

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» с. ВОЗДВИЖЕНСКОЕ**

356712 СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, АПАНАСЕНКОВСКИЙ РАЙОН, с. ВОЗДВИЖЕНСКОЕ, ул. КОМСОМОЛЬСКАЯ, 79

ОГРН 1022602622008

ИНН 2602004849

ОКПО 51988007

Тел. (86555) 68299

Эл. почта: school9ap@yandex.ru

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

№ 26-ОД

с. Воздвиженское

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 10 февраля 2023 года № 213-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом ООААМР СК от 10 февраля 2023 года № 77 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ № 9 с. Воздвиженское в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 17.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 20.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21.04.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.03. 2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03. 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 14.04. 2023 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 21.04. 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) 4 кл. – кабинеты №16;
 - по математике (11 человек) 4 кл. – кабинеты №16;
 - по окружающему миру (11 человек) 4 кл. – кабинеты №16;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 12.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- 14.04.2023 года – по учебному предмету «История»;
19.04.2023 года – по учебному предмету «Биология»;
21.04.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12.04.2023 года на 3 уроке;
 - по истории 14.04.2023 года на 3 уроке;
 - по биологии 19.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 21.04.2023 года на 4 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (14 человек) 5 кл. – кабинет № 34
 - по истории (14 человек) 5 кл. – кабинет № 5
 - по биологии (14 человек) 5 кл. – кабинет № 33
 - по математике (14 человек) 5 кл. – кабинет № 34
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 03.04. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
05.04. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- Предметы по выбору: география, биология, история, обществознание.
- 11.04.2023 года – предмет по выбору 1;
17.04. 2023 года – предмет по выбору 2;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 03.04. 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 05.04. 2023 года на 2-3 уроке;
 - предмет по выбору 1 - 11.04.2023 года на 2 уроке
 - предмет по выбору 2 - 17.04. 2023 года на 3 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (15 человек) 6 кл. – кабинет № 35;
 - по математике (15 человек) 6 кл. – кабинет № 27;
 - предмет 1 (15 человек) 6 кл. – кабинет № 45;
 - предмет 2 (15 человек) 6 кл. – кабинет № 45;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-ом классе в следующие сроки:
- 21.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
03.04.2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
28.04.2023 года – по учебным предметам «Английский язык»;
- Предметы по выбору: география, биология, история, обществознание, физика.
- 12.04.2023 года – предмет по выбору 1;
24.04. 2023 года – предмет по выбору 2;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ом классе на следующих уроках:
- по математике 21.03.2023 года на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 03.04.2023 года на 2-3 уроке;

- по иностранному языку 28.04.2023 года на 2-3 уроке;
- предмет по выбору 1 - 12.04.2023 года на 3 уроке
- предмет по выбору 2 - 24.04.2023 года на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (18 человек) 7 кл. – кабинет № 24;
 - по математике (18 человек) 7 кл. – кабинет № 31;
 - по английскому языку (18 человек) 7 кл. – кабинет № 29;
 - предмет по выбору 1 (18 человек) 7 кл. – кабинет № 45;
 - предмет по выбору 2 - (18 человек) 7 кл. – кабинет № 28;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР 7-ом классах зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05.04. 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

Предметы по выбору: география, биология, история, обществознание, физика, химия.

11.04.2023 года – предмет по выбору 1;

19.04. 2023 года – предмет по выбору 2;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 года на 2-3 уроке;

- по математике 05.04.2023 года на 2-3 уроке;

- предмет по выбору 1 - 11.04.2023 года на 4 уроке

- предмет по выбору 2 - 19.04.2023 года на 4 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 8А кл. – кабинет № 43; 8Б кл. – кабинет № 38

- по математике (14 человек) 8А кл. – кабинет № 43; 8Б кл. – кабинет № 38

- предмет 1 (14 человек) 8А кл. – кабинет № 33; 8Б кл. – кабинет № 29

- предмет 2 (14 человек) 8А кл. – кабинет № 38; 8Б кл. – кабинет № 27

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

03.03.2023 года – по учебному предмету «История»

01.03. 2023года – по учебному предмету «География»;

