направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. Как путем самообразования, так и через курсовую систему переподготовки.

На основании плана – проспекта ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» курсовых мероприятий 11 работников школы прошли курсы повышения квалификации, из них по предметам:

1. Гадяцкая И.А. - «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету «Информатика и ИКТ». ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (24ч.)13.12.2023г.
2. Гаркуша Я.Н.- «Реализация требований ФГОС ОО и ФГОС СОО в практической деятельности учителя химии» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (108 ч.) 01.03.2024г.

«Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету «Химия». ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (24ч.) 26.01.2024г.

3.Грудина Е.О. - «Цифровая образовательная среда современной школы: условия формирования, внедрения, инструменты реализации» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (108ч.) 31.05. 2024г.

4.Запорожец А.В. - Использование современного цифрового оборудования для повышения качества естественно - научного образования» («Точка роста»: физика). ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (48 ч) 18.04.2024г.

«Цифровая образовательная среда современной школы: условия формирования, внедрение, инструменты реализации». ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (108 ч) 29.03.2024г.

5.Лозовая Н.А. - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, как направление воспитательной работы педагога». ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (72 ч) 19.04.2023г

6.НовомлиноваИ.В. - «Образовательные возможности дополнительного оборудования и программного обеспечения в процессе дистанционного обучения детей-инвалидов» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (72 ч.) 26.03.2024г.

«Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (108 ч.) 01.03.2024г.

7.Попкова А.В. - «Организация деятельности обучающихся по достижению метапредметных результатов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО"». ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (36ч.) 08.05.2024г.

8. СвистуноваН.В. - «Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в практической деятельности учителя географии» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь (108 ч.) 15.03.2024г.

9.Чирва О.В. - «Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя физической культуры в условиях обновленного ФГОС ОО» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г.Ставрополь, (72 ч.) 22.03.2024г.

10.Шрамко Е.В. - «Организация деятельности обучающихся по достижению метапредметных результатов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г.Ставрополь,18.10.2023г.

11.Шумак Д.А. - Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» УМЦ ГОЧС г. Ставрополь 08.12.2023г.
«Обновленный ФГОС ООО; ФГОС СОО: преподавание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»» ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г.Ставрополь, (108 ч.) 03.11.2023г.

Прошли КПК в иных заведениях 23 человека:

1.Будкова Ю.В.- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (73 ч.) 05.06.2024г.

«Профилактика детских деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания» Форум Педагоги России (36ч.) 01.04.2024г.

«Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

2.Буханцова Е.В.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов (73 ч.) 30.08.2023г.

3.Воронкова Ю.В.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Управление образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула (144ч.) 15.11.2023г.

4.Гадяцкая И.А.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Быстрый старт в искусственный интеллект» ФГАОУВО «МФТИ»(72ч.) 02.10.2023г.

5.Гаркуша Я.Н.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

6.Грудина Е.О.- «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования» Форум Педагоги России (20ч.) 09.04.2024г.

«Трансформация цифровой образовательной среды в условиях реализации требований ФОП» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.

«Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.

«Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.

«Образовательная геймификация как инструмент повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в рамках реализации ФОП» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.

«Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО и СОО» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.

«Знарок цифровой образовательной среды для реализации требований ФОП НОО, ФОП ООО» Форум Педагоги России (4ч.) 09.04.2024г.

«Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Активные методы обучения на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС» АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» г. Петрозаводск (20 ч.) 14.07.2023г.

«Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Английский язык в условиях реализации ФГОС ООО» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск (36 ч.) 18.07.2023г.

«Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО,ООО и СОО)» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск (36 ч.) 27.07.2023г.

7. Ельшина Л.В.- «Профилактика детских деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания» Форум Педагоги России (36ч.) 01.04.2024г.

«Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

8.Запорожец А.В.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Организация уроков физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (54 ч.) 13.11. 2023г.

9. Лютова Е.Г.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
10. Мосянец Н.И.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
- «Организация уроков биологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36 ч.) 13.11.2023г.
11. Мудракова Е.И.- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (73 ч.) 06.06.2024г
- «Профилактика детских деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания» Форум Педагоги России (36ч.) 01.04.2024г.
12. Новомлинова И.В.- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (73 ч.) 05.06.2024г
- «Профилактика детских деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания» Форум Педагоги России (36ч.) 01.04.2024г.
13. Попкова А.В.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
14. Разакова Б.А.- «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования» Форум Педагоги России (20ч.) 09.04.2024г.
- «Трансформация цифровой образовательной среды в условиях реализации требований ФОП» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.
- «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.
- «Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.
- «Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП» Форум Педагоги России (72ч.) 09.04.2024г.
- «Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО и СОО» Форум Педагоги России (16ч.) 09.04.2024г.
- «Знарок цифровой образовательной среды для реализации требований ФОП НОО, ФОП ООО» Форум Педагоги России (4ч.) 09.04.2024г.
- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
15. Рогалина В.В.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
16. Свистунова Н.Н.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.
- «Организация уроков математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (43 ч.) 08.11.2023г.
17. Свистунова Н.В.- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (73 ч.) 05.06.2024г
18. Селезнева Р.В.- «Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ОВЗ» ООО "Центр инновационного образования и воспитания", г. Саратов, (59 ч.) 06.06.2024г.

«Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Управление образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула (72 ч.) 13.11.2023г.

19.Скорнякова Е.Н.- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула (72 ч.) 14.11.2023г.

20.Теслицкая О.А.- Управление образовательной организацией в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» г. Тула (144 ч.) 14.11.2023г.

21.Фисенко И.В.- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (73ч.) 07.06.2024г

22.Чирва О.В.- «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов (36ч.) 04.12.2023г.

«Организация уроков физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО» ООО "Центр инновационного образования и воспитания", г. Саратов, (54 ч.) 13.11.2023г.

23.Шумак Д.А.- «Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» УМЦ ГОЧС г. Ставрополь 08.12.2023г.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2023/2024 учебном году аттестацию прошли следующие педагогические работники:

1. Новомлинова И.В. учитель русского языка и литературы – высшая;
2. Буханцова Е.В. – учитель ИЗО- первая;

Материально-техническая база школы и информационно-техническое обеспечение

Материально-техническая база школы: 29 учебных кабинетов, мультимедийный кабинет, кабинет психолога, обслуживающего труда, комбинированные мастерские, спортивная площадка, стадион, пришкольный участок общей площадью 1390 м², два спортивных зала, два тренажерных зала, библиотека, актовый зал, танцевальный зал, столовая на 150 посадочных мест с пищеблоком, медицинский кабинет, музей им. М.И. Остапенко и Зал Боевой славы.

Школа имеет собственную котельную, гаражи, автобус, трактор, легковой автомобиль.

Информационно-техническое обеспечение.

В условиях реализации Концепции модернизации российского образования школа обеспечивает достижение большинством учащихся образовательных ресурсов, адекватных новым требованиям рынка труда и современной социальной жизни. Для этого администрацией школы разработана и реализуется программа информатизации МКОУ СОШ № 9. Главной задачей программы является создание информационной среды и системы комплексной информатизации школы.

Информатизацию образования в школе можно представить как сложение трех основных составляющих:

- техническая и коммуникационная достаточность;

- современные электронные образовательные ресурсы;
- квалифицированные пользователи: педагоги и учащиеся.

Только при эффективном взаимодействии между собой этих трех факторов можно говорить о реальной информатизации учебно-воспитательного процесса. Именно они должны обеспечить быстрый темп информатизации образовательного процесса.

Для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе созданы все условия: имеется хорошая материально-техническая база, учебное оборудование, на должном уровне информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. В школе действует прекрасно оборудованный компьютерный класс (17 компьютеров) с выходом в Интернет (по программе «Образование», ADSL соединение) и локальной сетью, в которой объединены все компьютеры школы (в том числе 6 компьютеров в административно-управленческой службе), в 10 кабинетах имеется современное компьютерное оборудование: компьютеры, мультимедийные проекторы. В распоряжении учащихся и педагогов два цифровых фотоаппарата, две цифровых видеокамеры, вся необходимая оргтехника.

Для проведения уроков на высоком современном уровне используются компьютерные технологии, имеется множество обучающих дисков по различным предметам.

В школе программа преподавания курса информатики с 7 по 11 класс.

Оборудован и функционирует центр «Точка роста» для реализации образовательных программ по физике, химии, биологии в рамках естественно-научного направления.

Библиотечный фонд школы

Школьная библиотека является структурным подразделением и центром образовательной, воспитательной и информационно-культурной деятельности учащихся и учителей. Основные читатели школьной библиотеки – это наши педагоги и учащиеся (90% от общего числа учащихся являются читателями библиотеки). Самые активные читатели – младшие школьники.

Работа библиотеки МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское регламентируется Положением о библиотеке школы. Библиотека выполняет следующие функции: обеспечивает учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов; формирует у школьников навыки независимого библиотечного пользователя; воспитывает культуру чтения и библиографическую грамотность учащихся.

Объем библиотечного фонда составляет 6844 экземпляра, из них художественной литературы – 2069 экземпляров, учебников – 4215 экземпляров, методической литературы – 113 экземпляров, электронных изданий – 100 экземпляров, учебные пособия – 347 экземпляров.

В библиотеке имеется компьютер, принтер, экран, возможен выход в Интернет. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с образовательными программами и УМК, применяемыми в учебном процессе. В целях сохранения единого образовательного пространства, реализации преемственности образовательных программ всех ступеней общего образования школа выработала для себя определенную систему обучения учащихся на 2023/2024 учебный год. 100% используемых учебно-методических комплектов по предметам соответствовало учрежденному федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год.

Методическая работа

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Цель методической работы школы: методическое сопровождение системного развития профессионального роста учителей, обеспечение методических условий для эффективного повышения качества образования и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Решению этой цели, помогли следующие **задачи:**

1. Создание необходимых условий для разработки и введения в УВП педагогических инноваций, роста педагогического мастерства учителей, раскрытия их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствования педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Совершенствование приемов повышения педагогического мастерства через овладение новыми образовательными технологиями.
3. Активизация работы ШМО, ориентированная на повышение профессионального мастерства педагогов по выбору технологий подготовки нетрадиционных форм урока, самоанализу, самоконтролю своей деятельности, активному использованию передовых педагогических технологий, их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирования предметных компетенций.
4. Активизация работы учителей по темам самообразования, распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Для решения поставленных задач были созданы следующие **условия:**

1	Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2	Составлены и утверждены планы работы Методического совета школы, педагогического совета.
3	Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
4	Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.
5	Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
6	Проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов.

Методическая работа в 2023/24 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой.

В 2023/24 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой: «Создание условий для получения качественного образования обучающихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

Миссия методической работы заключалась в создании условий для безболезненного и грамотного подхода к реализации новых стандартов, выполнении программы национальной образовательной инициативы.

Учителями нашей школы были определены направления работы, основные принципы, подходы, намечен план работы над методической темой на год, определены основные задачи и формы методической работы. Поставленные перед коллективом задачи решались через

совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
2. Работа методического совета – коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
3. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;
4. Работа методических объединений и творческих групп педагогов – групповая методическая деятельность;
5. Индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
6. Работа с одарёнными детьми;
7. Обновление методической оснащённости кабинетов;
8. Работа с сетью Интернет, программное обеспечение компьютерной техники.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

В 2023/24 учебном году в методической работе школы использовались следующие формы:

- педсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- самообразование;
- наставничество;
- предметные МО;
- проекты;
- методические консультации;
- административные совещания;

При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет – круглый стол, проблемный педагогический совет, педагогический совет – конкурс, педагогический совет – серия сообщений. В текущем учебном году при планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу.

Плодотворную работу в 2023/24 учебном году проводил педагогический совет школы, где в соответствии с «Программой развития школы» рассматривались следующие наиболее важные вопросы:

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-23 учебном году. Согласование плана работы школы на 2023-24 учебный год.
2. Национальные цели и стратегические задачи:
 Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
 Организация воспитательной деятельности.
 Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).
5. Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.
6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.
7. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.
8. Согласование локальных актов школы.
9. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Профилактика всех видов травматизма.
10. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 1 четверти.
11. Адаптация учеников 1 и 5 класса.
12. Анализ и итоги школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников».
13. Отчет об охвате обучающихся в дополнительном образовании.
14. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 2 четверти.
15. Преодоление неуспеваемости школьников как условие повышения качества образования.
16. Требования ФГОС к современному уроку.
17. Федеральный закон от 19.12.2023 N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
18. Исполнение Федерального закона от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и последствия неисполнения должностных обязанностей (ст. 293 УК РФ).
19. Порядок информирования при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (ст. 9 ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ).
20. Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. Положение о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
22. Анализ результатов образовательного учреждения по итогам 3 четверти.
23. Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации.
24. Взаимодействие организаторов воспитательного процесса в школе: реальность и возможности.
25. Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся.
26. Возможность введения пятидневной недели с 01.09.2024 года.
27. О переводе учащихся 1 класса во 2 класс.
28. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
29. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса.
30. О проведении Парада Звезд.

При проведении педагогических советов использовались различные формы: педагогический совет на основе докладов и содокладов, педагогический совет – круглый стол, проблемный педагогический совет, педагогический совет – конкурс, педагогический совет – серия сообщений. В текущем учебном году было проведено 8 заседаний педагогического совета, что соответствовало годовому плану работы школы.

Семья и школа – социальные партнеры в вопросах обучения духовно-нравственного и физического воспитания детей.

Школьная дума принимает участие в разработке внутришкольных законов, правил, требований, организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия, участвует в конкурсе «Лидер», обращается с предложениями и пожеланиями к Педагогическому совету.

Методические и педагогические проблемы учреждения находятся в ведении Педагогического совета и методических объединений учителей.

Педагогический совет осуществляет перевод учащихся в следующие классы, выпуск учащихся, награждение «золотой» и «серебряной» медалями и другое.

Обсуждение возникающих проблем осуществляется на Педагогическом совете, на заседаниях МО учителей различных циклов, на совещаниях при директоре и завуче, производственных совещаниях трудового коллектива.

Многие вопросы учебно-воспитательного процесса решает Управляющий Совет школы (председатель Курносова Е.В.) и Родительский комитет (Савело К.Н.).

Цель анализа: выявление результативности Методического совета в решении поставленных задач.

В школе создан Методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы.

Как совещательный орган педагогического коллектива, организующий и направляющий работу педагогического коллектива, в школе функционирует Методический совет (МС), в который входит директор школы Теслицкая О.А., заместители директора Селезнёва Р.В., Воронкова Ю.В., руководители ШМО: Попкова А.В., Гадяцкая И.А., Буханцова Е.В., Новомлинова И.В., Мосянец Н.И.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Приоритетные направления в работе Методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

В 2023/24 учебном году было проведено 7 заседаний Методического совета. На заседаниях МС были подведены итоги методической работы в 2022/23 учебном году и утвержден план методической работы школы на 2023/24 учебный год, а также были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы в 2022/23 учебном году и утверждение плана методической работы школы на 2023/24 учебный год. Ознакомление с приказом №179-ОД от 30 августа 2023 «О назначении руководителей школьных методических объединений»:

филологии

математики

учителей начальных классов

учителей естествознания

учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки и ИЗО

2. Создать условия для овладения каждым учителем учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновлённых ФГОС и ФООП и рассмотреть новые рабочие программы по изучаемым предметам и рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом требований обновлённых ФГОС и ФООП с использованием «Конструктора учебных программ» и адаптированные программы для обучающихся с ОВЗ.

3. Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации обновлённых ФГОС.

4. Утверждение проекта плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА - 2024 и анализ по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году.

5. Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников.

6. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Сформировать единый график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации, и оценочных процедур федерального и регионального уровней

8. Об организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

9. О проведение ДР, позволяющих осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

10. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году и участники регионального этапа.

11. Знакомство с приказом министерства образования Ставропольского края от 01 декабря 2023 года № 2073-пр «О местах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году».

12. Обновление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА» и знакомство с методическими документы, рекомендуемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего.

13. О результатах участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

14. Ознакомление с приказом министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом ООААМР СК от 09 февраля 2024 года № 88 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МКОУ СОШ №9 от 15 февраля 2024 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году».

15. Об участии во Всероссийской онлайн-олимпиаде по окружающему миру и экологии для обучающихся 1-9 классов общеобразовательных учреждений (далее - Олимпиада).

16. Ознакомление с приказом № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552»; № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118».

17. О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

18. О результатах Всероссийских проверочных работ.

19. Выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2024/25 учебном году.

20. Об организации работы по введению учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Воздвиженское

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно- воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. В течение года Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

Весь учебный год заместителем директора по УВР осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2023- 2024 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУНов по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Анализ воспитательной работы МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское Апанасенковского округа за 2023/2024 уч. год.

I часть. Общие вопросы

Нормативно – правовая база по воспитательной работе/

Деятельность муниципального казенного образовательного учреждения СОШ № 9 с.Воздвиженское регламентируется **нормативно – правовыми документами:**

1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;
3. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
4. Письмо Министерства образования РФ «Об официальных ритуалах в общеобразовательных учреждениях, связанных с применением государственных символов Российской Федерации»;
5. Конвенция о правах ребёнка;
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

7. *Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в ОУ»;*

8. *Типовое положение об общеобразовательном учреждении;*

9. *Устав образовательного учреждения.*

Конвенция «О правах ребёнка» наряду с защитой жизни, здоровья, созданием условий для образования, полноценного развития, предусматривает совокупность прав детей на их активное участие в жизни общества через детские объединения. Это добровольные формирования, в которых самостоятельно или вместе со взрослыми объединяются дети для совместной деятельности, удовлетворяющей их потребности и интересы. В школе выстроена и развита воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать, возможно, более всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Плюс нормативно-правовой базы в том, что она имеется в полном объёме, но большой объём не позволяет в полной мере изучить всё и применить к своей работе, что является и минусом. Минус ещё и в том, что большой поток информации не всегда понятной и доступной для внедрения в воспитательный процесс сельской школы.