17.03. 2023 года – по учебному предмету «Химия»;

15.03. 2023 года – по учебному предмету «Физика»;

06.03.2023 года – по учебному предмету «Биология»;

13.03. 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 01.03. 2023 года на 2-3 уроке;

- по истории 03.03.2023 года на 1-2 уроке;

- по биологии 06.03.2023 года на 2-3 уроке;

- по иностранному языку 13.03.2023 года на 3 уроке;

- по физике 15.03. 2023 года на 3-4 уроке;

- по химии 17.03. 2023года на 3-4 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (5 человек) 11 кл. – кабинет № 30;
- по истории (5 человек) 11 кл. – кабинет № 45;
- по биологии (5 человек) 11 кл. – кабинет № 33;
- по иностранному языку (5 человек) 11 кл. – кабинет № 29;
- по физике (5 человек) 11 кл. – кабинет № 31
- по химии (5 человек) 11 кл. – кабинет № 40;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе зам. директора по УВР Селезнёву Р.В.

25. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Селезнёву Р.В. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

26. Ответственному школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Селезнёвой Р.В.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Попкова А.В. – председатель комиссии; Лютлова Е.Г. – член комиссии; Шрамко Е.В. – член комиссии;
	5	Романенко Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Новомлинова И.В. – член комиссии;
	7	Мудракова Е.И. – член комиссии;
	8	
Математика	4	Попкова А.В. – председатель комиссии; Лютлова Е.Г. – член комиссии; Шрамко Е.И. – член комиссии;
	5	Гадяцкая И.А. – председатель комиссии;
	6	Свистунова Н.Н. – член комиссии;
	7	Скиба О.Ю. – член комиссии;
	8	
Окружающий мир	4	Попкова А.В. – председатель комиссии; Лютлова Е.Г. – член комиссии; Шрамко Е.В. – член комиссии;
Биология	5	Мосянец Н.И. – председатель комиссии;
	6	Гаркуша Я.Н. – член комиссии;
	7	Свистунова Н.В. – член комиссии;
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Романенко Н.Н. – председатель комиссии;
	11	Селезнева Р.В. – член комиссии;

		Разакова Б.А. – член комиссии;
География	6	Мосянец Н.И. - председатель комиссии;
	7	Свистунова Н.В.– член комиссии;
	8	Гаркуша Я.Н. –член комиссии;
	11	
История	5	Романенко Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Ельшина Л.В. – член комиссии;
	7	Мудракова Е.И. – член комиссии;
	8	
	11	
Химия	8	Мосянец Н.И. - председатель комиссии;
	11	Гаркуша Я.Н. - член комиссии; Свистунова Н.В. – член комиссии;
Физика	7	Гадяцкая И.А. - председатель комиссии;
	8	Свистунова Н.Н. – член комиссии;
	11	Запорожец А.В. – член комиссии;
Обществознание	7	Романенко Н.Н. – председатель комиссии;
	8	Ельшина Л.В. – член комиссии; Мудракова Е.И. – член комиссии;

26.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.6. Учителю информатики Гадяцкой И.А. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.10. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.

26.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.13. Передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную комиссию по проверке. В присутствии наблюдателей (при наличии) вскрыть пакет с материалами в месте проверки работ.

26.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2023.

26.16. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.17. Не использовать результаты проведенных работ при выставлении отметок обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости.

27. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2022/23 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

28. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

С целью объективного проведения ВПР обеспечить: присутствие независимых наблюдателей в каждой аудитории проведения работ, а также местах тиражирования полученных в личном кабинете общеобразовательной организации работ;

29. Назначить организаторов проведения ВПР:

График проведения ВПР

Дата	Класс	№ ур.	Предмет	Организаторы проведения ВПР
1 марта 2023г. (среда)	11	2 3	География каб.30	Свистунова Н.Н., Свистунова Н.В.
3 марта 2023г. (пятница)	11	1 2	История каб.45	Ельшина Л.В., Фисенко Ю.В.