Целью воспитывающей деятельности школы в 2023 - 2024 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
8. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

В 2023 - 2024 учебном году в условиях реализации ФГОС в воспитывающей деятельности МКОУ СОШ № 9 с.Воздвиженское приоритетными направлениями являются:

Военно-патриотическое направление

(гражданско-правовое, патриотическое воспитание)

Общекультурное направление

(волонтерское движение, экологическое воспитание)

Духовно-нравственное направление

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

Спортивно-оздоровительное направление

(физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

Социальное направление

(самоуправление, трудовое воспитание, профориентационная работа)

Общеинтеллектуальное направление

(проектная деятельность)

Программы, реализуемые в ОУ

№ п/п	Название программы	Годы реализации	Ответственный
1.	Программа по профилактике терроризма и экстремизма «Патриотизм без экстремизма»	2022-2025 уч.год	Педагог организатор ОБЖ Шумак Д.А.
2.	Программа суицидального поведения несовершеннолетних «Доверие»	2024-2026 уч.год	Соц.педагог, педагог-психолог Будкова Ю.В.
3.	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через ЗОЖ	2024-2026 уч.год	Соц.педагог, педагог-психолог Будкова Ю.В.
4.	Программа профилактики интернет зависимости у подростков.	2024-2025 уч.год	Соц.педагог, учитель информатики Будкова Ю.В., Гадяцкая И.А.
5.	Программа по профилактике буллинга «Каждый важен»	2024-2025 уч.год	Соц.педагог, педагог-психолог Будкова Ю.В.,
6.	«Ступеньки к звездам»	2021-2024 уч.год	Педагог доп.образования Воронкова Ю.В.
7.	«Ритмика»	2021 -2024 уч.год	Педагог доп.образования Скорнякова Е.Н.
8.	«Голос школы»	2021-2024 уч.год	Педагог доп.образования Скорнякова Е.Н.
9.	«Политра»	2023-2024 уч.год	Педагог доп.образования Буханцова Е.В.
10.	«Основы финансовой грамотности»	2023-2024 уч.год	Педагог доп.образования Ельшина Л.В.
11.	«Фольклор и мы»	2022-2025 уч.год	Педагог доп.образования Воронкова Ю.В.
12.	Комплексная программа по охране труда и укреплению здоровья детей и подростков в школе «Школа Здоровья»	2018-2023 уч.год	Зам.дир. по ВР Воронкова Ю.В.

13.	Программа воспитания	2023-2024 уч.год	Зам.дир. по ВР Воронкова Ю.В.
14.	«Мир танца»	2022-2025 уч.год.	Педагог доп.образования Скорнякова Е.Н.
15.	«Казачьи ритмы»	2023-2024 уч.год	Педагог доп.образования Скорнякова Е.Н.

Кружковая работа:

№ п/п	Название кружков	Кол-во детей	Охват кружковой работой в % (кол-во)
1.	«Мир танца»	30 учащихся	99% (145 обучающихся)
2.	«Казачьи ритмы»	16 учащихся	
3.	Пресс-центр «Голос школы»	15 учащихся	
4.	«Ступеньки к звездам»	15 учащихся	
5.	«Палитра»	15 учащихся	
6.	«Основы финансовой грамотности»	11 учащихся	
7.	«Школьный театр»	10 учащихся	
	Внеурочная деятельность		
1.	«Хочу все знать»	12 человек	
2.	«Фольклор и мы»	50 учащихся	
3.	«Ритмика»	50 учащихся	
4.	«Музей в твоём классе»	12 человек	
5.	«Казачьи ритмы»	18 человек	
1.	Дополнительная деятельность центра «Точка Роста»		

Работа с детьми группы риска:

Годы	Количество детей в школе	На учёте в ОДН, КДН на 01.09/на 01.05	На ВУ на 01.09/на 01.05	Программа или план	Посещение кружков, секций (указать ФО, название кружка)	Занятость летом по месяцам с ответственным
2022-2023	160	0/2	0/2	Индивидуальный план работы	Волонтерский отряд	Июнь: дома Июль: практика Август: дома
2023-2024	146	1/0	1/0	Индивидуальный план работы	Волонтерский отряд	Июнь: дома Июль: практика Август: дома

Еженедельно осуществление контроль заместителем директора по ВР за воспитательным процессом в ОУ:

Проведено внеклассных мероприятий	Посещено классных часов	Проведено общешкольных мероприятий	Посещено кружков
1 четверть – 2	14	9	2
2 четверть – 3	11	9	2
3 четверть – 4	18	15	1
4 четверть – 2	14	22	2

Выступление на педагогических советах, собраниях, семинарах по проблемам воспитания:

№ п/п	Дата	Форма	Тема	Кто выступал
1.	2023 г.	<i>Августовская конференция</i>	«Современные подходы к организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации»	Зам.дир по ВР Воронкова Юлия Викторовна
2	Ноябрь март	<i>ШМО кл.руководителей</i>	Профилактика травматизма и соблюдение ППД	Лозовая Н.А. Старшая вожатая
			Диагностика склонностей и интересов учащихся Профилактическая работа с учащимися. Выявление и учёт семей групп социального риска. Изучение материально бытовых условий социально незащищенных учащихся	Соц.педагог Будкова Ю.В.
3	март		1. Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации. 2. Взаимодействие организаторов воспитательного процесса в школе: реальность и возможность. 3. "Профилактика экстремизма и терроризма в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское».	Зам.дир. по ВР Воронкова Ю.В. Советник директора по ВР Скорнякова Е.Н. Преподаватель ОБЖ Шумак Д.А.
4	Апрель	Районный семинар заместителей директоров по воспитательной работе по теме: «Совершенствование воспитательной	Мастер-класс по теме: по изготовлению «Книги Памяти» «Взаимодействие организатора воспитательного процесса в школе: реальность и возможности»	<i>Воронкова Ю.В. – заместитель директора по ВР</i> Советник директора по ВР <i>Скорнякова Е.Н.</i>

		деятельности, направленной на формирование у обучающихся гражданственност и, любви к Родине, духовной нравственности на основе общечеловеческих ценностей»		
--	--	--	--	--

В 2023-2024 учебном году на платформе» кл. руководители прошли программу курсов по теме «ПДД безопасность».

Работа МО классных руководителей.

Воспитательная деятельность МКОУ СОШ № 9 в 2023-2024 году была направлена на осуществление основной цели: «Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования».

Были определены основные задачи в области воспитания:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

Поставленные задачи, в соответствии с планом воспитательной работы реализовывались по следующим модулям:

- ▲ «Ключевые общешкольные дела»
- ▲ «Классное руководство и наставничество»
- ▲ «Жизнь без опасностей»
- ▲ «Профориентация»
- ▲ «Школьный Музей»
- ▲ «Экскурсии, экспедиции, походы»

▲ Работа с родителями

В школе работает методическое объединение классных руководителей, которое объединяет 12 классных руководителей (с 1 по 11 классы) совместно с социальным педагогом школы – Будковой Ю.В. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы.

В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, классные часы, собеседования, знакомства с новинками методической литературы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе. Поставленные задачи также решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

«Ключевые общественные дела»

В течение года в классах проводились разнообразные мероприятия, способствующие военно-патриотическому воспитанию: тематические классные часы, приуроченные к памятным датам в истории нашей страны, экскурсии в музеи. Классные коллективы активно участвовали в общешкольных мероприятиях: - квест «Осенний квест», «Новогоднее путешествие «Бессмертный полк», «Время Героев», «Окна Победы», «Свеча Памяти» посвященные Дню Победы, линейка «Дети войны», «Блокада», Линейка «Дорогим учителям!», «Лучик для мамы», «Первый звонок», «Улыбка-пароль всех друзей», «100 –летие пионерии», «Новогодние праздники», «Вместе против террора», «Быть грамотным – это модно», «Осенний переполюх», «Мой папа может всё», «Любимый учитель», «Выборы», «БумБатл», «Парад звезд», «Выпускной», «Турслет»

Выводы: план по данному направлению выполнен в полном объеме. Запланировать мероприятия на следующий год, которые с успехом были проведены в этом учебном году.

«Школьные музеи»

За прошедший учебный год в школе прошли следующие мероприятия,: «Уроки в музее», «Открытие рекреации» «Помним, Чтим, Гордимся», реставрация комнаты «Боевой Савы» тематические классные часы, посвященные нравственности, нормам поведения в обществе и т.д.,

«Жизнь без опасностей»

За прошедший год прошли следующие мероприятия инструктажи по техники безопасности, проведены тесты, мониторинги, месячники здоровья, всемирный день здоровья, был проведен конкурс рисунки на асфальте. Велась активная работа по ЗОЖ. Ребята становились победителями и призёрами по мини футболу, бадминтону, ГТО, легкой атлетики. Систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма организуется в тесном сотрудничестве с районным ГИБДД. В классах проводились теоретические и практические занятия по правилам дорожного движения в рамках месячника «За безопасность и здоровье детей», составлялись индивидуальные карты-маршруты движения детей по пути «Школа-дом», изучались приемы оказания первой доврачебной помощи и правила ДД, используя современные информационные технологии. 23 мая для ребят 2-4 кл. было проведено профилактическое мероприятие "Движение без ДТП", на базе передвижного центра БДД "Лаборатория безопасности". Ребята 2 и 3 классов в игровой форме, путём моделирования различных дорожных ситуаций, познакомились с основными правилами дорожного движения; научились различать дорожные знаки, а также безопасному поведению на улице и дороге.

«Профориентация»

В течение учебного года ребята участвовали в открытых уроках «Проектория», «Билет в будущее». Классными руководителями были проведены классные часы «Мое будущее», «Все профессии важны», «Куда пойти учиться», «Что я выбираю». Ребята 8 - 11 класса посетили аграрный университет с целью ознакомления профессий.

«Работа с родителями»

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

«Классное руководство и наставничество»

В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, марафоны, экскурсии, праздники, конференции, акции: праздник Дружбы, праздник «Мы едины», акции «Мамв лучше всех», «Вахта Памяти», «В судьбе природы-наша судьба», «Пробег 1961», Классные коллективы принимали участие в районных мероприятиях: районном мероприятии «Лидер», «Веснушки», «Солдатский конверт», «Остров детства», «КТК талантливым детям» и т.д.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, спланировали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

В течение учебного года было проведено 4 заседания:

Тема: *«Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования».*

Цель работы: непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялась документация классного руководителя: планы работы, протоколы классных родительских собраний, дневники обучающихся, и т.д.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа велась целенаправленно. Классные руководители вели серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания. Было проведено много интересных и познавательных классных часов. Проводилась целенаправленная систематическая работа с

родителями учащихся и родительским комитетом. Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Мониторинг проводился 1-11 классы, где 12 педагогов исполняют обязанности классных руководителей, из них:

- педагогов высшей квалификационной категории-5 чел.
- педагогов первой квалификационной категории- 3 чел.

Соответствие -3 чел.

Темы МО классных руководителей на год.

1. «Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы, в связи с введением ФГОС.
2. «Классный руководитель 21 века»
3. «Патриотическое воспитание, как основа воспитательной работы классного руководителя».
4. «Современные формы работы с родителями».
5. «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе».

Выводы: в целом план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год соответствовал «Концепции воспитания и социализации» и выполнен в полном объеме. При составлении плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, следует продолжить выполнение задач и целей, сохранить приоритеты прошедшего учебного года.

Высокий (в целом) уровень деятельности продемонстрировали следующие классные руководители

- Гадяцкая И.А. кл.руководитель 10 кл.
- Шрамко Е.В. кл.руководитель 1 класса
- Мудракова Е.И. кл.руководитель 8 класса
- Попкова А.В. кл. руководитель 3 класса

При проведении диагностических процедур предлагалось выделить четыре уровня (*Высокий, хороший, средний, низкий*). В качестве критерия воспитанности личности школьника рассматриваются следующие показатели:

- *Ответственное отношение к учению*
- *Отношение к общественно полезному труду, трудолюбие*
- *Долг и ответственность*
- *Дисциплинированность*
- *Коллективизм и товарищество*
- *Доброта и отзывчивость*

- ✦ *Честность и правдивость*
- ✦ *Бережливость*
- ✦ *Простота и скромность*

☞ **Низкий уровень:** слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляции ситуативны. Выявлен у **2%** учащихся.

☞ **Средний уровень** воспитанности характеризуется самостоятельностью, проявлениями саморегуляции и самоорганизации, общественная позиция отсутствует. Выявлен у **31 %** учащихся.

☞ **Хороший уровень** воспитанности характеризуется устойчивым стремлением к самоорганизации, активной общественной позицией, однако, еще недостаточно сформированной гражданской позицией, положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна. Выявлен у **49 %** учащихся

☞ **Высокий уровень** воспитанности определяется устойчивой и положительной самостоятельностью в деятельности и поведении на основе активной общественной, гражданской позиции. Выявлен у **18%** учащихся.

Год	Уровень воспитанности				Уровень удовлетворённости		
	низкий	средний	хороший	высокий	детей	родителей	педагогов
2022-2023	2%	31%	47%	20%	85%	88%	84%
2023-2024	2%	31%	47%	20%	85%	88%	84%

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- сплочение детского коллектива;
- воспитание уважения к себе и окружающим;
- формирование культуры поведения, культуры общения;
- профилактика здорового образа жизни;
- организация ученического самоуправления;
- обеспечение тесных связей с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы.

Работа с родителями.

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в месяц). Кроме классных родительских собраний были проведены 4 занятия родительского лектория, на которых речь шла о профилактике простудных заболеваний, защита прав потребителей Ставропольского края в преддверии Всемирного дня защиты прав потребителей, детской преступности и детского дорожно-транспортного травматизма, о прошлом, настоящем и будущем образовании в селе Воздвиженское.

Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями (например, присутствуют при посещении семей по просьбе классного руководителя).

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, оказания спонсорской помощи школе и участия родителей в благоустройстве школьной территории. В конце учебного года родители оказывают материальную помощь школе для проведения ремонта классных комнат. Родители учащихся начальных классов в ремонте кабинетов принимают активное участие.

В течение учебного года родители участвовали в социологических опросах, отвечали на вопросы анкет. В результате анкетирования по вопросу удовлетворённости родителей состоянием образовательной и воспитательной работы школы было выяснено следующее:

1. 90 % родителей удовлетворены уровнем преподавания, оформлением классов, своими отношениями с педагогами и администрацией;
 2. 95 % родителей удовлетворены организацией школьного быта, состоянием школьных помещений и отношениями между школьниками в классах;
 3. 82% опрошенных удовлетворены отношениями своего ребёнка с педагогами и к школе в целом;
 4. 85 % родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях личности своего ребёнка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами или из записей в дневнике;
 5. 76 % родителей считают, что их ребёнок может сказать: «Моя школа лучше других школ в районе»;
 6. 95 % опрошенных считают, что они имеют возможности, участвовать в делах школы;
 7. 53 % родителей считают, что школа в своей деятельности должна делать, акцент на образовании, а 47% отдают предпочтение воспитанию.
- С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приёмной и опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приёмных.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;

- формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усилить работу с детьми «группы риска».

II часть.

Работа с детьми.

Детские общественные организации /объединения/ (ДОО).

№ п/п	ДОО	Количество учащихся			Итог (комментарий)
		с 1-4 кл.	с 5-9 кл.	с 10-11 кл.	
1.	Количество учащихся в ОУ	52	78	14	144
2.	Количество членов ДОО	52	78	14	177
3.	Количество членов волонтерского отряда «Кто, если не мы»»	-	9	6	15
4.	Количество (казачий кадетский класс)	-	18	-	19
5.	Количество «Юнармия»	-	-	15	13

В школе на протяжении многих лет идет работа по развитию ученического самоуправления. В 2023-2024 учебном году в МКОУ СОШ № 9 работу вел обновленный состав Школьной Думы. Президентом Школьной Думы была избрана путем тайного голосования ученика 11 класса Савело Егор.

Совместно с зам. по воспитательной работе и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Школьной Думы.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе.

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьная Дума включает в себя несколько министерств:

Министерство образования

Министерство культуры

Министерство спорта

Министерство труда
Министерство информации и печати

В этом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

- 1 сентября
- Выборы
- Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта
- **Конкурс "Осенний букет"**
- **А ну-ка, девушки!**
- Мероприятия и акции, посвященные 78– годовщине со дня Победы в ВОВ
- **День добра**
- **Выставка новогодних игрушек**
- **Лидер 21 века**
- **Поздравление ВОВ**
- **Акции, чтобы помнили**
- **Квесты, викторины, игры по ПДД**
- **В судьбе природы –наша судьба.**
- **Герой нашего времени**
- **Субботники и т.д.**
- **В школе открыта ячейка РДШ и отделение РДДМ «Движение первых» в состав входит 15 человек.**

В школе работает волонтерский отряд «Кто, если не мы!»

Руководитель волонтерского отряда – Лозовая Наталья Анатольевна

Лидер волонтерского движения –Лозовая Юлия

Основной целью деятельности волонтерского отряда является: развитие у учащихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения учащихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

Основными задачами являются:

- поддержка ученических инициатив;
- содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости учащихся;
- развитие позитивной мотивации подростков и молодежи к ведению здорового образа жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.).
- показать преимущества здорового образа жизни на личном примере.
- повышения уровня информированности молодежи о наркомании, табакокурении, алкоголизме и ВИЧ/СПИДе.

Основные направления работы

Для работы нашего волонтерского отряда мы выделили три основных направления:

- Гражданско-патриотическое направление
Помощь семьям ветеранов войны и труда, организация и проведение акций и мероприятий.
- Пропаганда здорового образа жизни:
Выпуск информационных листовок, буклетов по здоровому образу жизни.
Проведение всевозможных акций и мероприятий по пропаганде ЗОЖ,
Профилактика социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде.
- «Культурно-досуговая деятельность»
Участие в подготовке и проведении акций, флешмобов, квестов, мероприятий разного уровня.

Достижения в воспитательной работе за 2023-2024 г.

Муниципальные мероприятия				
1	Наименование мероприятия	наука	искусство	спорт
	«Юнармейские соревнования по военно-прикладным видам искусств»			
	Количество участников			15
	Количество победителей			
	Количество призеров			
2	Конкурс «Закон дорог уважай»			
	Количество участников			4
	Количество победителей			
	Количество призеров			
3	Открытая научная конференция им В.С. Игропуло 2024 секция «Химия и химические технологии»»			
	Количество участников	3		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
4	Конкурс ««Зарница 2.0»			
	Количество участников			10
	Количество победителей			
	Количество призеров			
5	Конкурс «Школа безопасности»			
	Количество участников			10
	Количество победителей			
	Количество призеров			

6	Соревнования «Кубок «Победы» мини-футбол»			
	Количество участников			6
	Количество победителей			
	Количество призеров			6
7	Конкурс ««Имею право и обязан»»			
	Количество участников	2		
	Количество победителей			
	Количество призеров	1		
8	Конкурс «Конкурс профмастерства обучающихся»			
	Количество участников	9		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров	3		
9	Конкурс «Рождество Христово»			
	Количество участников		1	
	Количество победителей			
	Количество призеров		1	
10	Конкурс Наименование мероприятия «Дети и книги»			
	Количество участников		4	
	Количество победителей		1	
	Количество призеров			
11	Конкурс «Наследники Победы»			
	Количество участников	2		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров	1		
12	Конкурс ««Лидер»			
	Количество участников	1		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
13	Конкурс «Светлый праздник Пасхи»			
	Количество участников		4	
	Количество победителей		3	
	Количество призеров		1	
14	Конкурс «Лучший урок письма»			
	Количество участников	2		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			

15	Конкурс « Учить других- Ваше призвание			
	Количество участников	1		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
16	Конкурс ВКС «Без срока давности»			
	Количество участников	2		
	Количество победителей			
	Количество призеров	2		
17	Конкурс «Школьная весна Ставрополя – Веснушки-2024»			
	Количество участников		5	
	Количество победителей			
	Количество призеров		3	
18	»«Люблю тебя, мой край родной»			
	Количество участников		3	
	Количество победителей		1	
	Количество призеров		1	
19	Конкурс «Живая классика»			
	Количество участников		3	
	Количество победителей			
	Количество призеров		1	
20	Конкурс 100-лети Апанасенкрвского района в стихах и прозе			
	Количество участников		12	
	Количество победителей		1	
	Количество призеров		1	
21	Конкурс « Я хочу стать губернатором			
	Количество участников	1		
	Количество победителей			
	Количество призеров			
22	Конкурс Конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке			
	Количество участников	2		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
23	Конкурс «Солдатский конверт-2024»			
	Количество участников		6	

	Количество победителей		5	
	Количество призеров			
24	Конкурс Всероссийский конкурс сочинений			
	Количество участников	2		
	Количество победителей			
	Количество призеров	1		
25	Конкурс Традиции казачества бережно храним Номинация «Лейся песня казака»			
	Количество участников		16	
	Количество победителей			
	Количество призеров		16	
26	Конкурс Традиции казачества бережно храним Номинация «Казачьи праздники»			
	Количество участников		16	
	Количество победителей			
	Количество призеров		16	
27	Конкурс «Проба Пера» первенство Ставропольского края по бадминтону			
	Количество участников			8
	Количество победителей			8
	Количество призеров			
28	Первенство Апанасенковского округа по баскетболу среди девушек			
	Количество участников			6
	Количество победителей			
	Количество призеров			6
29	Первенство Апанасенковского округа по баскетболу среди юношей			
	Количество участников			5
	Количество победителей			5
	Количество призеров			
30	Конкурс «Золотая осень»			
	Количество участников			7
	Количество победителей			
	Количество призеров			7
31	Конкурс «Таланты 21 века»			
	Количество участников		3	
	Количество победителей		2	
	Количество призеров			

32	Наименование мероприятия Конкурс «Готов к труду и обороне»			
	Количество участников			8
	Количество победителей			1
	Количество призеров			3
33	Конкурс «Сбережем этот мир вместе»			
	Количество участников			
	Количество победителей		1	
	Количество призеров			
34	Конкурс «Стиль жизни – здоровье! 2023»			
	Количество участников		1	
	Количество победителей		1	
	Количество призеров			
	ИТОГО муниципальных мероприятий:	33	11	12
	Количество участников	181	27	75
	Количество победителей	29	7	9
	Количество призеров	72	8	42
Региональные мероприятия				
1	Всероссийский конкурс музеев общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования «Солдаты Великого Отечества»			
	Количество участников		5	
	Количество победителей			
	Количество призеров		5	
2	Конкурс «КТК-талантливым детям»		12	
	Количество участников			
	Количество победителей			
	Количество призеров		12	
3	Театральный конкурс «Огни рампы»			
	Количество участников		16	
	Количество победителей			
	Количество призеров			
4	Конкурс хоровых коллективов		4	
	Количество участников			
	Количество победителей			

	Количество призеров			
5	Я хочу сказать об учителе			
	Количество участников	1		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
6	«Проба Пера» первенство Ставропольского края по бадминтону			
	Количество участников			8
	Количество победителей			
	Количество призеров			8
7	Краевой открытый научно-инженерский исследовательский конкурс «Органическая и неорганическая химия»			
	Количество участников	2		
	Количество победителей			
	Количество призеров	1		
8	Конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке			
	Количество участников	1		
	Количество победителей	1		
	Количество призеров			
	ИТОГО региональных мероприятий	8	3	4
	Количество участников	51	4	39
	Количество победителей	2	2	0
	Количество призеров	26	1	17
Всероссийские (международные) мероприятия				
1	Наименование мероприятия Конкурс научно-технического творчества учащихся Сюзного государства «Таланты 21 века»			
	Количество участников	1		
	Количество победителей			
	Количество призеров			
2	Всероссийский конкурс «Юный управдом»			
	Количество участников	1		
	Количество победителей			
	Количество призеров	1		
3	Планта-наше достояние			

	Количество участников	2		
	Количество победителей			
	Количество призеров	1		
	ИТОГО всероссийских мероприятий	3		
	Количество участников	4		
	Количество победителей	0		
	Количество призеров	2		

II. РАЗДЕЛ. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

I. Организационные документы

Договор с Учредителем.

Устав образовательного учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации.

Лицензия на образовательную деятельность.

Свидетельство о государственной аккредитации.

Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Штатное расписание.

Должностные инструкции.

План работы школы на учебный год.

Локальные акты.

II. Распорядительные документы

Приказы:

по основной деятельности;

по личному составу;

по обучающимся

Распоряжения.

III. Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность

Должностные инструкции по охране труда.

Приказы.

План работы по охране труда и пожарной безопасности.

Инструкции по охране труда по каждой профессии, виду работ.

Программы проведения инструктажей.

Журналы регистрации по ТБ и ПБ. ОТ и ПБ.

Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях.

Материалы расследования.

Акт готовности ОУ к новому учебному году.

приложение (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования мастерских, спортзала, учебных кабинетов и т.д.);

акты испытаний спортинвентаря, о прессовки отопительной системы и т.д.

IV. Информационно-справочные документы

Протоколы совещаний.

Письма.

Справки.

Докладные.

V. Учебно-педагогическая документация

Алфавитная книга записи обучающихся.

Личные карты обучающихся.

Классные журналы.

Книга приказов

Протоколы педсоветов

Журнал учета замещенных уроков.

VI. Кадры

Трудовые книжки.

Книга движения трудовых книжек.

Личные дела сотрудников (ф. Т-2).

Итоги аттестации.

Трудовые договора.

III. РАЗДЕЛ.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В.

2.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О готовности учителей к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками). 2) О проведении праздника «День знаний». 3) О результатах практики обучающихся.	Конец августа	Директор школы Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В. Зам. дир. по ВР Воронкова Ю.В. Библиотекарь
3.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе	К 01.09.	Директор школы
4.	Всеобуч. Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-11 классов.	1-6 сентября	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В. Фисенко И.В. классные руководители
5.	Организовать прием учащихся в 1-й класс.	До 01.09	Директор школы.
6.	Оформить личные дела учащихся 1-ого класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09	Директор школы
7.	Издать приказ о зачислении учащихся в 10-ый класс.	1 сентября	Директор школы
8.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В. Свищунова Н.В. классные руководители
9.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости и успеваемости	В течение года	Классные руководители
10.	Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам дир. по ВР Воронкова Ю.В. зав. кабинетами, классные руководители, учителя.
11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
13.	Утверждение тематических планов учителей, планов классных руководителей,	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

	педагогов доп.образования		Селезнёва Р.В. Зам. дир. по ВР Воронкова Ю.В.
14.	Изучение дозировки домашнего задания	В течение года	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В.
15.	Составление расписание уроков и кружков	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В. Зам. дир. по ВР Воронкова Ю.В.
16.	Организация обучения на дому.	До 04.09	Зам. дир по УВР Селезнёва Р.В.
17.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В.
18.	Организация индивидуальной работы с учащимися (подготовка к олимпиадам, ликвидация пробелов)	В течение года	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В.
19.	Организация работы с одарёнными и способными детьми.	С сентября	Зам. дир. по УВР Селезнёва Р.В.
20.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР Воронкова Ю.В. Классные руководители.
21.	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. дир по УВР Селезнёва Р.В. Классные руководители
22.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог Будкова Ю.В. МПК
23.	Обеспечение социально - педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог Будкова Ю.В. ПМК
24.	Составление списков кодовых семей	Сентябрь	Соц. педагог Будкова Ю.В.
25.	Посещение неблагополучных семей на дому	1 раз в четверть	Соц. педагог Будкова Ю.В. Кл. руководители

26.	Индивидуальные консультации с родителями детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей испытывающих трудности в усвоении учебной программы	В течение года	Соц. педагог Будкова Ю.В. Учитель- логопед Фисенко И.В.
27.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Воронкова Ю.В.
28.	Организация взаимодействия с ОДН, ПДН, КДН	В течение года	Соц. педагог Будкова Ю.В.
29.	Регистрация детей дошкольного возраста	Март	Зам. дир по УВР Селезнёва Р.В. Учителя начальных классов
30.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам дир. по ВР Воронкова Ю.В.
31.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Учитель- логопед Фисенко И.В. Мед. сестра Журавлёва Л.А.
32.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам дир. по ВР Воронкова Ю.В.
33.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5–6-летними детьми»	Март	Зам дир. по УВР Селезнёва Р.В
34.	Организация обследования уровня готовности к школе детей предшкольного возраста	Март - Май	Зам. дир по УВР Селезнёва Р.В. Педагог-психолог- Будкова Ю.В. Учитель- логопед Фисенко И.В.
35.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада.	В течение года	Зам дир. по УВР Селезнёва Р.В.
36.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	В течение года	Учителя начальных классов
37.	Продолжить использование метода проекта и информационных технологий в образовательном учреждении.	В течение года	Зам дир. по УВР Селезнёва Р.В.
38.	Организация летней практики.	Май	Зам дир. по ВР

Задачи:

- совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- усилить работу по противопожарной безопасности учащихся;
- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

Формы здоровьесберегающей работы, используемые в течение года:

- мониторинг состояния, содержания помещений школы, школьной мебели, оборудования;
- рациональное чередование учебной деятельности школьников;
- работа с детьми во внеурочное время (дни здоровья, оздоровительные лагеря, работа спортивных секций).

№ п/п	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., Кл. руководители, библиотекарь
2.	Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения.	в течение года	преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., кл. руководители Зам. директора по ВР. Воронкова Ю.В.
3.	Встреча с работниками ГИБДД		зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
4.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
5.	Оформить уголок по безопасности дорожного движения.	Сентябрь – октябрь	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
6.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	апрель	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. учитель ИЗО Буханцова Е.В.
7.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	май	Преподаватель ОБЗР
8.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь	Директор школы
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	сентябрь апрель	специалист по ОТ

3.	Оформить противопожарный уголок.	октябрь	специалист по ОТ
4.	Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара.	октябрь март	преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., специалист по ОТ
5.	Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам.	сентябрь	специалист по ОТ
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	В течение года	специалист по ОТ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Директор школы
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	Директор школы
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР. Воронкова Ю.В.
4.	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской.	в течение года	Заведующие кабинетами
6.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	в течение года	Зам. директора по ВР. Воронкова Ю.В.
Мероприятия по охране здоровья учащихся			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся. Провести совещание по результатам уровня физического развития учащихся.	октябрь	Учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
2.	Организовать медицинский осмотр учащихся школы.		Директор, ФАП
3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся.		Классные руководители
4.	Провести диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	февраль-март	Педагог-психолог Будкова Ю.В. Зам. директора по УВР Селезнёва Р.В.
5.	Обеспечить санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение школьников учителями и работниками	в течение года	ФАП

	ФАП.		
6.	Организация горячего питания школьников.	в течение года	Директор школы
7.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Учителя физкультуры Чирва О.В.
8.	Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований.	сентябрь	Зам. директора по УВР Селезнёва Р.В.
9.	Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у учащихся с привлечением работников больницы и ФАП.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
10.	Организовать Дни здоровья.	в течение года	Учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.

Спортивно-оздоровительная работа школы направлена на пропаганду **здорового образа жизни** и внедрение физической культуры в жизнь каждого ученика.

Работа социального педагога заключается в создании условий для психологического комфорта и безопасности ребёнка, удовлетворении его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье и в школе.

В сентябре 2024 года планируется провести работу по выявлению желающих пройти анонимное тестирование с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Тестирование с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, планируется продолжить в следующем учебном году. По итогам данного тестирования у всех учащихся отрицательный результат.

Профилактика правонарушений, наркомании, негативных привычек

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные вопросы			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (проведение профилактической работы.)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
3.	Диагностирование школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей.	сентябрь-октябрь	ПДН, социальный педагог Будкова Ю.В.
4.	Составление списков учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Будкова Ю.В.

5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	Заместитель директора по ВР Воронкова Ю.В., классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
<i>Лекционно-просветительная работа с учащимися</i>			
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)	Октябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог Будкова Ю.В.
2.	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (9-11 классы)	Ноябрь	социальный педагог Будкова Ю.В.
3.	«За здоровый образ жизни» просмотр видеofilьмов (6-11 классы)	Февраль - март	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
4.	Беседы о вреде курения	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
5.	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции	В течение года	Мед. Работник Журавлева Л.А., классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
6.	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (7-9 классы)	Февраль-март	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
7.	Цикл бесед о вреде наркотиков «Умей сказать нет»»	Октябрь - декабрь	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
<i>Воспитательная работа с учащимися.</i>			
1.	Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье- это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
2.	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мир без наркотиков»	сентябрь ноябрь	социальный педагог Будкова Ю.В.
3.	Игра – соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (9 -11 классы)	декабрь	социальный педагог Будкова Ю.В.
4.	Участие в акции «Мы выбираем жизнь!»	ноябрь	социальный педагог Будкова Ю.В.
5.	Акция «Нет табачному дыму!»	ноябрь	Школьное ученическое самоуправление; зам директора по ВР Воронкова Ю.В.. социальный педагог Будкова Ю.В.

6.	Систематически выявлять учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты	В течение года	Соц. педагог Будкова Ю.В., волонтерский отряд, зам директора по ВР Воронкова Ю.В.
Спортивно- оздоровительные мероприятия			
1.	Спортивный марафон «Я выбираю жизнь»	Ноябрь-декабрь	учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
2.	«Турслет собирает друзей»	октябрь	учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
3.	Соревнование – конкурс «А ну-ка, парни»	апрель	учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
4.	День здоровья	Сентябрь, апрель	Зам. дир. по ВР Воронкова Ю.В., учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
5.	Работа спортивных кружков и секций	В течение года	учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А.
6.	Спортивные соревнования «Спорт против наркотиков»	В течение года	учителя физкультуры Чирва О.В., Шумак Д.А., социальный педагог Будкова Ю.В.

Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача:

- создать условия для успешной социализации выпускников школы;
- привитие навыков самообслуживания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение работы по профориентации и предпрофильной подготовке учащихся	в течение года	педагог-психолог Будкова Ю.В.
2	Проведение психолого-педагогических исследований выпускников школы на выбор будущей профессии.	апрель	педагог-психолог Будкова Ю.В.
3	Осуществление диагностики выпускников.	февраль	педагог-психолог Будкова Ю.В.
4	Уточнение данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов. Проведение анализа продолжения образования выпускников.	сентябрь	классные руководители
5	Организация преподавания элективных курсов.	сентябрь	зам. по УВР Селезнёва Р.В.
6	Составление плана работы пришкольного участка и утверждение его на педсовете.	апрель	зав.пришкольным участком Мосянец Н.И.