6 марта 2023г. (понедельник)	11	2 3	Биология каб.33	Чирва О.В., Мосянец Н.И.
13 марта 2023г. (понедельник)	11	3	Иностранный язык каб.29	Буханцова Е.В., Разакова Б.А., Гаркуша Я.Н.- тех. спец.
15 марта 2023г. (среда)	11	3 4	Физика каб.31	Свистунова Н.В., Запорожец А.В.
15 марта 2023г. (среда)	8а	2 3	Русский язык каб.43	Мищенко Т.С. Скиба О.Ю.
15 марта 2023г. (среда)	8б	2 3	Русский язык каб.38	Чирва О.В. Романенко Н.Н.
17 марта 2023г. (пятница)	11	3 4	Химия каб.40	Мищенко Т.С., Новомлинова И.В.
17 марта 2023г. (пятница)	4	2	Русский язык каб.16	Попкова А.В. Шрамко Е.В.
20 марта 2023г. (понедельник)	11			ЕПР по социально- гуманитарным предметам
20 марта 2023г. (понедельник)	4	2	Русский язык каб.16	Скорнякова Е.Н. Шрамко Е.В.
21 марта 2023г. (вторник)	7	2 3	Математика каб.31	Свистунова Н.Н. Запорожец А.В.
03 апреля 2023г (понедельник)	6	4	Математика каб.27	Гадяцкая И.А. Мищенко Т.С.
03 апреля 2023г (понедельник)	7	2 3	Русский язык каб.45	Мудракова Е.И. Ельшина Л.В.
05 апреля 2023г (среда)	6	2 3	Русский язык каб.35	Разакова Б.А. Гадяцкая Н.И.
05 апреля 2023г (среда)	8а	3 4	Математика каб.45	Скиба О.Ю. Фисенко Ю.В.
05 апреля 2023г (среда)	8б	3 4	Математика каб.43	Романенко Н.Н. Скиба О.Ю.
11 апреля 2023г. (вторник)	6	2	Биология/ География каб.45	Фисенко Ю.В. Мосянец Н.И.
11 апреля 2023г. (вторник)	8а	4	Биология / Физика/химия каб.29	Гаркуша Я.Н. Свистунова Н.В.
11 апреля 2023г. (вторник)	8б	4	Биология / Физика/химия каб.28	Ельшина Л.В. Мищенко Т.С.
12 апреля 2023г. (среда)	5	1	Русский язык каб.40	Новомлинова И.В. Мищенко Т.С.
12 апреля 2023г. (среда)	7	2	Биология / физика каб.30	Мудракова Е.И. Свистунова Н.В.
14 апреля 2023г. (пятница)	4	3	Математика каб.16	Буханцова Е.В. Шрамко Е.В.
14 апреля 2023г. (пятница)	5	3	История каб.5	Воронкова Ю.В. Фисенко Ю.В.
17 апреля 2023г (понедельник)	6	2	История/обществозн ание каб.28	Ельшина Л.В. Мищенко Т.С.
19 апреля 2023г. (среда)	5	2	Биология каб.33	Буханцова Е.В. Мосянец Н.И.

19 апреля 2023г. (среда)	8а	5	История/обществознание/ география каб.38	Романенко Н.Н. Фисенко И.В.
19 апреля 2023г. (среда)	8б	5	История/обществознание/ география каб.27	Гадяцкая И.А. Свистунова Н.В.
21 апреля 2023г. (пятница)	4	2	Окружающий мир каб.16	Попкова А.В. Шрамко Е.В.
21 апреля 2023г. (пятница)	5	4	Математика каб.34	Свистунова Н.Н. Мищенко Т.С.
24 апреля 2023г. (понедельник)	7	3	История/обществознание/ география каб.28	Ельшина Л.В. Свистунова Н.В.
28 апреля 2023г. (пятница)	7	1 2	Английский язык каб.29	Мищенко Т.С. Фисенко Ю.В. Гаркуша Я.Н.- тех. спец.

30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.

31. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о датах, процедуре проведения ВПР и результатах выполненных работ в течение 3 рабочих дней после получения результатов обучающихся по соответствующим учебным предметам.

32. Организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

33. При проведении ВПР руководствоваться инструкцией по проведению ВПР в образовательной организации.

34. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

35. Дежурному учителю обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 9» с. Воздвиженское



О.А. Теслицкая