7	Благоустройство территории.	осень, весна	администрация
9	Оформление уголка выпускника.		зам. по УВР Селезнёва Р.В.
10	Организация встреч с выпускниками школы, с людьми разных профессий.	февраль	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
11	Проведение бесед на общешкольных линейках, на классных собраниях по бережному отношению к имуществу ученика, класса и школы.	в течение года	администрация
12	Привлечение учащихся школы к организации и проведению классных и школьных мероприятий.	в течение года	кл. руководит. зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
13	Организация дежурства по столовой и по школе.	в течение года	кл. руководители
14	Проведение бесед классными руководителями, работниками больницы, полиции по подготовке старшеклассников к семейной жизни	в течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В., педагог- психолог Будкова Ю.В.
15	Формирование органа ученического самоуправления – Школьной Думы из числа учащихся 8-11 классов. Утверждение плана его работы.	сентябрь	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
16	Организация выступлений членов Школьной Думы на общешкольных линейках.	в течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.

IV. РАЗДЕЛ.

Итоговая аттестация

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МКОУ СОШ №9 с. Воздвиженское в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023- 2024 уч. году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11 в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2024 году на августовском педсовете.	август 2024 года	Директор школы Селезнёва Р.В.
1.2	Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников МКОУ СОШ №9 с. Воздвиженское вопроса «Об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2024 году»	август 2024 года	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО
1.3	Рассмотрение на заседании Методического совета вопроса «О состоянии качества результата ГИА в 2023-2024 учебном году в динамике за 3 года» (на основании протоколов ЕГЭ, ОГЭ выпускников МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское»	сентябрь 2024года	Зам. директора по УВР Селезнёва Р.В.

1.4	Проведение собеседований с учителями - предметниками, имеющими низкие результаты по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, результатов оценочных процедур в 2024 году.	сентябрь 2024 года	
1.5	Подготовка аналитических информации по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МКОУ СОШ №9 с. Воздвиженское в 2024 году	сентябрь 2024 года	Селезнёва Р.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам: - организация информирования обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании, о сроках сдачи ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период; - предметная подготовка обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	С 1 по 30 августа 2024 года	Селезнёва Р.В.
2.2	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	в течение учебного года	Селезнёва Р.В.
2.3	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	в течение учебного года	Селезнёва Р.В.
2.4	Участие учителей в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 проводимых СКПРО ПК и ПРО	в течение учебного года	Селезнёва Р.В.
2.5	Организация и проведение семинаров для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	1 раз в квартал	Селезнёва Р.В.
2.6	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МКОУ СОШ №9 с. Воздвиженское в 2024 году	1 раз в квартал	Селезнёва Р.В.
2.7	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, консультаций.	сентябрь	Селезнёва Р.В. Учителя- предметники
2.8	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с группами риска и учащимися, показывающие высокие результаты обучения	октябрь – май 2025года	Селезнёва Р.В. Учителя- предметники

2.9	Разработка Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования на 2025 год	август – сентябрь 2025 года	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению		Директор школы Селезнёва Р.В.
3.1.1	ГИА-9: - издание приказа о возложении персональной ответственности за проведение ГИА-9 в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2024/25 учебном году; - направление списка учителей-предметников для включения в состав предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-9; - направление списка кандидатов для включения в списки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	сентябрь 2024 года март 2025года	
3.1.2	ГИА-11: - назначение координатора, ответственного за проведение ГИА-11 в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2024/25 учебном году; - формирование рабочей группы по организации и проведению ГИА-11 в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2024/25 учебном году; - направление списка учителей-предметников для включения в состав предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-11.	сентябрь 2024 года ноябрь 2024 года	Директор школы Селезнёва Р.В.
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами:	в течение учебного года	Селезнёва Р.В.
3.2.1	Подготовка базы данных по МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское для проведения ГИА – 9, ГИА - 11	Октябрь 2024 г.	Селезнёва Р.В, классные руководители
3.2.2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА – 9, ГИА - 11	Октябрь 2024 г.	Селезнёва Р.В, классные руководители
3.2.3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА – 9, ГИА - 11	Конец сентября – начало октября 2024г.	Селезнёва Р.В, классные руководители
3.2.4	Издание приказа о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников,	В течение учебного года	Директор школы, классные

	- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за ведение необходимой документации.		руководители
3.2.5	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА – 9, ГИА - 11	Октябрь 2024 г.	Селезнёва Р.В.
3.2.6	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Февраль-март 2025г.	Селезнёва Р.В.
3.2.7	Приказ о допуске учащихся к сдаче ГИА – 9, ГИА - 11	Май 2025г.	Директор школы
3.2.8	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих поведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Селезнёва Р.В. Технический специалист
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в семинарах-совещаниях лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 года- апрель 2025 года	Зам. директора по УВР Селезнёва Р.В.
4.2	Обучение по программам, внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 года	Селезнёва Р.В.
4.3	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2025 года для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года	Директор школы Селезнёва Р.В.
4.4	Направление на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий, с последующим присвоением статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	февраль-март 2025 года	Директор школы
4.5	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	В соответствии с графиком ФИПИ	Селезнёва Р.В.
5. Работа с обучающимися			
5.1	Индивидуальные консультации по вопросам организации подготовки к ГИА и в период подготовки к ГИА: - обучающихся; - родителей; - педагогов.	В течение года	Селезнёва Р.В.
5.2	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. 2.Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 и 11 классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	В течение года	Селезнёва Р.В. Классные руководители

5.3	1.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 2. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору», « Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	Сентябрь	Селезнёва Р.В. Классные руководители
5.4	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3.Выполнение диагностических работ.	Октябрь –май 2024г./25г.	Селезнёва Р.В. Учителя- предметники
5.5	Классный час «Самоорганизация учебной деятельности и подготовки к ГИА»	Ноябрь 2024г.	Психолог-психолог Будкова Ю.В.
5.6	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2025. Вопросы и проблемы».	Январь 2025г.	Селезнёва Р.В. Классные руководители
5.7	Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Май-июнь 2025г.	Селезнёва Р.В.
6. Работа с педагогическим коллективом			
6.1	Заседания МО. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности	Октябрь- апрель	Руководители МО, учителя- предметники
6.2	Работа с классными руководителями 9-х и 11х классов: контроль успеваемости, посещаемости.	В течение года	Директор школы Селезнёва Р.В.
6.3	Работа с классными руководителями: совместный контроль подготовки к ГИА, посещение учащимися занятий по подготовке к экзаменам.	В течение года	Селезнёва Р.В. классные руководители
6.4	Педагогический совет: ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по ГИА	Апрель в течение года	Директор школы Селезнёва Р.В.
6.5	Совещание при завуче: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике».	Март 9,11 классы	Селезнёва Р.В.
6.6	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	Февраль- апрель	Селезнёва Р.В., классные руководители
7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:	до 20 ноября 2024 года	Селезнёва Р.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; 		
7.2	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в краевых родительских собраниях по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году - обучение на региональном и муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; - участие в проведении повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; 	август-октябрь 2024 года февраль, май 2025 года	Директор школы Селезнёва Р.В.
7.3	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление данных в отдел образования об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; 	в течение учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся	Директор школы Селезнёва Р.В.
7.4	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в отдел образования; - организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 	август -май 2025 года в течение периода проведения и подготовки к ГИА-9, ГИА-11	Селезнёва Р.В. Селезнёва Р.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Селезнёва Р.В.
8.2	Информационное наполнение сайта МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское информацией информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Селезнёва Р.В. Технический специалист
8.3	Опубликование в средствах массовой информации (далее – СМИ)) статей о подготовке и проведению ГИА 2025 года	в течение года	Селезнёва Р.В.
8.4	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Селезнёва Р.В.
8.5	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний; 	в течение учебного года	Директор школы Селезнёва Р.В.

	- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)		Кл. руководители
8.6	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение информации на школьном сайте	август 2024 года - апрель 2025 года	Селезнева Р.В., Директор школы
8.7	По ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ	Селезнёва Р.В.
8.8	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет); - о сроках и местах о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке и информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – 11	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ	Селезнёва Р.В.
8.9	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, проводимых министерством образования и молодежной политики СК	В соответствии с графиком МО СК	Директор школы Селезнёва Р.В.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
9.1	Анализ планов работы классных руководителей 9, 11 классов, учителей-предметников по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	в период подготовки ГИА-9, ГИА-11	Директор школы Селезнёва Р.В.
9.2	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	1 раз в квартал	Селезнёва Р.В.
9.3	Контроль за работой учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Селезнёва Р.В.
9.4	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору для выпускников 9,11 классов:	В течение года	Селезнёва Р.В., руководители

	- не менее трех репетиционных работ для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году по обязательным предметам (русский язык, математика); -не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору.		ШМО
10. Психологическое сопровождения подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
10.1	Индивидуальные консультации по вопросам организации подготовки к ГИА и психологической поддержки школьников в период подготовки к ГИА: - обучающихся; - родителей; - педагогов.	В течение года	Селезнёва Р.В
10.2	Коррекционно-развивающие и тренинговые групповые и индивидуальные занятия по приемам саморегуляции с обучающимися «группы риска»	В течение года	Классные руководители
10.3	Профилактические беседы по вопросам учебной деятельности, посещаемости обучающимися «группы риска»	В течение года	Администрация, кл. рук., педагог-психолог
10.4	Комплексная диагностика познавательных процессов, эмоционально- волевой и личностной сферы обучающихся	Октябрь 2024г.	Педагог-психолог, кл. руководители
10.5	Классный час «Самоорганизация учебной деятельности и подготовки к ГИА»	Ноябрь 2024г.	Педагог- психолог
10.6	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2025. Вопросы и проблемы»	Январь 2025г.	Зам. директора по УВР
10.7	Индивидуальная диагностика тревожности, эмоционального состояния обучающихся «группы риска».	Апрель, 2025г.	Педагог-психолог
10.8	Тренинг стрессоустойчивости	Май 2025г.	Педагог-психолог

1. Внутрешкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
октябрь	1. Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический тематический	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематический тематический	Директор школы учителя-предметники
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.	тематический тематический	зам. директора по УВР учителя-предметники

январь	1. Состояние работы по организации платных услуг. 2. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический тематический	зам. директора по УВР учителя-предметники
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 4. Тестирование по русскому языку, математике, обществознанию в 11 кл.	тематический тематический тематический	зам. директора по УВР
март	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. 2. Тестирование по химии, биологии, истории в 11 кл. 3. Уровень обученности учащихся 11-х классов в письменном изложении текста.	тематический тематический тематический	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных МО
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Организация ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	тематический тематический	Заместитель директора по УВР
май	1. Организация повторения в 9-х и 11 классах. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	тематический тематический	Заместитель директора по УВР

V. РАЗДЕЛ

План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно - правовые документы, обеспечивающие деятельность образовательного учреждения с одаренными детьми			

1	Создание ежегодного приказа о назначении ответственного за организацию работы с одаренными детьми в школе.	сентябрь	Директор школы
2	Ведение протоколов о проведении мероприятий школьного уровня.	в течение года	руководители МО
3	Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка	в течение года	администрация, руководители МО
4	Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	в течение года	администрация, руководители МО
5	Анализ работы с одаренными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок.	в течение года	зам.директора по УВР
6	Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия школьников в системе школьного дополнительного (факультативы, элективы, курсы по выбору, индивидуальные занятия) и внешкольного образования	в течение года	администрация
Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей			
Интеллектуальное направление			
7	Всероссийская олимпиада школьников: школьный этап муниципальный этап региональный этап	сентябрь-октябрь- ноябрь- январь- февраль	зам.директора по УВР
8	Участие в конкурсах и смотрах различного уровня	в течение года	учителя-предметники
9	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня	в течение года	учителя-предметники
10	Подготовка к школьным олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися	в течение года	учителя-предметники
11	Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей	в течение года	библиотекарь
12	Информирование учащихся о новейших достижениях науки в избранной ими области	в течение года	библиотекарь
13	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления.	сентябрь – октябрь апрель-май	учителя-предметники

14	Всероссийские конкурсы и олимпиады	по графику	учителя-предметники
15	Творческие конкурсы: «Книжка своими руками» «Обложка любимой книжки» «Книжка-малышка» и другие	март	учителя-предметники
Художественно - эстетическое направление			
16	Занятость детей в программах дополнительного образования	в течение года	Классные руководители, ПДО
17	Участие в творческих конкурсах различных уровней	в течение года	учителя-предметники
18	Конкурс чтецов (по графику МО учителей русского языка и литературы)	в течение года	учителя-предметники
19	Конкурсы рисунков различного уровня	в течение года	учителя-предметники
20	Школьный и муниципальный уровни конкурса «Я талантлив!»	сентябрь	Классные руководители
21	Музыкальные конкурсы (по отдельному графику)	в течение года	учитель музыки
22	Праздник «Золотая осень»	ноябрь	учителя-предметники
23	Всероссийский конкурс «Живая классика»	март	учителя-предметники
24	Конкурс «А, ну-ка девушки»	март	Зам. дир. по ВР
25	Районный фестиваль «Хрустальный башмачок»	ноябрь	школьный хореограф
Гражданско-патриотическое направление			
26	Классный час «Моя малая Родина»	сентябрь	Кл. руководители
27	«Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане)	сентябрь	Кл.руководители
28	Фестиваль военно-патриотической песни	май	Кл.руководители
29	Военно-спортивный праздник «А, ну-ка парни»	февраль	Учителя физвоспитания и ОБЗР
30	Организация экскурсий в школьную комнату Боевой Славы	в течение года	руководитель музея
31	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	февраль	зам.директора по ВР
32	Акция «Письмо солдату»	февраль	зам.директора по ВР
33	Военно-спортивная игра «Зарница»	апрель	зам.директора по ВР

34	Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы	май	зам.директора по ВР
35	Работа школьного музея Боевой Славы	в течение года	Руководитель узея
36	Конкурс чтецов произведений на тему «Сталинградская битва»	февраль	учителя-предметники
37	Акция «Свеча Памяти»	январь	зам. директора по ВР, кл.рук.
38	Акция «Бессмертный полк»	май	зам.директора по ВР
39	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	апрель-май	зам.директора по ВР
Социальное направление			
40	Выпуск газеты «Голос школы»	ежемесячно	Руководитель кружка
41	«Трудовой десант»	октябрь	зам.директора по ВР
42	Операция «Забота»	Ноябрь, март май	зам.директора о ВР
43	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения	ноябрь	зам.директора по ВР
44	Акция «Красная ленточка»	декабрь	зам.директора по ВР
45	Международная акция «Весенняя неделя добра»	апрель	зам.директора по ВР
46	Работа школьного самоуправления	в течение года	зам.директора по ВР
47	Проведение дня самоуправления в школе	октябрь	зам.директора по ВР
48	Участие в разработке социальных проектов	в течение года	зам.директора по ВР
49	Районный конкурс «Лидер»	декабрь	Зам. дир.по ВР
50	Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности»	сентябрь	учителя-предметники
Профориентационное направление			
51	Работа курсов по выбору, элективных курсов, факультативов	в течение года	зам.директора по УВР
52	Поддержка сайта школы (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий)	в течение года	Администратор сайта, старшеклассники
53	Формирование профильного 10-го класса	январь-август	администрация, кл.рук. 9-го класса

54	Посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречи с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.	в течение года	администрация, кл.руководители
Эколога – биологическое направление			
55	Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия»	сентябрь	учителя-предметники
56	Конкурс «Кормушка для птиц»	ноябрь	учителя-предметники
57	Операция «Каждой печужке по кормушке»	декабрь	учителя-предметники
58	Конкурс рисунков «Природа нашего края»	февраль	учителя-предметники
59	Операции: «Первоцвет», «Живой ручей», «Марш парков», «День Земли».	март	учителя-предметники, кл.руководители
60	Школьная практическая конференция по экологии и здоровому образу жизни	апрель	учителя-предметники
61	Конкурс УПБ	октябрь	учителя-предметники
62	Участие в краевом конкурсе «Зелёная планета»	октябрь	учителя-предметники
Спортивно-краеведческое направление			
63	Спортивные соревнования (по отдельному плану)	ежемесячно	учителя-предметники
64	Туристический слет	сентябрь	учителя-предметники
65	Районные соревнования по спортивному ориентированию	май	учителя-предметники
66	Президентские спортивные состязания	в течение года	учителя физвоспитания
Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся.			
67	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе	сентябрь	учителя-предметники, кл.руководители
68	Создание Банка «Одаренные дети»	сентябрь	учителя-предметники, кл.руководители
69	Работа по выполнению исследовательских работ учащихся.	в течение года	учителя-предметники
Система психолога – педагогической диагностики одаренности в школе			
70	Пополнение базы данных одаренных детей школы	в течение года	учителя-предметники, кл.руководители

71	Анкетно-биографические сведения по одаренным детям	сентябрь	классные руководители
72	Анкетирование детей	в течение года	Классные руководители
73	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов	в течение года	Руководители МО
74	Определение уровня предметной обученности	в течение года	зам.директора по УВР
75	Определение уровня воспитанности	в течение года	Классные руководители
76	Определение качества знаний	в течение года	учителя-предметники
77	Наблюдение за работой учащихся на уроках	апрель, май	учителя- предметники
Работа с педагогами, занимающихся с одаренными детьми			
78	Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	постоянно	учителя-предметники
79	Совещание при завуче «Методы работы с одаренными детьми в условиях общеобразовательной школы»	январь	зам.директора по УВР
80	Распространение опыта работы с одаренными детьми на уровне школы	в течение года	администрация
81	Проведение педагогических советов, посвященных вопросу сопровождения одаренных детей	в течение года	администрация
82	Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию	по графику	администрация
83	Использование элементов развивающих программ и методик с одаренными детьми (на уроках и во внеурочной работе)	в течение года	учителя-предметники
84	Внедрение в учебный процесс проблемно- исследовательских, проектных методов обучения	в течение года	администрация, руководители МО
85	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	учителя-предметники
86	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	сентябрь	зам.директора по УВР, учителя- предметники
87	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	в течение года	кл. руководители, педагоги доп.

			образования
88	Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2025-2026 учебный год.	май	зам.директора по УВР, классные руководители
89	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	ежегодно	руководители МО
90	Распространение опыта работы с одаренными детьми	в течение года	руководители МО
91	Проведение предметных недель и декад	ежегодно	руководители МО
92	Повышение компьютерной грамотности педагогов и учащихся для более полного использования ИКТ	в течение года	Учитель информатики
Работа с родителями в работе с одаренными детьми			
93	Психолого-педагогическое просвещение родителей через индивидуальные консультации, всеобучи с родителями и детьми, беседы «Одаренный ребенок в семье»	в течение года	зам.директора по УВР, кл.руководители
94	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
95	Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ	в течение года	Кл. руководители
96	Выставка детского творчества «Знакомьтесь - это мы»	март	зам.директора по ВР, учителя технологии
97	Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники)	В течение года	педагоги, классные руководители
98	Социологический опрос «Знаю ли я своего ребёнка»	ноябрь	Классные руководители
99	Деловая игра «Проблемы одарённых детей. Пути их решения»	декабрь	зам.директора по УВР
100	Родительское собрание «Психолого - педагогическая и здоровьесберегающая поддержка ученика со стороны родителей »	январь	зам.директора по УВР
101	Круглый стол «Какими вы видите своих детей?»	февраль	зам директора по УВР
102	Родительский лекторий «Воспитание семейных ценностей»	март	администрация, кл. рук.
Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей			
103	Публикации в СМИ	в течение года	ответственные за

			мероприятия
104	Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы	в течение года	ответственные за мероприятия
105	Обновление стендов «Отличники учебы» и «Ими гордится школа»	сентябрь, январь	зам.директора по ВР
106	Поощрительные поездки и экскурсии	в течение года	зам.директора по ВР
107	Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года	декабрь, май	администрация, кл.рук.
108	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	сентябрь	администрация

VI. РАЗДЕЛ.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- 4.1. Работа педагогического совета.
- 4.2. Методическая работа в школе.
- 4.3. Работа с молодыми специалистами.
- 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 4.5. Обобщение передового педагогического опыта.
- 4.6. Аттестация педагогических работников.

6.1. Работа педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Срок	Ответственный	Мероприятия по подготовке к педсовету
I.	Тема педсовета: ««Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»».	Август	Директор школы	Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Подготовить проекты решений педсовета.
II.	Тема педсовета: ««Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на	Октябрь	Селезнёва Р.В.	Изучение психологических особенностей личности обучающихся, организация индивидуальной работы с различными

	всех уровнях обучения»»»»			категориями обучающихся. 2. Выявить проблемы, которые необходимо решать ОУ в режиме освоения новых образовательных стандартов
III.	Тема педсовета: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»»».	Январь	Селезнёва Р.В.	Посещение уроков учителей-предметников и их анализ.
IV.	Тема педсовета: ««Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса».	Март	Директор школы	Посетить занятия по внеурочной деятельности.
V.	Тема педсовета: 1. О переводе учащихся 1 класса во 2 класс. 2. О допуске к ГИА выпускников 9-11 классов.	Май	Директор школы	
VI.	Тема педсовета: 1. «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» 2. Итоги работы школы за 2024/25 уч. год. Анализ учебной деятельности школы.	Май	Директор школы	Подготовить анализ работы ШМО и анализ методической работы.
VII	Тема педсовета: О поощрении выпускников 11 класса серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» в 2025 году	Июнь	Директор школы	
VIII	Тема педсовета: 1. Об окончании школы (учащимися 9,11-х классов).	Июнь	Директор школы	

6.2. Методическая работа.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
-------------	-------	--------------------------	------------	---------------

АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Внести по необходимости корректировки в ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФОП НОО ООО и обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО. Обеспечить исполнение плана мероприятий («дорожная карта») по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебного предмета «Труд (технология)».	Председатель методического совета, Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование	Руководители школьных методических объединений

			функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» . Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В., руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В., руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.

			новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами итог работы с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В.,
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p>	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В. Руководители методических объединений,

			Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики. Участие в семинарах, посвященные вопросам изменения показателей проекта «Школа Минпросвещения России» для коррекционных школ и школ, в которых обучаются лица с ОВЗ, с инвалидностью.	Директор школы, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Директор школы, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Проверка рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.

Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог Будкова Ю.В.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог Будкова Ю.В.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В., классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В.
Наставничество молодых и вновь	В	Коррекционная,	Оказать методическую помощь и поддержку	Замдиректора по УВР

прибывших специалистов	течение месяца	развивающая	специалистам школы	Селезнева Р.В., педагог-психолог Будкова Ю.В.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В.,
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Предметная неделя: физическая культура и ИЗО	2-3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей физической культуры и ИЗО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.

			используют ЭОР и ЦОР	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя в рамках реализации предметной недели: музыка, химия	2-3-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся,	Руководители методических объединений

			продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
Диагностика деятельности	4-я	Диагностическая,	Проанализировать работу методических	Зам.директора по ВР

методических объединений и классных руководителей по профориентации	неделя	коррекционная	объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Воронкова Ю.В.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Пополнение банка методических материалов	В течение	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,

	месяца		сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Метапредметная неделя по географии, биологии	2-3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения естественно-географического направления
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности	Методический совет, руководители методических объединений

			метапредметных результатов	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя: физика, математика	2-3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам.директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации	В	Коррекционная,	Оказать помощь в решении проблем обучения	Зам.директора по УВР

для педагогов	течение месяца	развивающая	и воспитания учеников	Селезнева Р.В., председатель методического совета, педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	2-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., педагог-библиотекарь
Предметная неделя: информатика, иностранный язык	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР

Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	3-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель методического совета
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель

				методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя: история, обществознание, технология	1-2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков,

				Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФООП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатели методических объединений
Участие в методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР Воронкова Ю.В., классные руководители
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФООП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать	Председатель методического совета

			подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.,
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических

				объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР Воронкова Ю.В., руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной	Руководители методических объединений

			<p>аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., технический специалист
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации	Председатель методического совета

			педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., зам.директора по ВР, председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., куратор наставничества
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.	Руководители методических объединений, Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., зам.директора по ВР, председатель методического совета

			Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В., председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Планирование задач на 2025/26 учебный год	Зам.директора по УВР Селезнева Р.В.

6.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Селезнёва Р.В. Руководители ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Селезнёва Р.В. Руководители ШМО
6.	Участие в работе районных методических семинаров: подготовка докладов и обмен опытом.	В течение года		Администрация школы
7.	Подготовка и проведение в школе районных семинаров.	В течение года		Администрация школы

№ п/п

6.4. Работа с молодыми специалистами.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно - методическое сопровождение и информационное обеспечение работы с молодыми специалистами			
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Анкетирование молодых специалистов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
3	Закрепление в течение трех лет за молодыми специалистами опытных учителей (наставников) для оказания практической помощи	Постоянно	Директор школы
4	Обеспечение учебной нагрузки молодых специалистов	Август- сентябрь	Администрация школы
5	Знакомство с нормативно- правовой базой учителя — предметника. Ознакомление со школьной документацией.	Сентябрь- октябрь	Администрация школы
6	Участие молодых специалистов в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», номинация «Педагогический дебют»	Декабрь	Администрация школы
7	Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагог - наставник
8	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, аттестации)	Весь период	Зам. директора по УВР
9	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого	После двух лет работы	Зам. директора по УВР
10	Изучение опыта работы учителей – стажеров по оказанию методической помощи (совместное посещение уроков, анкетирование учителей)	Весь период	Зам. директора по УВР
11	Современные подходы и требования к плану по воспитательной работе, виды внеклассных воспитательных мероприятий	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР наставник
12	Круглый стол «Встреча молодых специалистов с педагогами – обладателями грантов разного уровня и победителями районного эта конкурса «Учитель года России»	Май - июнь	Отдел образования, МКУОИМЦ
13	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по методике преподавания предмета, воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог - наставник

14 Анализ процесса адаптации молодых специалистов: индивидуальное собеседование и анкетирование Май Зам. директора по УВР, педагог - наставник

2. Внедрение системы моральных и материальных стимулов поддержки молодых специалистов и их наставников

1 Выделение молодым специалистам единовременной выплаты в сумме 1000 рублей за счет краевого бюджета Ежемесячно Администрация школы

2 Выплата компенсации коммунальных расходов в размере 100% за счет средств краевого бюджета Постоянно Администрация школы

3. Формирование системы непрерывного профессионального образования молодых специалистов

1 Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодого специалиста. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию Сентябрь Администрация школы

2 Участие в районных семинарах - практикумах, теоретических семинарах, мастер классах. В течение года по графику Методисты

3 Знакомство с УМК, по которым работают учителя – предметники. Ознакомление со школьной документацией Сентябрь Зам. директора по УВР, педагог - наставник

4 Организация и проведение открытых уроков и предметных недель молодыми специалистами В течение года Зам. директора по УВР, педагог - наставник

5 Активизация деятельности молодых специалистов через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях В течение года Администрация школы

6. Творческие отчеты молодых учителей (по итогам года) Май - июнь. Администрация школы

6.5. Аттестация.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация.	Апрель-май	Зам. дир. по УВР
2.	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
5.	Инструктивный семинар для аттестуемых «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров работников».	Сентябрь Январь	Зам. дир. по УВР
6.	Совещание при заместителе директора по УВР «Формы и процедуры аттестации».	Сентябрь Январь	Зам. дир. по УВР
7.	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Апрель-август	Зам. дир. по УВР
8.	Осуществление координации деятельности М/О по организации и проведению аттестации педагогических работников школы.	В течение года	Зам. дир. по УВР
9.	Осуществление взаимодействия с районной методической службой по вопросам аттестации педагогических работников школы	В течение года	Зам. дир. по УВР
10.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы.	В течение года	Зам. дир. по УВР

VII. РАЗДЕЛ.

7.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Выполнение закона «Об образовании»			
1. Выполнение санитарно-гигиенического режима	1. Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм. 2. Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы, зарядка). 3. Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий. 4. Карантинные мероприятия. 5. Обеспечение питьевого режима учащимся школы.	Сентябрь, ноябрь, март В течение года В течение года Вне плана В течение года	Завуч по УВР Учителя, дежурный учитель, физорг. Завуч по УВР Зав. по УР Учитель, завхоз

2. Улучшение медицинского обслуживания	1.Профилактические осмотры 2.Профилактические прививки. 3.Заполнение листка здоровья в классном журнале.	Сентябрь- ноябрь	Завуч по УВР
3. Организация питания	Организация бесплатных и льготных обедов для учащихся 1- 9 кл.	В течение года	Директор школы
4. Предупреждение детского травматизма: а) организация качественного обучения уроков физкультуры и ОБЗР; б) беседы с родителями о правилах поведения в школе и во время проведения внешкольных мероприятий.	Тематическое родительское собрание. 1.Общешкольное родительское собрание. 2.Оформление стенда с правилами для учащихся. 3.Проведение общешкольных линейек для учащихся. 4.Проведение тематических классных часов	Сентябрь октябрь сентябрь Каждый понедельник В течение года	Кл.руков. 5-11кл. Директор, завуч Кл.руков. Завучи по УВР и ВР Кл.руков.
5. Организация дежурства учителей и администрации	Составление и утверждение графика дежурства учителей и администрации на переменах.	1-7 сентябрь	Завуч по ВР
6. Соблюдение правил ТБ на уроках и переменах	1.Оформление правил по ТБ в кабинетах, спортзале. 2.Проведение инструктажа по ТБ для учителей и учащихся в соответствии с нормами и требованиями.		Завуч по УВР, учителя
7. Работа с детьми, требующими повышенного внимания.	1.Вовлечение во внеучебную деятельность. 2.Индивидуальные консультации, собеседования.	В течение года	Завуч по ВР, кл. руководитель
8. ГПД	Организация ГПД: -анкетирование, -заявление родителей, -формирование групп, -планирование работы	сентябрь	Завуч по УВР, воспитатель
Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса			
1.Апробация учебных курсов и программ	1.Учебники для 1-го класса по ФГОС. 2. Рабочие программы по ВД.	В течение года	Завуч по УВР
2.Обеспечени преемственности: -между ступенями обучения,	1.Педсовет по преемственности между начальной и средней школой. 2.Участие уч-ся в олимпиадах. 3.Сотрудничество школьной и сельской библиотек.	октябрь ноябрь- январь	Завуч по УВР, кл.рук. завуч УВР, завуч

-Взаимопосещение уроков, -проведение семинаров по преемственности.	1.Планирование взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 1.Семинар по итогам работы ДУ и результаты диагностики 1класса.	В течение года Октябрь, март, май	библиотекарь Завуч по УВР Завуч по УВР
3. Организация системы внеурочной деятельности и ДО, направленных на качественное овладение содержанием образования, развитие познавательного интереса.	1.Организация факультативов, предметных кружков, спортивных секций по результатам диагностики учащихся. 2.Проведение предметных недель согласно графика. 3.Экскурсии в музеи, выставки. 4.Развитие читательского интереса: -конкурс чтецов, -оформление информации о новых поступлениях в библиотеку -оформление тематических выставок.	В течение года Октябрь- май В течение года В течение года	Завуч по УВР Завуч по УВР Зав.по ВР Завуч по УВР, библиотекарь
4.Работа с мотивированными и одаренными детьми.	1.Организация участия школьников в предметных олимпиадах (в т.ч. районных) 2.Проведение творческих конкурсов. 3.Исследовательские проекты.	Ноябрь-январь В течение года Сентябрь-апрель	Завуч по УВР, учителя- предметники
5.Школьная библиотека в образовательном процессе.	1.Проверка формуляров, получение учебников льготниками. 2.Экскурсия в библиотеку уч-ся 1 класса, библиотечные уроки, праздник Букваря.	Август-сентябрь Сентябрь-декабрь	Библиотекарь, кл. руководит. Учитель 1 кл.
6.Совершенствование компьютерной грамотности учащихся и педколлектива	1. Введение в учебный план и изучение информатики для учащихся 2-4 классов. 2. Организация элективного курса для учащихся 10 класса. 3. Прохождение курсов повышения квалификации	Август Август В течение года	Завуч по УВР Завуч по УВР Завуч по УВР
7.Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса. 1 класс:	1.Индивидуальное консультирование родителей. 2.Индивидуальные консультации по проблемам обучения и взаимодействия с детьми. -адаптация учащихся, -исследование мотивации учения, -диагностика успешности обучения, -социометрия, -развитие познавательных способностей. -дистанционная комфортность, социометрия,	В течение года В течение года Сент.-окт. Сентябрь Сентябрь-декабрь Май Окт.- апрель	Завуч по УВР Завуч по УВР Зав.по УВР Зав.по УВР Кл. руководитель

2-9 классы:	-предпочтение предметов, -мыслительный анализ, тесты, -словесно-логическое мышление.	Октябрь Декабрь Февраль Март апрель	Зав по УВР
8. Обеспечение коррекционно-развивающей работы.	1.Составление плана и графика работы. 2.Первичное обследование условий учащихся 1-4 класса. 3.Углубленное обследование 4.Составление группового и индивидуального планирования коррекционно-развивающей работы. 5.Проверка темпа чтения и письма учащихся 1-4 классов 6.Оформление материалов на учащихся, нуждающихся в консультации ПМПК. 7.Посещение уроков с целью определения тактико-вариативных направлений в работе. 8.Разработка методических рекомендаций, учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся. 9.Ведение документации. 10.Проведение консультаций для родителей.	Август Сентябрь В течение года Октябрь Январь, апрель В течение года В течение года В течение года В течение года	Логопед Зав.по УВР Зав. по УВР Зав.по УВР
9. Мероприятия по развитию ученического самоуправления	1. День самоуправления 2. Организация совета старшеклассников 3. Участие в работе Совета школы	В течение года	Воронкова Ю.В.
10.Индивидуальная работа	1. Занятия с детьми	Сентябрь	Учителя-предметники
11. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, ЕГЭ, тестирование	1. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. 2. Оформление наглядности в кабинете. 3. Расписание экзаменов, консультаций	В течение года Апрель	Селезнёва Р.В. Руководители М/О Селезнёва Р.В.

7.2. План внутреннего мониторинга качества образования на 2024– 2025 учебный год

Предмет мониторинга	Показатели	Сроки выполнения	Ответственные	Способы подведения итогов
1. Качество организации образовательного процесса, образовательных результатов обучающихся	1. Результаты: -государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; -промежуточной и текущей аттестации обучающихся.	Июнь Ноябрь, январь, апрель, июнь	Селезнёва Р.В.	Справка Педсовет Справка Совещание при зам. дир. по УВР
	2. Результаты мониторинговых исследований: -качества знаний обучающихся 9 класса по русскому языку, математике (в формате ГИА); -готовности и адаптации к обучению обучающихся 1 класса; -адаптации обучающихся 5 классов	Май Октябрь Октябрь	Селезнёва Р.В. Мудракова Е.И. Свистунова Н.Н. Рогалина В.В. Кл. руководитель	Справка Заседания ШМО Совещание при зам. дир. по УВР
	3. Результаты мониторинговых исследований качества образования: -РПР -ВПР	Октябрь Декабрь Апрель	Селезнёва Р.В. Учителя-предметники	Справка
	4.Результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Декабрь	Селезнёва Р.В.	Справка
	5. Доля обучающихся 9 класса, получивших: – документ об образовании; – документ об образовании особого образца	Июнь	Селезнёва Р.В.	Справка
	6.Успеваемость и качество обучения по уровням	1 раз в четверть	Селезнёва Р.В.	Справка, отчёты, мониторинг
	7. Личностные, предметные, метапредметные достижения обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Октябрь, май	Селезнёва Р.В. учителя-предметники	Заседания ШМО учителей-предметников Справка, отчёты
	8. Обеспеченность УМК, соответствие программам	Сентябрь	Библиотекарь	Справка

	9. Обеспеченность учебных кабинетов оборудованием в соответствии с перечнем	Сентябрь Апрель		Справка
	10. Организация льготного питания	Декабрь	Будкова Ю.В.	Справка
	11. Безопасность образовательной среды. Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Сентябрь Апрель	Шумак Д.А.	Справка
	12. Участие и результативность работы обучающихся и педагогов в интеллектуальных научно-предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях.	Май – июнь	Селезнёва Р.В.	Справка, отчёты, мониторинг
2. Качество предоставления дополнительных образовательных услуг	1. Запрос родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги;	1 раз в год	Воронкова Ю.В.	Справка ШМО кл/рук.
	2. Количество направлений реализуемых программ дополнительного образования;	Сентябрь	Воронкова Ю.В.	Справка
	3. Охват учащихся дополнительным образованием	Сентябрь	Воронкова Ю.В.	Совещание
	4. Качество предоставления дополнительных образовательных услуг	1 раз в четверть	Воронкова Ю.В.	Справка Совещание
3.Эффективность воспитательной работы	1. Наличие положительной динамики результатов воспитания: - сформированность нравственного потенциала личности обучающихся, - сформированность физического потенциала личности обучающихся, - сформированность эстетического потенциала личности обучающихся, - сформированность коммуникативного потенциала личности обучающихся, - сформированность классных коллективов;	В течение учебного года	Воронкова Ю.В.	Справка ШМО кл/рук

	2. Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность учащихся, педагогов, родителей организацией образовательного процесса)	1 раз в год	Воронкова Ю.В.	Справка ШМО кл/рук
	3. Результативность участия обучающихся школы в мероприятиях разного уровня.	Декабрь, май	Воронкова Ю.В.	Справка ШМО кл/рук
	4. Отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы.	1 раз в четверть	Будкова Ю.В.	Справка Совещание
	5. Доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН к общей численности обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Будкова Ю.В.	Справка Совещание
	4. Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования	1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	Май	Селезнёва Р.В.
	2. Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы	Апрель – май	Селезнёва Р.В.	Совещание
	3. Уровень сформированности профессиональных компетенций	Май	Селезнёва Р.В.	Заседание ШМО учителей-предметников
	4. Профессиональный педагогический рост (Портфолио педагога)	Раз в год	Селезнёва Р.В.	Справка
	5. Использование ИКТ технологий, электронных образовательных и других ресурсов в образовательном процессе	Апрель	Селезнёва Р.В.	Справка

VIII. РАЗДЕЛ.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

Задачи:

- развитие воспитательной системы;
- достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- развитие творческих способностей учащихся.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить и утвердить план воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
2.	Назначить приказом директора классных руководителей для 1-11 классов.	сентябрь	Директор школы

3.	Утвердить план воспитательной работы классных руководителей.	сентябрь	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В
4.	Утвердить плана работы методического объединения классных руководителей.	сентябрь	Директор школы
5.	Провести традиционные воспитательные мероприятия: Осенний бал День учителя День Матери Новый год В кругу семьи День Защитника Отечества 8 марта День Победы День защиты детей	В течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
6.	Провести тематические дни: Всемирный день толерантности – 16 ноября; Международный день отказа от курения – 18 ноября; Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря; Всемирный день борьбы с наркоманией – 1 марта; Всемирный день Здоровья – 7 апреля; Дни экологической безопасности; Дни славянской письменности и культуры – 23-24 мая; Всемирный день без табака – 31 мая	В течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. классные руководители
7.	Составить план работы библиотеки.	сентябрь	библиотекарь
8.	Провести общешкольные линейки.	В течение года	администрация
9.	Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещании при директоре.	В течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
10.	Составить социальный паспорт школы. Составить планы работы с детьми различных категорий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Воронкова Ю.В. кл. руководители, социальный педагог Будкова Ю.В.
11.	Организовать работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних. Утвердить план работы на новый учебный год.	В течение года	зам. директора по ВР, Воронкова Ю.В., социальный педагог Будкова Ю.В.
12.	Организовать работу Совета учащихся. Назначить ответственных педагогов за работу творческих объединений.	В сентябре	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В
13.	Организовать работу по изучению личности учащегося классным руководителем.	В течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. кл. руководители
14.	Организовать экскурсионную работу.	В течение	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.

		года	Кл.руководители
15.	Организовать выставки детского творчества: газет и плакатов, рисунков, поделок.	В течение года	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. кл. руководители

**План
работы МО классных руководителей**

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Сроки	Темы	Ответственный
сентябрь	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3.Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.

ноябрь	<p>Тема: «Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. 	<p>Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Психолог Будкова Ю.В. Классные руководители</p>
январь	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 	<p>Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Старшая вожатая Лозовая Н.А. Классные руководители</p>
март	<p>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет учителя ОБЗР и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЗР. Методические рекомендации. 	<p>Классные руководители Учитель ОБЗР Шумак Д.А. Педагог доп. образования. Скорнякова Е.Н. Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.</p>
май	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Классные руководители</p>

8.1. Социально-педагогическая работа.

Проблемы, осложняющие ведение воспитательной работы:

1. Тенденция к сокращению участия родителей в воспитательном процессе.
2. Усиление социального расслоения населения.

Задачи социально-педагогической работы:

1. Создание условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребенка».
2. Создание здорового климата в коллективе.
3. Содействие реализации способностей каждого.
4. Защита интересов личности.
5. Организация досуга, включение в социально полезную деятельность.
6. Поддержка постоянной связи с семьями учащихся.
7. Поддержка малообеспеченных семей, многодетных, неполных семей.
8. Выявление и работа с детьми группы социального риска и их семьями.
9. Изучение психологических и физиологических особенностей школьников для повышения эффективности образовательного процесса.
10. Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности.
11. Оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи родителям, опекунам в воспитании детей.
12. Выполнение роли посредника, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление учащихся группы риска: – Изучение личных дел учащихся; – Составление социального паспорта школы; – Корректировка списков детей по социальному статусу; – Определение детей группы риска.	сентябрь	Соц. педагог Будкова Ю.В.
2	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (<i>группа риска</i>).	В течение года	Соц. педагог Будкова Ю.В.
3	Вовлечение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска» в спортивные секции и кружки по интересам.	В течение года	Педагог- психолог Будкова Ю.В. Кл. руководители
4	Выявление детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, детей, родители которых своими действиями или бездействиями создают угрозу жизни и здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, семей, оказавшихся в трудной	Постоянно	Соц. педагог Будкова Ю.В., Кл. руководители

	жизненной ситуации, в которых дети нуждаются в государственной защите.		
5	Раннее выявление случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, их учет и своевременное оповещение субъектов межведомственного взаимодействия.	Постоянно	Соц.педагог Будкова Ю.В. Кл. руководители
6	Оформление стенда «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».	1 раз в год	Соц.педагог Будкова Ю.В.
7	Обследования жизненных условий проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год	Внештатный инспектор Будкова Ю.В., специалисты отдела опеки и попечительства
8	Оказание помощи в организации летнего отдыха, оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог Будкова Ю.В.,
9	Организация и проведение районных мероприятий, направленных на укрепление статуса семьи, социальную адаптацию детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (<i>Новый год, Рождество, 23 февраля, 8 Марта, День семьи, День инвалида, День защиты детей, День матери и т.д.</i>)	Постоянно	Соц.педагог Будкова Ю.В.,
10	Проведение месячников, дней профилактики.	В течение года	Соц.педагог Будкова Ю.В.
7	Консультирование классных руководителей, воспитателей учащихся, находящихся на учете в ПДН, по вопросам профилактической работы.	В течение года	Соц.педагог Будкова Ю.В.
8	Контроль за посещаемостью уроков учащихся, детей «группы риска», детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Соц.педагог Будкова Ю.В.
9	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска». «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. д.	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог, соц.педагог Будкова Ю.В., Кл. рук. ли
10	Организация летней трудовой практики	Апрель- май	зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классный руководитель, соц.

			педагог, педагог-психолог
3.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
4.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог, педагог-психолог
5.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
7.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся	Март - апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог
8.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, бесплатным питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1.	Работа в школе. Контроль за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье	В течение года	Классные руководители 1–11 классов, соц. педагог, зам. директора по ВР
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций».	Во время рейдов, месячников, дней профилактики родительских собраний	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Педагоги школы, соц. педагог
4.	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Педагог-психолог

5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник).	В течение года (по запросам)	Психолог, классные руководители
6.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, соц. педагог.
7.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог.
8.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, управляющий совет.		Директор школы, зам. директора по ВР

8.2. Гражданское военно-патриотическое воспитание.

Цель - формирование личности гражданина - патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

Задачи:

- обновление содержания патриотического воспитания, совершенствование его форм и методов;
- формирование у школьников важнейших качеств гражданина России - патриота Отечества: чувства любви к Родине и своему краю, гордости за свою страну, преданности Родине;
- развитие у учащихся потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности;
- доведение до учащихся школы славных боевых традиций Русской и Советской Армии, примеров мужества и героизма защитников Отечества и их истоков;
- воспитание у молодежи готовности к защите Родины и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- воспитание уважительного отношения к Конституции и другим законам Российской Федерации.

Основные направления и мероприятия по реализации плана патриотического воспитания учащихся школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный за выполнение
1. Организационная работа				
1	Проведение мероприятий посвященным «Дню воинской славы России»	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.

2	Оформление стендов по безопасности жизнедеятельности, основам медицинских знаний, здорового образа жизни и основам военной службы.	Сентябрь-октябрь В течение года	10-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
3	Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЗР.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
4	Подготовка на пришкольной спортивной площадке универсальной полосы препятствий и мест для занятий по прикладной физической подготовке	Апрель - май	10-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
5.	Оформление заявки на приобретение учебно-материальных пособий для организации занятий по ОБЗР и НВП	Сентябрь		Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
6.	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года		Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
7.	Организация сотрудничества с работниками военкомата по вопросам допризывной подготовки	В течение года		Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
8.	Постоянно проводить военную профориентацию с целью подготовки обучающихся к поступлению в ВВУЗы.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.

II. Учебная работа

1	Проведение учебных занятий по курсу ОБЗР.	Сентябрь-май	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
2	Подготовка дидактического и раздаточного материала для учащихся: ксерокопии схем, таблиц, рисунков, заданий для самостоятельной работы и др.	Сентябрь-май	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
3	Организация консультативной работы и итоговой аттестации обучающихся.	Май	9,11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
5	Организация учебно-полевых сборов (юноши)	Май	10	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
6.	Организация правовой подготовки юношей допризывного возраста	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.

III. Методическая работа

1	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу ОБЗР и НВП	Август-сентябрь	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
2.	Разработка концепции и программы военно-патриотического воспитания школьников	Сентябрь-октябрь	5-11	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по отдельным темам курса ОБЗР.	Сентябрь-май	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
4	Подготовка методических материалов (разработки, указания, рекомендации, пособия) по разделам курса ОБЗР.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
5	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
6	Подготовка вопросов по темам и разделам курса ОБЗР для текущего и рубежного контроля знаний в рамках внутришкольного контроля	В течение года	5-11	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В.
IV. Внеклассные и внешкольные мероприятия				
1	Проведение оборонно-спортивных мероприятий между классами: - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества»; - спортивные соревнования по видам спорта в рамках школьного конкурса «А, ну-ка парни!»; -«Школа безопасности»	Февраль, май	5-9 10-11	преподаватель ОБЗР учителя физической культуры, старшая вожатая.
2	Подготовка и участие сборных команд школы в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивным многоборьям	В течение года	10-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., учителя физкультуры.
3	Экскурсии в краеведческий музей военно-патриотической направленности	Сентябрь, май	1-11	Классные руководители
4	Встречи с ветеранами Вооруженных сил РФ, работниками военкоматов, органов ГО и ЧС, МВД, ГИБДД, медицины	В течение года	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.
5.	Провести военно-спортивную игру «Зарница»	Май	5-11	Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А.

6.	Провести беседы на тему: « Вклад наших земляков в Великую Победу»	Май	1-11	Классные руководители Зам. директора по ВР
7.	Поздравление участников и ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	9 мая		Преподаватель ОБЗР Шумак Д.А., классные руководители

IX. РАЗДЕЛ. Управление общеобразовательным учреждением
ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Основная цель деятельности: осуществление общественно- государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Заседание 1</i>			
1.	Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023 /2024 учебном году.	август	Директор школы Зам.директора школы по УВР Селезнёва Р.В. Председатель УС Курносова Е.В.
2.	Организация образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.		
3.	Утверждение плана работы УС на новый учебный год.		
<i>Заседание 2</i>			

1.	Развитие материально-технической базы школы.	ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Учитель информатики Гадяцкая И.А. Председатель УС Курносова Е.Н.
2.	Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)		
3.	Внеурочная деятельность в школе.		
4.	Обеспечение Интернет-безопасности.		
5.	Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.		
<i>Заседание 3</i>			
1.	Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы. Организация каникулярной занятости детей и подростков.	февраль	Педагог-организатор Шумак Д.А. Соц. педагог Будкова Ю.В. Технический специалист Директор школы
2.	Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс.		
3.	Контроль за качеством горячего питания		
4.			
<i>Заседание 4</i>			
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.	май	Зам. директора школы по УВР Селезнёва Р.В. Старшая вожатая Лозовая Н.А. Начальники лагерей Председатель УС Курносова Е.Н.
2.	Профилактическая работа по ПДД.		
3.	Подготовка школы к 2025 /2026 учебному году.		
4.	Занятость обучающихся в летний период. План работы Управляющего совета на 2025 /2026 учебном году		

Х. РАЗДЕЛ.

Работа с родителями

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании детей.
2. Изучение проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Оказание социально-правовой помощи родителям.
5. Поддержка малообеспеченных, многодетных и неполных семей.
6. Обеспечение единства действий семьи и школы в образовательном процессе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся.	В течение года	Кл. руководители, соц.служба школы
2.	Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	В течение года	Соц.служба школы
3.	Выявление семей группы социального риска.	В течение года	Соц.служба школы
4.	Проведение психолого-педагогических консультаций.	В течение года	Соц.служба школы
5.	Посещение семей с целью обследования условий жизни.	В течение года	Кл. рук., соц.служба
6.	Взаимосвязь совета с администрацией поселения с целью владения информацией о «трудных» семьях.	В течение года	Соц.служба школы
7.	Привлечение родителей к работе управляющего совета.	Постоянно	Зам.дир. по ВР
8.	Организация работы классных и школьного родительских комитетов.	В течение года	Зам.дир. по ВР
9.	Приглашение родителей на заседание совета по профилактике правонарушений учащихся.	Постоянно	Зам.дир. по УВР, зам.дир. по ВР.
10.	Привлечение родителей к классным и общешкольным мероприятиям.	Постоянно	Зам.дир. по УВР, зам.дир. по ВР.
11.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Зам.дир. по УВР, зам.дир. по ВР.

План работы родительского комитета на 2024-2025 г.

Цель:

Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.

- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Заседание 1			
1.	Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МКОУ СОШ № 9 за 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Директор школа Председатель РК Савело К.Н.
2.	Отчет работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год.		
3.	Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.		
4.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.		
5.	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.		
Заседание 2			
1.	Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.	ноябрь	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Соц. Педагог Будкова Ю.В. Председатель РК Савело К.Н
2.	Год семья:Школа + семья=будущее всей страны.. Льготное питание		
3.	Организационные вопросы проведения новогодних праздников.		
Заседание 3			
1.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания.	январь	Зам. директора по ВР Воронкова Ю.В. Соц. Педагог Будкова Ю.В.
2.	Профилактика правонарушений школьниками.		
3.	Профилактическая работа с учащимися. Выявление и учёт семей групп социального риска. Изучение материально бытовых условий социально незащищенных учащихся		
Заседание 4			
1.	Организация летнего отдыха учащихся.	май	Зам. по ВР Воронкова Ю.В. Директор школы Председатель РК Савело К.Н
2.	Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.		
3.	Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2025-26 учебный год.		
4.	Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета класса		

Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Постоянно обеспечивать школьные аптечки необходимыми медикаментами	В течение года	Директор школы
2.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: — провести утепление окон; — проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Леонова Е.Л.
3.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор школы
4.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физкультуры)	В течение года	Директор школы
5.	Произвести очистку бойлерной системы	Май–июнь	Леонова Е.Л.
6.	Организовать работы по покраске полов в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы	Июль	Леонова Е.Л.

ХII. РАЗДЕЛ.

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

Сроки	Что обсуждается	Выступающие
Производственное совещание		
Август (последняя неделя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году, организация горячего питания). 2. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 4. Утверждение циклограммы работы школы. 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на 2024/25 учебный год. 7. Учет учащихся по классам. 8. Трудоустройство выпускников. 9. Расписание учебных занятий. 10. Утверждение состава методического совета 	Директор школы Председатель ПК Мудракова Е.И. Воронкова Ю. В. Директор школы Директор школы Селезнёва Р.В. Селезнёва Р.В. Селезнёва Р.В. Классные руководители Селезнёва Р.В. Селезнёва Р.В. Директор школы
Совещание при директоре		

Сентябрь 1 неделя	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день 2. Обеспеченность учебниками уч-ся 1-11 кл, детей, находящихся под опекой. 3. Доведение до сведения коллектива приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям. 4. Состояние личных дел сотрудников. 5. Организация дежурства по школе.	Селезнёва Р.В. Библиотекарь Классные руководители Директор школы Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.
2 неделя	1. Об итогах проверки календарно-тематического планирования учителей 2. Об итогах проверки планов работы школьных М/О	Селезнёва Р.В.
Административное совещание		
3 неделя	1. Организация работы ГПД 2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы 3. Работа с детьми «группы риска»	Воронкова Ю.В. Воронкова Ю.В. Будкова Ю.В.
Методическое совещание		
4 неделя	1.Итоги методической работы в 2023– 2024 учебном году и утверждение плана методической работы школы на 2024– 2025 учебный год. 2. Утверждение проекта плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА -2025 и анализ по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году. 3..Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников.	Селезнёва Р.В. Руководители М\О
Совещание при директоре		
Октябрь 1 неделя	1. Подготовка ко дню самоуправления 2. Об итогах проверки журналов 3. Корректировка плана работы на октябрь	Воронкова Ю.В. Селезнёва Р.В.
2 неделя	1. Анализ входных контрольных работ по русскому языку, математике – 5 кл., 10 кл. 2. Обсуждение дня самоуправления.	Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.
3 неделя	1. Работа с учащимися «группы риска». 2. Предварительные итоги 1 четверти. 3. Анализ проверки техники чтения (2-5 классы) на начало учебного года.	Будкова Ю.В. Селезнёва Р.В.
Педагогический совет		
4 неделя	«Переход на обновленные ФГОС. Преимущество ФГОС».	Селезнёва Р.В.
Совещание классных руководителей		
Ноябрь 1 неделя	1. Посещение занятий кружков, секций 2. Организация каникул 3. Обсуждение КТД «Золотая Осень»	Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.

2 неделя	1. Корректировка плана на ноябрь	Воронкова Ю.В.
Административное совещание		
3 неделя	1. Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой 2. Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	Журавлёва Л.А. Воронкова Ю.В. Селезнёва Р.В.
Методическое совещание		
3 неделя	1. Подведение итогов о результатах проведения репетиционного итогового сочинения 2. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Селезнёва Р.В.
Совещание при директоре		
4 неделя	1. Посещение занятий кружков, секций	Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.
Декабрь	1. Корректировка плана работы на декабрь	Селезнёва Р.В.
1 неделя	2. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Воронкова Ю.В.
2 неделя	1. О подготовке к новому году	Воронкова Ю.В.
Методическое совещание		
3 неделя	1. Анализ работы М/О за первое полугодие 2. О результатах административного контроля ведения школьной документации (накопляемость отметок, система выставления отметок за письменные работы различных видов; своевременность и правильность записей о пройденном на уроке материале и пр.)	Руководители М/О Селезнёва Р.В.
4 неделя	1. Итоги 1 полугодия 2. Проверка соблюдения правил ТБ в специализированных кабинетах	Директор школы Селезнёва Р.В.
Педагогический совет		
4 неделя	«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика».	Директор школы Селезнёва Р.В.
Совещание при директоре		
Январь	1. О подготовке учащихся к участию в III туре Всероссийской олимпиаде школьников.	Селезнёва Р.В.
2 неделя		
4 неделя	Об организации и проведении месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.	Воронкова Ю.В. Шумак Д.А.
Совещание при директоре		
Февраль	1. О работе учителей с одаренными детьми. (По результатам олимпиады.)	Селезнёва Р.В.
1 неделя	2. Об участии уч-ся 5-11 классов конкурсах.	
Административное совещание		
2 неделя	О проведении месячника оборонно-массовой работы	Воронкова Ю. В.
Совещание классных руководителей		

3 неделя	О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.	Будкова Ю.В. Воронкова Ю.В.
4 неделя	О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.	Леонова Е.Л.
Совещание при директоре		
Март 1 неделя	1. О подготовке месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасном поведении детей на дорогах.	Воронкова Ю.В. Шумак Д.А. Ельшина Л.В.
2 неделя	1. Об итогах проверки журналов	Селезнёва Р.В.
Административное совещание		
3 неделя	1. Проверка работы библиотеки. 2. Подача заявки на приобретение учебников и утверждение списка детей на приобретение бесплатных учебников. <i>(Поддержка малообеспеченных семей, многодетных, неполных семей, детей – опекунов.)</i>	Селезнёва Р.В. Библиотекарь
Педагогический совет		
4 неделя	«Программа воспитания и социализации обучающихся СОО и планируемые результаты освоения программы. Модель внеурочной деятельности».	Директор школы Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.
Методическое совещание		
Апрель 1 неделя	1. Обсуждение экзаменационного материала на заседаниях МО.	Руководители М/О, учителя-предметники.
Совещание при директоре		
2 неделя	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	Будкова Ю.В.
3 неделя	Об организации гражданской обороны в школе.	Шумак Д.А.
Административное совещание		
4 неделя	1. Контроль над подготовкой экзаменационного материала.	Селезнёва Р.В. Руководители М/О
Совещание классных руководителей		
Май 1 неделя	1. Результаты проведения месячника экологического воспитания. 2. О порядке прохождения практики учащимися.	Воронкова Ю.В.
Методическое совещание		
2 неделя	1. Анализ работы М/О за второе полугодие.	Руководители М/О
Педагогический совет		
3 неделя	Итоговый педсовет <i>(О допуске к экзаменам уч-ся 9, 11 кл.)</i> .	Директор школы
4 неделя	О переводе учащихся.	Директор школы
Июнь	Об окончании школы (9,11 классов.)	Директор школы

ХIII. Организация внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.

Цель внутришкольного контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требований обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО), ФГОС среднего общего образования и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе методические рекомендации по преподаванию учебных предметов НОО, ООО, СОО, включая учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», в период перехода на ФОП НОО, ООО, СОО и в условиях отсутствия государственных учебников;.
3. Содействовать полной реализации основных образовательных программ.
4. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
5. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
6. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки (недели)	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
1.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют	Тематический Изучение документации, собеседование	3	Селезнёва Р.В.	Заседание ШМО

		требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования				
2.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Тематический	3	Воронкова Ю.В.	Справка
3.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	3	Селезнева Р.В.	Справка
4.	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	4	Директор школы	Локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
5.	Заседание МС и школьных методических объединений	Координация работы методических объединений	Комплексно-обобщающий Заседания	4	Селезнёва Р.В. Рук. МО	Протокол МС школы
6.	Заседание МО классных руководителей	Координирование работы классных руководителей	Обзорный	4	Воронкова Ю. В.	Протокол
7.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверка списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	4	Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

8.	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания,	Фронтальный	4	Директор школы, кл. руководители	Общешкольное родительское собрание
9.	Внести изменения в основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в части учебного предмета «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Проконтролировать внесение изменений в основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в части учебного предмета «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	4	Селезнева Р.В.	Приказ по школе

СЕНТЯБРЬ

1.	Реализация конституционных прав граждан на получение доступного и качественного образования (Ст. 5 ФЗ № 273)	Соблюдение конституционных прав граждан на получение доступного и качественного образования	Административный контроль	1	Селезнёва Р.В.	База данных №1
2.	Комплектование 1-х, 10-х классов.	Учёт учащихся подлежащих обучению	Административный контроль	1	Директор школы	Приказ по школе
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы		Диагностический	1	Селезнёва Р.В. Кл.рук.	Информация
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов - разрешения на занятиях в кабинетах.	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	1	Комиссия	Рекомендации
5	Проверка соответствия учебников перечню федерального комплекта. Контроль за обеспеченностью учебниками	Изучение состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса (УМК учителя и ученика). Определение состояния обеспечения учебной	Предупредительный Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	1	Директор школы Библиотекарь	Совещание при директоре

		литературы				
6.	Организация работы классных руководителей 1-11 классов	Проверка, анализ и обсуждение планов воспитательной работы кл.руководителей Первичный анализ на основе сбора информации	Тематический Обзорный, проблемные учащиеся	1-2	Ворокова Ю. В., Будкова Ю.В.	справка Совещание МО кл.руководителей, корректировка карт, папок кл.руководителей
7.	Организация контроля за своевременным прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Уточнение сведений о прохождении курсов повышения квалификации	Персональный Собеседование с учителями	1-4	Администрация	График о прохождении курсов повышения квалификации
8.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся: для одаренных детей и детей, испытывающих затруднения в обучении.	Составление банка «группы риска». Формирование и ведение школьного банка данных «Олимпиадники» по различным направлениям потенциальных способностей обучающихся с учетом динамики их достижений.	Диагностический	1-4	Селезнёва Р.В. Учителя - предметники	Информация руководителей ШМО
9.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся в рамках обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.	получение объективной информации об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся. Анализ документации	Тематический	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка
10.	Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 классах	Тематический	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка

11.	Утверждение графиков работы учителей.	Составление графиков работы учителей	Персональный Собеседование с учителями	1-4	Администрация	Графики работы учителей
12.	Проверка документации: классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении.	Контроль за документацией: классные журналы, журналы ГПД, внеурочной д-ти, кружковой работы, спецкурсов, факультативов, эл.курсов	1-2	Селезнёва Р.В. Воронкова Ю.В.	Справка. Совещание при директоре
13.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 класса.	Изучение степени и длительности адаптации учащихся (посещение уроков, диагностика). Выявление степени готовности первоклассников к обучению в школе.	Диагностический Обзорный	1-4	Селезнёва Р.В. Рогалина В.В.	Справка
14.	График дежурства учителей, уч-ся.	Уровень организации воспитательного процесса в школе	Наблюдение	1-4	Администрация	Рекомендации
15.	Оценка уровня профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших педагогов.	Выявление уровня профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших педагогов	Предупредительный контроль Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	2-4	Селезнева Р.В.	Справка
16.	Посещение классных часов и открытых мероприятий	Знакомство с формами и методами ведения классных часов и мероприятий	Предупредительный контроль	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка
17.	Состояние взаимопосещения уроков.	Результативность посещений	Персональный Составление графика проведения предметных недель, графика открытых уроков	1	Директор школы Селезнёва Р.В.	График

18.	Организация разъяснительной работы с педагогами о недопустимости искажения при оценивании результатов образовательной деятельности обучающихся	Ознакомление с кодификатором, определяющим перечень элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения ВПР по предметам.	Персональный	3-4	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
19.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Входной	1-2	Селезнёва Р.В.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
20.	Контроль за организацией и проведением репетиционного итогового собеседования в целях эффективности подготовки к ГИА	Оказание методической помощи учителям и определение степени подготовленности обучающихся 9-х классов	Персональный	3-4	Селезнёва Р.В.	Справка

21.	Оценка уровня подготовленности обучающихся 1-11 классов к реализации ФООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и объективности результатов образовательных достижений обучающихся Преимственность обучения НОО и ООО.	Выявить уровень адаптации пятиклассников к освоению ФГОС ООО и объективность оценки образовательных достижений обучающихся. Преимственность обучения НОО и ООО, уровень компетентности учителей, реализующих программы ООО	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, беседы, изучение школьной документации (кл. журналы)	2	Селезнёва Р.В.	Справка. объективность результатов образовательных достижений, оценка качества выполненных работ
22.	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ФООП по обновленным ФГОС	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативным актам в сфере образования	Комплексный	2-4	Директор школы	Локальные нормативные акты обновлены
23.	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ФООП и обновленных ФГОС.	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	3	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО	Семинар по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС
24.	Составление и корректировка списков уч-ся разных групп, подготовка документации ОО-1	Выявление количественного состава учащихся и работников школы	Сверка по документам	2-4	Селезнёва Р.В.	Отчет ОО-1
25.	Организация социально-правовой поддержки детей-	Определение системности работы с детьми-	Проверка документации,	2-4	Директор школы Селезнёва Р.В.	Справка Протокол

	инвалидов, детей с ОВЗ Контроль реализации индивидуального бучения на дому	инвалидами, детьми с ОВЗ	совместное составление актов обследования, анкетирование			родительского собрания
26.	Организация питания учащихся	Определение качества организации питания	Инспектирование, посещение школьной столовой, беседы с учащимися и учителями	2-4	Директор школы Воронкова Ю.В.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1.	Предварительный выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	1-2	Селезнёва Р.В.	Ведомость выбора обучающимися 11 класса для сдачи ЕГЭ
2.	Система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Обобщающий	4	Селезнёва Р.В.	Совещание при директоре
3.	Мониторинг уровня образовательных достижений обуч-ся 9 классов, которые показали необъективные результаты на ГИА и выявление «зон риска»	Оценка уровня общеобразовательных достижений, ориентированных на применение знаний, умений и навыков при выполнении оценочных процедур	Тематический контроль	2-3	Селезнева Р.В.	Справка
4.	Контроль за организацией и проведением внеурочной деятельности	Получить объективную информацию об организации и посещаемости внеурочной деятельности.	Персональный	1 -4	Воронкова Ю.В.	Справка
5.	Контроль за качеством знаний в целях эффективности подготовки к ГИА Выявление группы риска	Планирование дифференцированной работы с обучающимися на уроках и дополнительных занятиях.	Персональный	1-2	Селезнева Р.В.	Справка, заседания МО

	из числа обучающихся 9, 11 классов через проведение диагностических контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору.					
6.	Проведение предметной недели: - физическая культура - ИЗО Посещение открытых уроков. Реализация педагогами программы формирования УУД на уроках	Проверить создания педагогами условий для формирования УУД на уроках в 1-11 классах	Персональный	1-2	Селезнева Р.В. Руководители МО, учителя - предметники	Справка
7.	Реализация подготовительного этапа индивидуального проекта на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	3-4	Классный руководитель, Селезнева Р.В., координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
8.	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФООП.	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФООП, проконтролировать формирование у	Тематический	2-3	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО	Совещание при директоре/ заседание МО

		педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов				
9.	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Ведение дневников в соответствии с установленными требованиями, периодичность проверки	Тематический, посещение, беседы с учащимися и учителями	1-4	Воронкова Ю.В.	Справка
10.	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	1-4	Воронкова Ю.В.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
11.	Реализация ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Профилактика и предупреждение правонарушений несовершеннолетних (выявление учащихся «группы риска»; пропускающих уроки по неув. причинам; работа педагогов с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации)	Изучение школьной документации (кл. журналы, журналы кружковой работы, журнал инд. работы с обучающимися), собеседование, проверка документации кл. рук., психолога, соц. педагога, посещение кл. часов	2-4	Будкова Ю.В. Воронкова Ю.В.	Отчёт по запросу
12.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия	Тематический	4	Селезнёва Р.В.	Отчет по итогам школьного этапа

	школьников	учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				всероссийской олимпиады школьников
13.	Контроль за ведением документации	Объективное выставление оценок учителями – предметниками; -своевременность и правильность заполнения журнала.	Определение накопляемости оценок учителями - предметниками; -проверка выполнения государственных программ и их практической части.	4	Селезнёва Р.В.	Проверка журналов
14.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ	Профилактика правонарушений	Индивидуальные беседы, социально-психологическое тестирование	3	Будкова Ю.В. Классные руководители	Акт передачи результатов тестирования Совещание при директоре
15.	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	1-4	Селезнева Р.В. Руководители ШМО	Совещание при директоре
16.	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	1-4	Селезнева Р.В. Руководители ШМО	Совещание при директоре
17.	Организация системы мониторинга образовательных	Проконтролировать организацию системы	Тематический	4	Селезнева Р.В. Руководители	Совещание при директоре

	потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП			ШМО	
18.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	2-4	Селезнёва Р.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания. Индивидуальные консультации родителей
19.	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.	Тематический	1-4	Воронкова Ю.В.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
НОЯБРЬ						
1.	Организация административной и методической работы с «зонами риска» по различным основаниям: необъективные	Оказание методической помощи учителям-предметникам	Персональный	2-4	Селезнёва Р.В.	Заседание МС

	учебные предметы, необъективные уровни образования.					
2.	Мониторинг уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации	Определить уровень готовности обучающихся 9. 11-х классов на уроках и во внеурочное время	Посещение уроков, внеурочных занятий	2-4	Селезнева Р.В.	Справка. Собрание при директоре
3.	Эффективность подготовки уч-ся 11 класса к написанию репетиционного итогового сочинения	Проверить (выявить) уровень подготовки уч-ся. Изучение форм и методов работы по подготовке к написанию репетиционного итогового сочинения	Анализ репетиционного итогового сочинения. Изучение документации. Проведение индивидуального мониторинга по устранению пробела в знаниях.	2	Селезнева Р.В.	Заседание МС
4.	Проведение предметной недели: - музыка - химия Посещение открытых уроков.	Анализ и оценка УВП учителей и учащихся	Персональный	3-4	Селезнева Р.В. Руководители МО, учителя - предметники	Справки
5.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	1-4	Селезнёва Р.В.	Справка
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	1-4	Селезнёва Р.В.	Справка
7.	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Тематический	1-4	Селезнёва Р.В.	Справка

		единый орфографический режим, соответствие				
8.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	4	Селезнёва Р.В.	Справка
9.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	1-4	Селезнёва Р.В.	Справка
10.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	4	Руководители ШМО, Селезнёва Р.В. зам.директора по УВР	Справка
11.	Реализация программы дополнительного образования	Создание условий для реализации программ дополнительного образования	Собеседование, посещение занятий дополнительного образования.	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка.
12.	Посещение классных часов и открытых мероприятий	Знакомство с формами и методами ведения классных часов и мероприятий	Предупредительный контроль	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка
13.	Контроль за работой школы по профилактике ДДТТ и ПДД	Проверка работы школы по профилактике ДДТТ и ПДД	Тематический, посещение занятий	2	Директор школы Воронкова Ю.В.	Беседы с учащимися,

						родителями. Протокол заседания МО классных руководителей
14.	Организация профилактической работы с обучающимися по выполнению требований 120-ФЗ, 52-кз	Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Фронтальный Профилактические беседы с участковым	1-4	Будкова Ю.В. Классные руководители	Ежемесячный отчет в ООАМР СК Лист ознакомления родителей с законом СК 52-кз. Журнал индивидуально-профилактической работы
15.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения и организации оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП и посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	1-4	Селезнева Р.В.	Справка
16.	Ведение школьной документации. Проверка дневников (во всех классах)	Своевременность выставления оценок и аккуратность и правильность заполнения дневников	Обзорный	1-4	Администрация	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1.	Проведение предметных недель: - география - биология Посещение открытых уроков.	-Анализ и оценка УВП учителей и учащихся	Персональный	1-4	Селезнева Р.В. Руководители МО, учителя - предметники	Справки
2.	Контроль реализации индивидуального обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения	Итоговый Изучение документации,	1-4	Селезнёва Р.В. Директор школы	Справка

		образовательных стандартов по итогам года	собеседование			
3.	Контроль работы учителей на уроках, спец курсах, дополнительных занятиях в рамках подготовки к ГИА	Проверить (выявить) уровень подготовки уч-ся. Изучение форм и методов работы по подготовке к проведению итоговой аттестации	Класно-обобщающий	1-3	Селезнёва Р.В.	Справка Советание при директоре
4.	Анализ успеваемости обучающихся.	Состояние уровня ЗУН детей	Промежуточный	3-4	Селезнева Р.В. Руководители МО.	Справка
5.	Организация профилактической работы с обучающимися по выполнению требований 120-ФЗ	Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Фронтальный Профилактические беседы с инспектором ОДН	1-4	Будкова Ю.В. Классные руководители	Журнал индивидуально-профилактической работы
6.	Организация деятельности классных руководителей по реализации воспитательных программ.	Поддержание традиций школы, выполнение календарно-тематического планирования	Персональный, проверка документации, папок классных руководителей Обзорный, наблюдение	1-4	Воронкова Ю.В.	Справка, МО классных руководителей, анализ
7.	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	2	Селезнева Р.В.	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
8.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	3-4	Селезнева Р.В.	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

9.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	4	Селезнева Р.В.	Справка
10.	Система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Создание организационных и психологических условий для успешного участия в региональном этапе ВоШ	Обобщающий	4	Селезнева Р.В.	Протокол заседания МС Совещание при директоре
11.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	1-4	Селезнёва Р.В. Руководители ШМО	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
12.	Контроль ведения документации	Объективное выставление оценок учителями – предметниками; -своевременность и правильность заполнения журнала.	Определение накопляемости оценок учителями - предметниками; -проверка выполнения государственных программ и их практической части.	4	Селезнёва Р.В.	Проверка журналов
13.	Контроль над работой школы по профилактике ДДТТ и ПДД	Проверка работы школы по профилактике ДДТТ и ПДД	Тематический, посещение занятий	2	Директор школы Воронкова Ю.В.	Беседы с учащимися, родителями. Справка
14.	Контроль за выполнением программ по внеурочной деятельности	Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной	Тематический	2 раза в год	Воронкова Ю.В.	Справка
15.	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	3-4	Селезнева Р.В.	Справка

16.	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	4	Селезнева Р.В.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
17.	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	3	Селезнева Р.В., руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
18.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	1-4	Селезнева Р.В. Руководители ШМО	Консультации

ЯНВАРЬ

1.	Оценка уровня профессиональной компетентности молодых педагогов.	Выявление уровня профессиональной компетентности молодых педагогов	Предупредительный контроль Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	3-4	Селезнева Р.В.	Справка
2	Проведение предметных недель: -физика - математика	Анализ и оценка УВП учителей и учащихся. Соответствие уровня преподавания предметов требованиям стандартов 3-го поколения.	Персональный. Посещение уроков, проверка тетрадей (рабочих, контрольных).	3-4	Селезнева Р.В. Руководители МО, учителя – предметники	Справка
3.	Эффективность подготовки уч-ся 9.11 классов к итоговой аттестации	Проверить (выявить) уровень подготовки уч-ся. Изучение форм и методов работы по подготовке к итоговой	Классно-обобщающий	3	Селезнева Р.В.	Справка Советание при директоре Приказы

		аттестации				
4.	Мониторинг оценочных процедур (анализ ВПР), организация адресной помощи учителям, у которых возникают проблемы с объективным оцениванием	Выявление образовательных достижений обучающихся и определение путей повышения качества обучения с целью недопущения необъективности результатов	Персональный	4	Селезнева Р.В.	Протокол заседания МС
5.	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	В течение месяца	Селезнева Р.В.	Справка
6.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	1-2	Селезнева Р.В.	Справка
7.	Профилактика ДДТТ Выполнение программы ПДД.	Документация	Тематический	В течение месяца	Воронкова Ю.В.	Справка
8.	Посещение классных часов и открытых мероприятий	Знакомство с формами и методами ведения классных часов и мероприятий	Персональный	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка
9.	Проверка журналов кружковых занятий, внеурочной деятельности 1-4 классов и ГПД	Выполнение программы и посещаемость учащихся	Контроль за документацией	2	Воронкова Ю.В.	Справка
10.	Организация профилактической работы с обучающимися по выполнению требований 120-	Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений	Фронтальный Профилактические беседы с инспектором	1-4	Будкова Ю.В. Классные руководители	Журнал индивидуально-профилактической работы

	ФЗ, 52-кз,33-кз	несовершеннолетних	ОДН			
11.	Система работы школы по укреплению здоровья школьников в образовательной среде.	Эффективность использования здоровьесберегающих технологий во внеурочное время. Профилактика травматизма, детского дорожно-транспортного травматизма в период проведения каникул	Мониторинг состояния здоровья учащихся, охват учащихся дополнительным образованием, горячим питанием.	2-4	Администрация медсестра	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1.	Проведение предметных недель: - Информатика; -иностраный язык; - русский язык и литература Посещение уроков.	Анализ и оценка УВП учителя	Персональный	1-4	Селезнёва Р.В. Руководители МО, учителя – предметники	Справка
2.	Контроль за учебно-воспитательным процессом в 5,6,7 классах в рамках подготовки к ВПР	Эффективность использования учителем методов и форм, способствующих повышению мотивации и качества успеваемости обучающихся	Персональный	3-4	Селезнева Р.В.	Справка
3.	Контроль за качеством знаний в целях эффективности подготовки к ГИА	Анализ эффективности работы по обеспечению качества подготовки обучающихся к ГИА	Индивидуальные планы работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.	1.4	Селезнева Р.В.	Справка. Совещание при директоре. Приказы
4.	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	1-2	Селезнева Р.В.	Справка
5.	Посещение классных часов и открытых мероприятий	Знакомство с формами и методами ведения классных часов и мероприятий	Персональный	2-3	Воронкова Ю.В.	Справка
6.	Контроль за работой библиотеки по обеспечению обучающихся учебниками	Определение наличия учебников и их состояние	Текущий	4	Директор школы	Совещание при директоре

7.	Организация профилактической работы с обучающимися по выполнению требований 120-ФЗ, 52-кз,33-кз	Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Фронтальный Профилактические беседы с инспектором ОДН	1-4	Будкова Ю.В. Классные руководители	Журнал индивидуально-профилактической работы
МАРТ						
1.	Контроль за работой учителей в рамках подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проведение ДР и ТР.	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку.	Персональный Наблюдение, беседа, посещение уроков	1-3	Селезнёва Р.В.	Справка Приказы
2.	Проведение предметных недель: - история и обществознание - технология Посещение уроков.	Анализ и оценка УВП учителей и учащихся	Персональный	1-4	Селезнева Р.В. Руководители МО, учителя – предметники	Справка
3.	Самостоятельная деятельность учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества	Определение эффективных форм педагогической работы по организации самостоятельной деятельности учащихся	Тематический	1-4	Селезнева Р.В.	Справка
4.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	1-4	Селезнева Р.В.	Справка
5.	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для	Тематический	2-3	Селезнева Р.В.	Справка

	этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 				
6.	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий по внеурочной деятельности	Получить объективную информацию о посещаемости занятий по внеурочной деятельности	Персональный	1 -4	Воронкова Ю.В.	Справка
7.	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Итоговый	3-4	Селезнева Р.В.	Справка
8.	Реализация ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (выявление учащихся «группы риска»; пропускающих уроки по неув. причинам; работа педагогов с уч-ся,	Изучение школьной документации (кл. журналы, журналы кружковой работы, журнал инд. работы с обучающимися), собеседование, проверка документации	1	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре

		находящимися в трудной жизненной ситуации)	кл.рук., психолога, соц.педагога, посещение кл.часов			
9.	Анализ работы классных руководителей.	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов Изучить состояние деятельности классных руководителей по организации нравственного, духовного и эстетического воспитания обучающихся	Тематический, посещение классных часов Обзорный, изучение документации по данному направлению деятельности классных руководителей	1-4 2-4	Воронкова Ю.В.	Справка, выступление на МО классных руководителей
10.	Проверка классных журналов	Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся	Контроль за документацией	1-2	Селезнёва Р.В.	Справка
11.	Эффективность работы методических объединений школы	Оказание практической помощи руководителям ШМО, МО классных руководителей, определение системности работы МО, практическая направленность заседаний МО	Беседы с руководителями МО, посещение заседаний, проверка документации	3-4	Селезнева Р.В. Руководители МО	Справка, совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1.	Техника чтения (мониторинг) Проверка техники чтения во 2-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Инспектирование	3	Селезнева Р.В. Директор школы	Совещание при директоре
2.	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Персональный Проверка журналов	1-2	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка
3.	Анализ результатов	Изучить уровень	Фронтальный,	1-2	Воронкова Ю.В.,	Обработка

	диагностических исследований, проведенных среди обучающихся 9-11-х классов.	воспитанности обучающихся, социально-психологический климат в классных коллективах	анкетирование		Свистунова Н.В.	результатов, консультирование
4.	Состояние преподавания предметов: русский язык и математика в 9 и 11 классах.	Выявление уровня преподавания предметов: русский язык и математика в 9,11 классах, изучение форм и методов работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Посещение уроков, проверка рабочих программ, журналов. Контрольные срезы. Проверка индивидуального мониторинга по устранению пробелов в знаниях Наблюдение. Работа с документами.	1	Селезнева Р.В.	Справка. Совещание при директоре.
5.	Состояние преподавания предметов по выбору в 9 и 11 классах. Подготовка к ГИА по предметам по выбору	Выявление уровня преподавания предметов по выбору в 9,11 классах, изучение форм и методов работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору.	Посещение уроков, проверка рабочих программ, журналов. Контрольные срезы. Проверка индивидуального мониторинга по устранению пробелов в знаниях.	2	Селезнева Р.В.	Справка. Совещание при директоре.
6.	Проведение оценочных процедур в соответствии с установленным порядком	Принятие мер по защите информации на всех этапах проведения оценочной процедуры	Персональный	1-4	Селезнева Р.В.	График проведения ВПР. Заседание при директоре
7.	Организация работы классного руководителя по ведению ученических дневников и электронного журнала.	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах четверти	Тематический, анализ, беседа с учащимися	1-3	Воронкова Ю.В.	Справка, выступление на МО классных руководителей
8.	Состояние преподавания занятий доп.образования.	Проверить качество проведения занятий кружковой работы в школе	Обзорный, посещение кружков, беседы с педагогами,	2-4	Воронкова Ю.В.	Справка

			учащимися			
9.	Посещение уроков в начальной школе	Контроль ЗУН	Персональный	1-4	Селезнева Р.В.	Справка
10.	Состояние преподавания ОРКСЭ (4 классы) и ОДНКНР (5 классы)	Выявление уровня преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 и 5 классах	Работа с документацией, посещение учебных занятий. Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей)	4 неделя	Заместитель по УВР Селезнева Р.В.	Справка. Советание при Заместителе директора.
11.	Проведение предметных недель: - ОБЗР - Начальная школа Посещение уроков	- Анализ и оценка УВП учителей и обучающихся	Персональный	1-4	Селезнева Р.В.	Справка
12.	Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей.	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Итоговый Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	1-4	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка Советание при директоре
13.	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	3-4	Заместитель по УВР Селезнева Р.В.	Справка
14.	Проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися, нацеливание на формирование объективного портфолио достижений	Повышение эффективности работы с родителями	Тематический, посещение родительских собраний, беседы с родителями, учителями	1-4	Воронкова Ю.В.	Советание, выступление на МО классных руководителей, справка
15.	Роль дополнительного образования в формировании	Качество и результативность	Текущий	1-4	Воронкова Ю.В.	Советание при директоре

	социально-адаптированной личности					
16.	Организация работы пришкольного летнего лагеря	Состояние	Текущий	4	Администрация	Приказ по школе.
17.	Анализ работы ГПД.	Проверить соответствие воспитательной деятельности в ГПД планам воспитательной работы, результативность работы с обучающимися.	Персональный, анализ планов, журналов ГПД, посещение занятий	3-4	Воронкова Ю.В.	Справка
МАЙ						
1.	Организация контроля за использованием результатов оценочных процедур для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня предметных результатов по ВПР	Обсуждение вопросов обеспечения объективности процедур оценки качества общего образования	2	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Справка. Собрание при директоре. Пед.совет.
2.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Анализ работы педагогического коллектива в освоении системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО	Мониторинг достижения планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	3	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка, собрание при директоре
3.	Контроль реализации индивидуального обучения на дому	Анализ условий организации обучения на дому, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года	Итоговый Изучение документации, собеседование	1-4	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка Собрание при директоре
4.	Мониторинг эффективности внеурочной деятельности	Выявление степени удовлетворённости учащихся, родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности	Итоговый	3	Воронкова Ю.В.	Собрание при директоре
5.	Проведение промежуточной	Проверка уровня	Итоговый	1-4	Селезнева Р.В.	Справка

	аттестации. Сравнительный анализ итогов административных контрольных работ	обученности за год (в динамике, в сравнении с показателями года) Сравнительный анализ итогов административных контрольных работ			Директор школы	
6.	Проведение учителями и ШМО аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	Использование результатов ВПР для составления плана мероприятий по обеспечению объективности процедур.	Персональный	3	Администрация руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
7.	Влияние прохождения курсов повышения квалификации на профессиональный рост учителей	Практическое применение учителями школы знаний, полученных на курсах повышения квалификации	Практический семинар (ШМО)	3	Учителя	Справка, практический семинар (ШМО)
8.	Организация летнего отдыха и занятости детей	Готовность ОО к проведению летней оздоровительной кампании, мониторинг занятости учащихся в период летних каникул. Профилактика и предупреждение детского травматизма. Условия для организации летнего отдыха и занятости детей.	Текущий	4	Воронкова Ю.В.	Совещание при директоре
9.	Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, журналами ШК и ГПД	Контроль выполнения гос. программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	4	Воронкова Ю.В.	Совещание при директоре
10.	Организация сдачи учебников в школьную библиотеку	Состояние и наличие учебников	Тематическая проверка	3-4	Библиотекарь	Совещание при директоре
11.	Организация итоговой аттестации учащихся	Результативность работы	Текущий	3-4	Администрация	Совещание при директоре
12.	Педсовет по переводу и допуску уч-ся к итоговой			3-4	Директор школы	Педсовет

	аттестации.					
13.	Анализ воспитательной работы в школе.	Изучить состояние деятельности классных руководителей по вопросам экологического воспитания обучающихся Проверить выполнение плана работы внеурочной деятельности ПДО, определить результативность и анализ проведённой работы, оценить качество работы педагогов Проверить выполнение	Тематический, изучение документации деятельности классных руководителей по данному направлению	3-4	Воронкова Ю.В.	Справка, выступление на МО классных руководителей
ИЮНЬ						
1	Прием отчетов по итогам года.	Результативность работы	Итоговый	1-3	Селезнева Р.В. Директор школы	Собеседование с классными руководителями
2	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	Результативность работы	Итоговый	1-3	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка
3.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	1-3	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Справка по итогам учебного года; справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализ работы школы за учебный год

4.	Оценка реализации ФООП поновым ФГОС	Проанализировать результаты реализации ФООП по новым ФГОС в 2025/26 учебном году	Комплексный	1-3	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка
5.	Подведение итогов по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации	Анализ работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ГИА	Итоговый	1-3	Селезнева Р.В. Директор школы	Справка
6.	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	1-3	Воронкова Ю.В.	Справка